



**UEPB**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO/Campus I**  
**Departamento de Educação**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO –  
TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS**  
**EDITAL N° 03/2024**

O(A) Chefe do Departamento de Educação do Centro de Educação, Campus I, da Universidade Estadual da Paraíba - UEPB, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Estatuto da instituição, torna público que realizará **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, objetivando o preenchimento de 1 (uma) vaga para **TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS**, conforme disposto a seguir.

## **1. DA ORGANIZAÇÃO**

**1.1.** O Processo Seletivo será realizado por uma Comissão de Seleção (CS), constituída por 04 (quatro) professores e/ou técnicos administrativos, sendo 03 (três) membros titulares e 01 (um) membro suplente assim discriminado:

**1.1.1.** pelo menos um professor do componente curricular ou área de conhecimento para a qual se destina a seleção.

**1.1.2.** professores e/ou técnicos com titulação igual ou superior à exigida para os candidatos em edital.

**1.2.** A designação dos componentes e da presidência da CS será feita pela chefia do Departamento ou pelo Coordenador de curso nos campi onde não houver departamento.

**1.3.** É vedada a participação de chefes de departamento e coordenadores de curso em CS, quando o edital que deu origem ao processo seletivo ocorrer em suas respectivas unidades de atuação.

**1.4.** É vedada a participação na CS, de cônjuge, companheiro(a) ou parente até 3º grau, por consanguinidade ou afinidade, de qualquer um dos candidatos.

**1.5.** À Comissão de Seleção incumbirá:

- a) julgar os pedidos de inscrição dos candidatos;
- b) dar publicidade, no âmbito do Centro, e na página eletrônica da UEPB, no que tange às inscrições homologadas e não-homologadas;
- c) elaborar o calendário do processo seletivo;
- d) escolher os temas para a prova prática;
- e) aplicar e avaliar as provas;
- f) calcular as notas finais, divulgar o resultado na página da UEPB e emitir o relatório final do processo seletivo.

## 2. DOS PERFIS/HABILITAÇÕES EXIGIDOS E DAS VAGAS E REMUNERAÇÃO

2.1. Será realizado Processo Seletivo Simplificado para contratação de Tradutor e Intérprete de Libras, para atuar na Educação Superior, para os perfis/habilitações detalhados no Quadro de Vagas a seguir:

Código	Área/Componente Curricular	Vaga(s)	Regime de Trabalho	Escolaridade Mínima Exigida
PED01247	Língua Brasileira de Sinais - Libras	1(uma)	T30	Diploma em curso superior de bacharelado em Tradução e Interpretação em Libras – Língua Portuguesa, em Letras com Habilitação em Tradução e Interpretação em Libras ou em Letras – Libras; OU Diploma em outras áreas de conhecimento, desde que possua diploma de cursos de extensão, de formação continuada ou de especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, e que tenha sido aprovado em exame de proficiência em tradução e interpretação em Libras – Língua Portuguesa

2.2. Escolaridade mínima exigida em observância a Lei nº 13.146/2015 e Lei nº 14.704/2023.

2.3. A jornada de trabalho será de 6 (seis) horas diárias ou de 30 (trinta) horas semanais, conforme previsto no art. 8º-A da Lei nº 14.704/2023).

2.4 A remuneração do Tradutor e Intérprete de Libras será de R\$ 3.566,25 (Três mil quinhentos e sessenta e seis reais e vinte e cinco centavos):

## 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. **Período de inscrição: de 19/09/2024 a 30/09/2024 (até as 18h00, no horário local).**

3.2. No ato da inscrição, através do link <https://forms.gle/13TN1ccqRnvC1eJKA> os candidatos deverão enviar:

- Requerimento de Inscrição conforme anexo I, indicando a área pretendida;
- Documento de Identidade, CPF e Certidão de quitação de eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) relativa à última eleição;
- Cópia do Certificado do Serviço Militar (exclusivamente para candidatos masculinos);

- d) Currículo lattes (preferencialmente) ou Currículo Vitae, **acompanhado de cópia dos documentos comprobatórios de todas as informações nele prestadas, inclusive da produção científica**, através de arquivo digitalizado em pdf;
- e) Comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição.

**3.3.** Para proceder à sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as normas nele contidas.

**3.4.** Todas as informações prestadas por cada candidato são de sua total responsabilidade.

**3.5.** Ao requerer sua inscrição, o candidato declara conhecer e concordar com todos os termos do Edital.

**3.6.** Não será aceita inscrição condicional, nem fora do prazo estipulado no Edital, ou complementação e/ou entrega de documentos após o ato da inscrição.

**3.7.** As pessoas com deficiência deverão, no ato da inscrição, declarar sua condição.

**3.8.** Para realizar a inscrição, o candidato deve acessar o site <https://sistemas.uepb.edu.br/forms/> gerar boleto referente à cobrança de Inscrição do Processo Seletivo Simplificado para Tradutor e Intérprete de Libras da UEPB.

