

ASSINATURA DA ATA DE COLAÇÃO DE GRAU E RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A Pró-Reitoria de Graduação informa que na cerimônia de Colação de Grau 2024.1 todos os concluintes presentes deverão assinar a lista de presença no decorrer da solenidade.

Após a Colação de Grau, de acordo com a lista assinada, o Setor de Registro e Emissão de Diplomas vai disponibilizar, via SUAP, a ATA OFICIAL DIGITAL a cada um dos concluintes presentes, para que seja assinada no próprio sistema em um prazo de ATÉ 5 (CINCO) dias.

Segue o tutorial para assinatura da Ata de Colação de Grau pelo SUAP:

(link do tutorial).

Lembramos, ainda, que só após a assinatura da ata, será iniciada a emissão das documentações de conclusão de curso.

O certificado de conclusão de curso e o histórico acadêmico serão disponibilizados na área do estudante no Suap a todos os concluintes presentes que cumprirem os seguintes requisitos:

- Assinatura da Ata pelo SUAP;
- Estiver apto a colar grau (integralizou as disciplinas do curso e está com a situação do ENADE regularizada);
- Depósito do TCC na Biblioteca Central da Universidade;
- Atualização da pasta documental do SUAP (RG, CPF e Certidão de Nascimento ou Casamento).

Os prazos para emissão da documentação de conclusão de curso são:

- **Certificado de Conclusão de Curso e Histórico Acadêmico: 30 (trinta) dias úteis** ou **05 (cinco) dias úteis**, em caso de urgência documentalmente comprovada (os prazos iniciarão após a assinatura da ata pelo SUAP);
- **Diploma: 60 (sessenta) dias úteis** (o Setor de Diplomas enviará um e-mail agendando a entrega presencial assim que o documento estiver pronto).