



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E EXATAS/Campus VI
Coordenação do Curso de Letras

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO
EDITAL N° 01/2025

A Coordenadora do Curso de Letras do Centro de Ciências Humanas e Exatas – CCHE, Campus VI, da Universidade Estadual da Paraíba - UEPB, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Estatuto da instituição e, com fundamento no que dispõem a **RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/017/2023**, a **RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/54/2010**, a **Lei nº 8441/2007 e suas alterações posteriores** e a **Lei nº 13.532/2024**, torna público que realizará **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, objetivando o preenchimento de vagas para **PROFESSOR SUBSTITUTO**, conforme disposto a seguir.

1. DA ORGANIZAÇÃO

- 1.1. O Processo Seletivo será realizado por uma Comissão de Seleção (CS), constituída por 04 (quatro) professores lotados na unidade solicitante (ou em outras unidades quando não haja professor lotado na área), sendo 03 (três) membros titulares e 01 (um) membro suplente, assim discriminados:
 - 1.1.1. pelo menos um professor do componente curricular ou área de conhecimento para a qual se destina a seleção;
 - 1.1.2. professores com titulação igual ou superior à exigida para os candidatos em edital.
- 1.2. A designação dos componentes e da presidência da CS será feita pela chefia do Departamento e/ou pelo responsável pela distribuição de encargos de ensino, nos casos onde não houver departamento.
- 1.3. É vedada a participação de chefes de departamento e coordenadores de curso em CS quando o edital que deu origem ao processo seletivo ocorrer em suas respectivas unidades de atuação.
- 1.4. É vedada na CS a participação de cônjuge, companheiro(a) ou parente até 3º grau, por consanguinidade ou afinidade, de qualquer um dos candidatos.
- 1.5. Caberá à Comissão de Seleção:
 - a) julgar os pedidos de inscrição dos candidatos;
 - b) dar publicidade, no âmbito do CCHE, e na página eletrônica da UEPB, às inscrições homologadas e não-homologadas;
 - c) elaborar o calendário do processo seletivo;
 - d) escolher os temas para a prova didática;
 - e) aplicar e avaliar as provas;
 - f) calcular as notas finais, divulgar o resultado na página da UEPB e emitir o relatório final do processo.

2. DAS UNIDADES CURRICULARES, DOS PERFIS/HABILITAÇÕES EXIGIDOS E DAS VAGAS

- 2.1. Será realizado Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto para atuar na Educação Superior, nos perfis/habilitações detalhados no Quadro de Vagas a seguir:

Código	Área/Componente Curricular	Vaga(s)	Regime de Trabalho	Escolaridade Mínima Exigida
01	Libras	01	T20	Licenciatura em Letras Libras ou dupla habilitação em que uma delas seja Libras

3. DO REGIME DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

- 3.1. A todos os candidatos, será exigida a adequação ao perfil profissional disciplinado pelo art. 14, inciso I da Lei nº 8.441/07 – PCCR docente da UEPB.
- 3.2. O contrato será feito com base nas Leis 8.441/07, Lei Complementar nº 58/2003, Lei nº 13.532/2024 e na RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/017/2023.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. Período de inscrição: **05 de junho de 2025 a 22 de junho de 2025 (até às 18h).**
- 4.2. No ato da inscrição, os candidatos deverão enviar para o e-mail coord.lettras.cche@setor.uepb.edu.br
 - a) Requerimento de Inscrição conforme anexo I, indicando a área pretendida com respectivo código;
 - b) Cópias de Documento de Identidade, do CPF e da Certidão de quitação de eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) relativa à última eleição;
 - c) Cópia do Certificado do Serviço Militar (exclusivamente para candidatos masculinos);
 - d) Currículo lattes (preferencialmente) ou *Currículo Vitae*, acompanhado de cópia dos documentos comprobatórios de todas as informações nele prestadas, inclusive da produção científica, através de arquivo único digitalizado em PDF.
- 4.3. Para proceder à sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as normas nele contidas.
- 4.4. Todas as informações prestadas por cada candidato são de sua total responsabilidade.
- 4.5. Ao requerer sua inscrição, o candidato declara conhecer e concordar com todos os termos do Edital.
- 4.6. Não será aceita inscrição condicional, nem fora do prazo estipulado no Edital, ou complementação e/ou entrega de documentos após o ato da inscrição.
- 4.7. As pessoas com deficiência deverão, no ato da inscrição, declarar sua condição.