**3.9.** O valor da inscrição é de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

**3.10.** Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos necessários para participação no processo seletivo. Esta taxa, uma vez recolhida, não será restituída.

**3.11.** Será declarada nula a inscrição de candidato(a) que, por qualquer meio, faça uso de informação ou documento falso para inscrição, prova ou fase do processo seletivo, sem direito a devolução de qualquer taxa e sem prejuízo das eventuais responsabilizações cíveis, administrativas ou penais.

#### **4. DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**4.1.** Haverá isenção do valor da taxa de inscrição somente para os candidatos amparados pela Lei Estadual nº 8.483, de 9 de janeiro de 2008; pela Lei Estadual nº 11.213, de 2 de outubro de 2018, e pela Lei Estadual nº 11.501, de 8 de novembro de 2019.

**4.2.** É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob pena de não concessão, a correta indicação da possibilidade de isenção que pretenda pleitear, bem como a correta apresentação da respectiva documentação.

**4.3.** Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, os candidatos deverão enviar, no período estabelecido no cronograma, a imagem legível da documentação de que tratam os subitens 3.2 e 4.4 (conforme o caso) deste edital através do link <https://forms.gle/13TN1ccqRnvC1eJKA>

**4.4.** São possibilidades de isenção:

**4.4.1. 1ª POSSIBILIDADE** (doadoras de leite materno, conforme a Lei nº 8.483/2008): documento que comprove que a candidata foi doadora, por um período mínimo de quatro meses e tenha feito, no mínimo, uma doação a cada semana. A isenção será concedida caso as doações tenham ocorrido em até um ano antes da data de publicação deste edital.

**4.4.2. 2ª POSSIBILIDADE** (doador de sangue, conforme a Lei Estadual nº 11.213/2018): carteira de doador de sangue, expedida por órgão competente; comprovação de que tenha feito, sistematicamente, doação de sangue, conforme o disposto na Portaria nº 1.376, de 19 de novembro de 1993, do Ministério da Saúde; comprovação de que tenha feito, no mínimo, três doações nos 12 meses anteriores à publicação deste edital.

**4.4.3. 3ª POSSIBILIDADE** (doador de medula óssea, conforme a Lei Estadual nº 11.213/2018): documento expedido pela unidade coletora que comprove que o candidato é doador de medula óssea cadastrado nos hemocentros estaduais.

**4.4.4. 4ª POSSIBILIDADE** (transplantados e doadores que pertençam a família inscrita no CadÚnico, conforme a Lei Estadual nº 11.501/2019):

- a) Laudo médico, emitido nos últimos 12 meses, que comprove a condição de transplantado ou de doador;
- b) Comprovante de inscrição no CadÚnico (constando o Número de Identificação Social - NIS);
- c) Declaração de que é membro de família de baixa renda (declaração de hipossuficiência), nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

**4.5.** O envio da documentação é de responsabilidade exclusiva do candidato. A UEPB não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para esse processo, não serão devolvidos nem deles serão fornecidas cópias.

**4.6.** Não será deferida a solicitação de isenção do candidato que não enviar a imagem legível.

**4.7.** O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação. Caso seja solicitada pela UEPB, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada para confirmação da veracidade das informações.

**4.8.** A solicitação realizada após o período constante no cronograma deste edital será indeferida.

**4.9.** A veracidade das informações prestadas no requerimento de isenção será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou de serem utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do concurso.

**4.10.** Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

- a) Omitir informações e(ou) torná-las inverídicas;
- b) Fraudar e(ou) falsificar documentação;
- c) Não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no edital.

**4.11.** A relação dos candidatos com a solicitação de isenção da taxa de inscrição deferida será publicada no link <https://forms.gle/13TN1ccqRnvC1eJKA> , na data indicada no cronograma.

**4.12.** O candidato com a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferida poderá, no período estabelecido no cronograma, no endereço eletrônico o <https://forms.gle/UcFaJDuanc2N4L3WA> , interpor recurso contra o indeferimento. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

**4.13.** A UEPB não arcará com prejuízos advindos de problemas de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação e de outros fatores, de responsabilidade do candidato, que impossibilitem a interposição de recurso.

**4.14.** No período de interposição de recurso, não haverá possibilidade de envio de documentação pendente ou complementação desta.

**4.15.** A relação final dos candidatos com a solicitação de isenção da taxa de inscrição deferida será publicada na data provável estabelecida no cronograma constante neste edital, no endereço eletrônico o <https://uepb.edu.br/editais/outros-editais/outros-editais-2024/>.

**4.16.** O candidato cuja solicitação de isenção for indeferida deverá solicitar a sua inscrição, conforme item 4 deste edital e efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data final estabelecida no cronograma deste edital, sob pena de ser automaticamente excluído do concurso público.

## **5. DA EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**5.1.** O Processo Seletivo Simplificado constará de três tipos de provas, realizadas na seguinte ordem:

- a) Prova escrita (1ª etapa), de caráter eliminatório;
- b) Prova Prática em Libras (2ª etapa), de caráter eliminatório;
- c) Prova de Títulos (3ª etapa), de caráter classificatório.