5. DA EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 5.1. O Processo Seletivo Simplificado constará de dois tipos de provas, realizadas na seguinte ordem:
 - a) Prova didática (1ª etapa), de caráter eliminatório e classificatório;
 - b) Prova de Títulos (2ª etapa), de caráter classificatório.
- 5.2. Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas didática e de títulos e/ou realização destas fora dos locais e horários determinados.

6. DA PROVA DIDÁTICA:

- 6.1. Do sorteio do tema:
 - 6.1.1. O sorteio do tema e da ordem de realização da Prova Didática será realizado às 8 horas, do dia 30 de junho do ano em curso, na sala nº A9, do Centro de Ciências Humanas e Exatas (CCHE/ Campus VI), sede Altiplano.

- 6.1.2.** O tema da Prova Didática, que será o mesmo para todos os candidatos, será sorteado dentre os temas constantes do Conteúdo Programático (Anexo II) estabelecido no Edital 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da referida prova.
- 6.1.3.** Aos candidatos é facultada a presença no dia do sorteio do ponto e da ordem de apresentação, mas todos os candidatos deverão estar presentes no local de realização da prova didática a partir do início de sua realização (8h).
- 6.1.4.** Na ausência de um candidato, a CS poderá chamar o subsequente e assim sucessivamente, até o término do processo, estando eliminado do processo o candidato que não estiver presente no horário previsto no quadro elaborado pela CS.
- 6.1.5.** O resultado do sorteio será publicado no endereço eletrônico <https://uepb.edu.br/editais/selecao-professor-substituto/>.
- 6.2.** A ordem de apresentação das provas didáticas e dos respectivos temas será divulgada no quadro de avisos da Coordenação e na página eletrônica da UEPB, imediatamente após a conclusão do último sorteio.
- 6.3.** Será vedada ao público presente qualquer espécie de intervenção sobre a realização do sorteio, a não ser quando convocado pela Comissão de Seleção.
- 6.4.** O candidato deverá entregar a cada examinador, antes do início da prova didática, cópia do respectivo plano de aula.
- 6.5.** A Prova de Didática versará sobre o tema sorteado 24 horas antes, com duração de 50 minutos, de caráter eliminatório e classificatório e de peso 7,0 (sete). A prova didática realizar-se-á, a partir das 8 horas, do dia 01 de julho de 2025, na sala nº A5, do Centro de Ciências Humanas e Exatas (CCHE/ Campus VI), sede Altiplano.
- 6.6.** A atribuição de pontos à prova didática será com base nos seguintes critérios e suas respectivas pontuações:
- a) Domínio de Conteúdo (4,0);
 - b) Apresentação e utilização do material didático (2,0);
 - c) Utilização correta do tempo (1,0);
 - d) Clareza e objetividade na exposição do conteúdo (3,0).
- 6.7.** A distribuição de pontos à prova didática obedecerá ao que dispõe o anexo II da RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/017/2023.
- 6.8.** Nenhum candidato poderá assistir ao exame dos demais concorrentes.
- 6.9.** A prova didática deverá ser avaliada de modo independente por cada examinador mediante o preenchimento de ficha de avaliação. A nota final será a média das notas conferidas pelos examinadores, considerada 01 (uma) casa decimal.
- 6.10.** A CS atribuirá à prova didática nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), estando eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 7,0 (sete).
- 6.11.** Os candidatos poderão ser submetidos à arguição dos membros da CS.
- 6.12.** O resultado desta etapa será publicado, no dia útil subsequente, no endereço eletrônico <https://uepb.edu.br/editais/selecao-professor-substituto/>.

7. DA PROVA DE TÍTULOS:

- 7.1. A pontuação obtida pelo candidato no exame de títulos (Ptc) deverá ser convertida para uma nota (Nc) QUE TERÁ PESO 3,0. Atribuir-se-á **nota 10 (dez) ao candidato com maior pontuação no exame de títulos (Mpt), e as demais notas (Nc) deverão ser calculadas por regra de três simples tendo por base a nota da maior pontuação.**

$$\text{Ex.: } Nc(A) = \frac{(Ptc(A) \times 10)}{Mpt}$$

Onde:

A: Candidato

Nc: Nota do candidato;

Ptc: pontuação de títulos do candidato;

Mpt: maior pontuação de títulos

- 7.2. Os títulos obtidos no exterior somente serão aceitos com revalidação e reconhecimento no Brasil, nos termos do que estabelece a LDB em seu art. 48, § 3º, bem como as Resoluções CNE/CES nº 002/2001 e CNE/CES nº 002/2005.
- 7.3. A Prova de Títulos terá caráter classificatório apenas, com peso 3,0 (três), com base nos critérios e suas respectivas pontuações presentes no anexo III deste edital.

8. DO CALENDÁRIO

ETAPAS DA SELEÇÃO	DATAS
Início das inscrições	05/06/2025
Fim das Inscrições (até as 18:00)	22/06/2025
Divulgação das inscrições homologadas	23/06/2025
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	25/06/2025
Resultado dos recursos à Comissão de Seleção (CS) – inscrições homologadas	26/06/2025
Sorteio do Tema para a Prova Didática	30/06/2025
Prova Didática	01/07/2025
Resultado da Prova Didática	02/07/2025
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	03/07/2025
Resultado dos recursos à Comissão de Seleção (CS) – Prova Didática	04/07/2025
Prova de Títulos	07/07/2025
Resultado da Prova de Títulos	08/07/2025
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	09/07/2025
Resultado dos recursos à Comissão de Seleção (CS) – Prova de Títulos	10/07/2025
Divulgação do Resultado Final	11/07/2025
Recursos ao CONSEPE (Enviar cópia à Coordenação de Curso: coord.lettras.cche@setor.uepb.edu.br)	14/07/2025
Homologação do Resultado Final	A ser definido pelo CONSEPE (após recursos, se houver)

9. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Da Classificação:

- 9.1.1. A classificação do candidato obedecerá ao que disciplinam, respectivamente, os artigos 18 e 19 da RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/017/2023, conforme transcrição abaixo:
- 9.1.2. A CS atribuirá a cada candidato uma nota final classificatória (NFC), de acordo com a fórmula abaixo, onde PD é a nota final da prova didática e PT a nota final da prova de títulos.

$$\text{NFC} = 0,7 \cdot \text{PD} + 0,3 \cdot \text{PT}$$

Os candidatos serão classificados na ordem decrescente de NFC.

- 9.1.3. No cálculo da NFC, o resultado será apresentado até a segunda casa decimal, arredondando-a para mais, quando o dígito subsequente for igual ou superior a 5 (cinco).

9.2. Dos critérios de desempate:

- 9.2.1. Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- 1) Maior nota na prova didática;
 - 2) Maior nota na prova de títulos;
 - 3) Maior idade.

10. DOS RECURSOS

- 10.1. Será admitido recurso quanto às seguintes etapas:
- a) ao indeferimento de inscrição, à Comissão de Seleção;
 - b) Resultado da prova didática, à Comissão de Seleção;
 - c) Resultado da prova de títulos, à Comissão de Seleção;
 - d) Divulgação do resultado final da seleção, ao CONSEPE.
- 10.2. Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a etapa a que se referem, conforme item 10.1 e cronograma previsto neste Edital.
- 10.3. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado à etapa diversa da questionada.
- 10.4. A CS constitui única instância para recurso quanto à inscrição e ao resultado das provas, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 10.5. Ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE cabe tão somente impugnações quanto ao resultado final da seleção.
- 10.6. Os recursos deverão ser interpostos nos prazos previstos no cronograma do edital, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do referido evento.
- 10.7. Os questionamentos referentes às alíneas do item 10.1 deste Capítulo deverão ser realizados, exclusivamente, por meio de recurso encaminhado para o endereço eletrônico coord.lettras.cche@setor.uepb.edu.br, no prazo estabelecido no Edital.
- 10.8. Especificamente quanto aos recursos dirigidos ao CONSEPE, as razões deverão ser encaminhadas de modo online, formato PDF, documento único, para o endereço eletrônico protocolo@setor.uepb.edu.br.
- 10.9. Para interpor recurso, o candidato deverá necessariamente desenvolver a fundamentação de seu pleito, sendo este pressuposto para o conhecimento do recurso, devendo o candidato ser claro, consistente e objetivo no seu pleito.
- 10.9.1. A Universidade Estadual da Paraíba não se responsabiliza por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;
- 10.9.2. Não serão aceitos recursos interpostos por fax, telegrama, imprensa, redes sociais, requerimento administrativo físico ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
- 10.10. Em caso de provimento de recurso, poderá ocorrer à classificação/desclassificação do candidato que obtiver, ou não, a nota mínima exigida para a prova.

10.11. Serão indeferidos os recursos:

- a) cujo teor desrespeite a Comissão de Seleção;
- b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo;
- c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
- d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos;

11. DA CONTRATAÇÃO E DA REMUNERAÇÃO.

11.1. São requisitos básicos para a contratação de professor substituto a que se refere este Edital:

- a) Nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos na forma do disposto no art.12, § 1º da Constituição Federal, e no art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972 ou estrangeira, se estrangeiro, o candidato deverá ser portador de Visto Permanente ou Visto Temporário V;
- b) Gozo dos direitos políticos;
- c) Quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- d) Nível de escolaridade e habilitação profissional, conforme estipulado neste Edital;
- e) Idade mínima de 18 anos.
- f) O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, nos termos da lei nº 8.441/07 – PCCR (Disponível em <https://transparencia.uepb.edu.br/pessoal/pccrs/>);
- g) Aptidão física e mental.
- h) Não ter sido condenado por crime de racismo, nos termos da Lei Estadual nº 12.863/2023.

11.2. Relação de documentos necessários para fins de contratação:

- a) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Cópia da Cédula de Identidade (RG) ou Cópia do Passaporte (para estrangeiro);
- d) Cópia do Título de Eleitor;
- e) Comprovante de quitação eleitoral emitida pelo TSE;
- f) Cópia do Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (para o sexo masculino);
- g) Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) (apenas a página que contém o número de série e o verso dela);
- h) Cópia do PIS/PASEP (número impresso na CTPS, ou cartão do cidadão, ou em documento emitido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);
- i) Cópia do Comprovante de Residência atual com CEP (no nome do servidor a ser contratado, ou do cônjuge, ou dos pais, ou, caso não seja possível os anteriores, contrato de aluguel);
- j) Cópia autenticada do(s) Comprovante(s) de escolaridade exigida para ocupação do cargo que tenha validade Nacional;
- k) 01 Fotografia em padrão 3x4 recente e colorida (com fundo branco);
- l) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por MÉDICO DO TRABALHO;
- m) Cópia do Registro Civil e CPF de dependentes (é necessário apresentar cópia do cartão de vacina para crianças de até cinco anos);
- n) Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público e Proventos de Inatividade, devidamente preenchida (disponível na página da PROGEP - <https://proreitorias.uepb.edu.br/progep/>);
- o) Em caso de acumulação, o candidato deverá apresentar, no ato da convocação, declaração do órgão em que trabalha, contendo o nome do cargo que exerce, os dias trabalhados e o horário de trabalho, para análise acerca da possibilidade de acumulação;
- p) Requerimento Geral Padrão da UEPB (disponível na página da PROGEP - <https://proreitorias.uepb.edu.br/progep/>), devidamente preenchido, solicitando o

depósito dos vencimentos em Conta Salário ou Conta Corrente do banco conveniado com a UEPB (BANCO SANTANDER);

- q) Declaração de Ausência de Condenação por Crime de Racismo, devidamente preenchida (disponível na página da PROGEP - <https://proreitorias.uepb.edu.br/progep/>); e
- r) Termo de Ciência e Compromisso com o Fiel Cumprimento do Código de Ética e Conduta Profissional dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Estado da Paraíba, conforme Decreto Nº 44.504, de 05/12/2023 (disponível na página da PROGEP - <https://proreitorias.uepb.edu.br/progep/>).

11.3. O contrato será realizado por **até 12 meses, prorrogáveis por até 12 (doze) meses**, com prazo determinado, respeitado o término do período letivo, em Regime de Trabalho T-20 ou T-40, de acordo com as necessidades da instituição.

11.3.1. A data máxima para renovação de contratos de professor substituto no âmbito da UEPB deve obedecer ao prazo máximo de até 24 meses, normatizado na RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/017/2023 e na Lei Estadual nº 8.441/2007, não podendo ultrapassar o prazo supracitado.

11.3.2. Encerrado o contrato de 12 (doze) meses e renovado por igual período, o então professor substituto não poderá submeter-se a nova seleção pública nem ser contratado pela UEPB para a mesma vaga ou para outra, até completar o interstício de 12 (doze) meses.

11.4. A remuneração do Professor Substituto, de acordo com o definido no art. 38, §2º, da Lei nº 8.441/2007, obedecerá ao definido do quadro abaixo:

Regime de Trabalho	Remuneração
T-20	R\$ 2.084,70 (Dois Mil e Oitenta Quatro Reais e Setenta Centavos)
T-40	R\$ 4.169,40 (Quatro Mil, Cento e Sessenta e Nove Reais e Quarenta Centavos)

11.5. O candidato se compromete a cumprir a totalidade do contrato, devendo pagar multa equivalente a 1 (um) mês de remuneração, em caso de rescisão por iniciativa do contratado.

11.6. A multa prevista no item 13.5 será dispensada caso o/a professor/a substituto/a solicite rescisão em razão de reingresso na UEPB, por meio de concurso público, para tornar-se servidor efetivo.

11.7. Caso o candidato, ora aprovado, venha a solicitar a rescisão do seu contrato, os Departamentos/Coordenações de Curso ficam responsáveis por encaminhar o pedido de rescisão contratual à PROGEP, bem como por acompanhar todo o processo até que ele seja finalizado.

11.8. O contratado deverá comunicar a UEPB, por escrito, com antecedência mínima de 30 dias da sua intenção de rescindir o contrato, para fins de reorganização e convocação de outros aprovados no certame, se necessário.

11.9. A UEPB deverá comunicar ao professor contratado, por escrito, com antecedência mínima de 30 dias, sua intenção de rescindir o contrato por conveniência da administração.

11.10. Quando o contrato tenha por fundamento a substituição de professor efetivo afastado ou licenciado, o contrato poderá ser encerrado antes do término do prazo em caso de retorno do docente afastado;

11.11. A PROGEP comunicará ao Departamento/Coordenação de Curso, por escrito, o encerramento do contrato do professor substituto.

12. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 12.1.** O presente Processo Seletivo Simplificado terá vigência de 24 (vinte e quatro meses) improrrogáveis, a partir da homologação do seu resultado final.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1.** O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será publicado na página da UEPB, no dia 11 de julho de 2025
- 13.2.** Os contratos, de acordo com a necessidade das unidades e respeitando a ordem de classificação, serão realizados a partir da publicação final dos resultados.
- 13.3.** Fica facultada a possibilidade de solicitação de reposicionamento ao final da fila pelos candidatos aprovados, desde que o candidato assine termo indicando que solicitou a reclassificação para a última posição do cadastro de reserva e que tem ciência de que dispôs do seu direito subjetivo à contratação.
- 13.4.** A reclassificação de que trata o item 15.3 poderá ser solicitada pelo candidato aprovado somente uma vez.
- 13.5.** Em caso de ausência de aprovados para determinada área, fica facultada à UEPB a possibilidade de aproveitamento de candidato aprovado em outros editais vigentes para a mesma área, porém em Campus diferentes, desde que seja respeitada a ordem de classificação, a habilitação exigida e que o candidato assine Termo de Concordância, no ato da contratação.
- 13.6.** As atividades dos contratados se desenvolverão de forma presencial de segunda a sexta-feira, nos turnos manhã, tarde e noite.
- 13.7.** Os Professores Substitutos serão contratados nos Regimes de T-20 ou T-40 para atividades, exclusivamente, de ensino.
- 13.8.** Os candidatos aprovados, assim que autorizadas as suas contratações, serão comunicados através do email cadastrado no ato da inscrição e terão até três dias corridos para assinar o Termo de Aceite (anexo IV deste edital) e enviar para e-mail (informado neste edital) do Departamento/Coordenação e a contar deste (entrega do Termo), dez dias corridos para a entrega da documentação necessária para a contratação, a qual poderá ser enviada por e-mail desde que digitalizado de forma legível.
- 13.8.1.** O descumprimento dos prazos citados permitirá à UEPB convocar o próximo candidato classificado, o qual deverá cumprir os mesmos prazos anteriormente fixados.
- 13.9.** Os candidatos aprovados só poderão entrar em sala de aula após a assinatura do contrato de trabalho.
- 13.10.** A PROGEP comunicará ao departamento, por meio de solicitação de ciência no SUAP, a assinatura do contrato do professor e a partir de qual data o docente deverá entrar em exercício.
- 13.11.** As informações (e-mail, telefone, endereço) prestadas no momento de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a UEPB isenta de qualquer responsabilidade sobre a falta de comunicação com o candidato a ser contratado por informações prestadas erroneamente.

Monteiro (PB), 30 de maio de 2025.

Profa Maria da Conceição Almeida Teixeira
Coordenador(a) do Curso de Letras/CCHE



ANEXO I

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

EU, _____

RG: _____ C.P.F.: _____

ENDEREÇO (rua, av., pça.): _____ Nº _____

COMPLEMENTO: _____ BAIRRO: _____

CEP: _____ CIDADE _____ ESTADO _____

FONE: (____) _____ CEL: (____) _____

EMAIL(S): _____

Venho requerer minha inscrição neste Processo Seletivo, conforme Edital Nº
____ / _____

para:

CÓDIGO: _____

ÁREA: _____

_____, _____ de _____ de _____.

Termos em que, pede deferimento.

ASSINATURA: _____

ANEXO II



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Os parâmetros formacionais dos sinais;
2. A sintaxe espacial da Libras;
3. Material Didático para ensino de línguas (Português e Espanhol);
4. O papel dos classificadores na Libras;
5. O processo de ensino e de aprendizagem da Libras como segunda língua para ouvintes.

ANEXO III



QUADRO PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	PONTOS
1. Título de Graduação	
1.1 Curso de Graduação diferente do exigido para o Concurso (considerar apenas mais um curso).	5
2. Títulos de Pós-Graduação (considerar apenas o título mais elevado)	
2.1. Doutorado ou Livre Docência na área de conhecimento específica da matéria objeto do PS.	50
2.2. Doutorado ou Livre Docência na área de conhecimento afim ao da matéria objeto do PS.	40
2.3. Mestrado na área de conhecimento específica da matéria objeto do PS.	30
2.4. Mestrado em área de conhecimento afim à da matéria objeto do PS.	20
2.5. Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área de conhecimento específica da matéria objeto do PS ou créditos concluídos de Mestrado ou Doutorado na citada área.	15
2.6. Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área de conhecimento afim à da matéria objeto do PS ou créditos concluídos de Mestrado ou Doutorado na citada área.	10
3. Atividades de Magistério ou afins	
3.1. Efetivo exercício no Ensino Superior – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	3
3.2. Efetivo exercício na Educação Básica - máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	1
3.3. Atividade de monitoria no ensino de graduação em componente curricular diretamente relacionado à matéria objeto do PS, por no mínimo um ano letivo (regime seriado anual) ou dois semestres letivos (regime seriado semestral ou de créditos) em, no máximo, dois exercícios de monitoria.	1

3.4. Orientação de Tese de Doutorado ou Livre Docência na área objeto do PS (por tese orientada – máximo de cinco).	3
3.5. Orientação de Tese de Doutorado ou Livre Docência em área de conhecimento afim àquela do objeto do OS.	2
3.6. Orientação de Dissertação de Mestrado na área de conhecimento objeto do PS (por dissertação orientada – máximo de cinco dissertações).	2
3.7. Orientação de Dissertação de Mestrado em área afim de conhecimento àquela do objeto do PS (por dissertação orientada – máximo de cinco dissertações).	1
3.8. Orientação de Monografia de Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área de conhecimento objeto do curso (por monografia orientada – máximo de 5 (cinco) monografia).	1
3.9. Orientação de Monografia de Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) em área afim àquela objeto do PS (por monografia orientada – máximo de 5 (cinco) monografias).	0,5
3.10. Orientação de Projeto Institucional de Iniciação Científica, de Extensão ou de Trabalho Acadêmico de conclusão de Graduação (por projeto orientado – máximo de 5 (cinco) projetos).	1
3.11. Tutoria do Programa Especial de Treinamento – PET (por um período mínimo de 1 (um) ano).	1
3.12. Participação como aluno de graduação em Programa Institucional de Iniciação Científica, em PET ou de extensão (mínimo de 1 (um) ano e máximo de 3 (três) anos – por ano de participação).	0,5
3.13. Participação como Membro Titular em banca examinadora de Concurso Público (máximo de 5 (cinco) bancas).	1
3.14. Participação como Membro Titular em banca examinadora de Seleção pública (Máximo de 5 (cinco) bancas).	0,5
3.15. Participação como Membro Titular em Banca Examinadora de Tese (máximo de 5 (cinco) bancas).	1
3.16. Participação como Membro Titular em banca Examinadora de Dissertação (máximo de 5 (cinco) bancas).	0,5
4. Trabalhos Publicados	
4.1. Publicação de artigo científico na íntegra na área de conhecimento objeto do PS em revista especializada internacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	2

4.2. Publicação de artigo científico na íntegra em área afim àquela objeto do PS em revista especializada internacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	1
4.3. Publicação de artigo científica na íntegra na área do conhecimento objeto do PS em revista especializada nacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	1
4.4. Publicação de artigo científico na íntegra afim àquela objeto do PS, em revista especializada nacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	0,5
4.5. Publicação de livro na área de conhecimento objeto do PS (por livro publicado – máximo de 5 (cinco) livros).	4
4.6. Publicação de livro em área afim àquela objeto do PS (por livro publicado – máximo de 5 (cinco) livros).	2
4.7. Publicação de capítulo em livro de coletânea na área de conhecimento objeto do PS (por capítulo publicado – máximo de 5 (cinco) capítulos).	2
4.8. Publicação de capítulo de livro de coletiva na área afim àquela objeto do PS (por capítulo publicado – máximo de 5 (cinco) capítulos).	1
4.9. Publicação de resumos em Anais de eventos científicos internacional ou nacionais, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por resumo publicado – máximo de 5 (cinco) resumos).	1
4.10. Publicação de resumos em Anais de eventos científicos regionais ou locais, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por resumo publicado – máximo de 5 (cinco) resumos).	0,5
4.11. Publicação de artigo sobre tema relativo à matéria objeto do PS em jornais ou revistas especializadas, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) artigos).	0,5
5. Participação em Eventos Científicos	
5.1. Participação em Eventos Científicos Internacional ou Nacional, através de comunicação oral, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) participação).	1
5.2. Participação em Evento Científico Regional ou Local, através de comunicação oral, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) participações).	0,5
5.3. Participação em Evento Científico Internacional ou Nacional, através de painel ou posters, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) participações).	0,5
5.4. Participação em Evento Científico Regional ou Local, através de painel ou posters, relativa aos últimos 5 (cinco) (máximo de 5 (cinco) participações).	0,25

6. Outras Atividades	
6.1. Exercício de cargo administrativo no âmbito universitário – por cargo exercido e máximo de 3 (três) cargos distintos.	3
6.2. Exercício técnico-profissional em função diretamente relacionada com a área de conhecimento do PS por no mínimo 2 (dois) anos.	3
6.3. Exercício técnico-profissional em outra função não diretamente relacionada com a área de conhecimento objeto do PS por no mínimo 2 (dois) anos.	2
6.4. Curso de Extensão, com aproveitamento e frequência comprovada, de duração de 60 (sessenta) horas, na área de conhecimento objeto do PS (por curso realizado – máximo de 5 (cinco) curso).	0,5
6.5. Curso de Extensão, com aproveitamento e frequência comprovada, de duração mínima de 60 (sessenta) horas, em área afim àquela objeto do PS (por curso realizado – máximo de 5 (cinco) cursos).	0,25
6.6. Estágio na área de saúde, tecnológica ou de humanidades com duração mínima de 3 (três) meses, em especialidade diretamente relacionada com a área de conhecimento objeto do PS (por estágio realizado – especialidade diretamente relacionada com a área de conhecimento objeto do PS (por estágio realizado – máximo de 3 (três) estágios).	0,5
6.7. Estágio na área de saúde, tecnológica ou de humanidades com duração mínima de 3 (três) meses, em especialidade afim àquela objeto do PS (por estágio realizado – máximo de 3 (três) estágios).	0,25
6.8. Aprovação em PS em função diretamente relacionada com àquela objeto do PS (máximo de 2 (dois) PS's).	2
6.9. Aprovação em PS em outras atividades correlatas àquela objeto do PS (máximo de 2 (dois) PS's).	1,5
6.10. aprovação em Seleção pública em função diretamente relacionada àquela objeto do PS (máximo de 2 (dois) processos seletivos).	1
6.11. Aprovação em Seleção pública em outras funções correlatas àquela do OS (máximo de 2 (dois) processos seletivos).	1

ANEXO IV



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA

TERMO DE ACEITE

Declaro, para os fins que se fizerem necessários, que aceito ocupar o cargo de _____ ao qual me submeti e fui aprovado através de Processo Seletivo Simplificado – Edital de Nº _____/_____, realizado pelo Departamento/Coordenação do Curso de _____, Campus____, Cidade de _____.

Declaro também que entregarei a documentação para contratação nos 10 (dez) dias subsequentes a esta data conforme estabelecido “nas disposições finais” do referido Edital, sob pena de perda da vaga.

_____ de _____ de _____ .

Nome:

CPF:

Documento Digitalizado Público

Edital de seleção

Assunto: Edital de seleção
Assinado por: Maria
Tipo do Documento: Edital
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria da Conceição Almeida Teixeira, Coordenador(a) de Curso - Coordenação do Curso de Letras - CCHE**, em 02/06/2025 09:56:21.

Este documento foi armazenado no SUAP em 02/06/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.uepb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 529375

Código de Autenticação: f4c502113b