**5.2.** Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas escrita, prática e de títulos e/ou realização destas fora dos locais e horários determinados.

**5.3.** Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a realização da prova de expressão escrita for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova; utilizar-se de livros, dicionário, notas ou impressos ou, ainda, comunicar-se com outro candidato; for surpreendido portando telefone celular, gravador, players, calculadora, receptor, pagers ou equipamento similar.

## **6. DA PROVA ESCRITA**

**6.1.** O tema da prova escrita será sorteado pela Comissão de Seleção (CS) na presença dos candidatos, no início da realização da Prova, no dia 07 de outubro de 2024, às 08 (oito) horas, na sala nº 332, 3º andar, da Central Acadêmica Paulo Freire/UEPB, R. Baraúnas, 351 -

Universitário, Campina Grande – PB.

**6.2.** A Prova de Expressão Escrita será respondida, exclusivamente, pelo candidato, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, em folhas específicas carimbadas e rubricadas pela Comissão e distribuídas pela CS.

**6.3.** A Prova de Expressão Escrita, de caráter eliminatório, terá a duração máxima de 04 (quatro) horas e consistirá na abordagem discursiva de um dos temas constantes no Conteúdo Programático (Anexo II), que será único para todos os candidatos.

**6.4.** A Comissão de Seleção (CS) atribuirá à prova escrita nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), sendo eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 7,0 (sete).

**6.5.** A avaliação da Prova de Expressão Escrita será com base nos seguintes critérios e suas respectivas pontuações:

- a) Capacidade de expressão, clareza e correção da linguagem – 1,5 (um vírgula cinco) pontos;
- b) Estruturação do texto e coerência dos argumentos – 1,5 (um vírgula cinco) pontos;
- c) Domínio, aprofundamento e análise crítica do tema – 3,0 (três vírgula zero) pontos;
- d) Capacidade de contextualização teórica, conceitual e pragmática do tema - 3,0 (três vírgula zero) pontos;
- e) Relevância, pertinência e atualização das referências bibliográficas – 1,0 (um vírgula zero) ponto.

**6.6.** O resultado desta etapa será publicado no endereço eletrônico <https://uepb.edu.br/editais/outroseditais/outros-editais-2024/>.

## **7. DA PROVA PRÁTICA**

**7.1.** Realizarão a Prova Prática, exclusivamente, os candidatos aprovados na Prova de Expressão Escrita.

**7.2.** O sorteio da ordem de realização da Prova Prática será realizado às 08 (oito) horas, do dia 14 de outubro do ano em curso, na sala nº 332, 3º andar, da Central Acadêmica Paulo Freire/UEPB, R. Baraúnas, 351 - Universitário, Campina Grande – PB.

**7.2.1.** A ordem de apresentação das provas práticas será divulgada no quadro de avisos do Departamento de Educação/CEDUC e na página eletrônica da UEPB, imediatamente após a conclusão do último sorteio, no endereço eletrônico <https://uepb.edu.br/editais/outroseditais/outros-editais-2024/>.

**7.2.2.** Será vedada ao público presente qualquer espécie de intervenção sobre a realização do sorteio, a não ser quando convocado pela Comissão de Seleção.

**7.3.** A Prova Prática consistirá na interpretação de um texto escrito para a Língua Brasileira de Sinais – Libras, de caráter eliminatório e de peso 4,0 (quatro). A prova prática realizar-se-á a

**partir das 08 (oito) horas do dia 15 de outubro de 2024, na sala nº 332, 3º andar, da Central Acadêmica Paulo Freire/UEPB, R. Baraúnas, 351 - Universitário, Campina Grande – PB.**

**7.3.1.** O texto a ser interpretado será disponibilizado ao candidato 5 (cinco) minutos antes da realização da Prova Prática.

**7.3.2.** Aos candidatos é facultada a presença no dia do sorteio da ordem de apresentação, mas todos os candidatos deverão estar presentes no local de realização das provas a partir do início da realização do processo seletivo.

**7.3.3.** Na ausência de um candidato, a Comissão de Seleção (CS) poderá chamar o subsequente e assim sucessivamente até o término do processo, estando eliminado do processo o candidato que não se fizer presente no horário previsto no quadro elaborado pela CS.

**7.4.** A atribuição de pontos à prova prática será com base nos seguintes critérios e suas respectivas pontuações:

- a) Domínio de Libras (5,0)
- b) Utilização correta do tempo (1,0)
- c) Clareza e objetividade na exposição do conteúdo (4,0)

**7.5.** Nenhum candidato poderá assistir aos exames dos demais concorrentes.

**7.6.** A prova prática deverá ser avaliada, de modo independente, por cada examinador, mediante o preenchimento de ficha de avaliação. A nota final será a média das notas conferidas pelos examinadores, considerada 01 (uma) casa decimal.

**7.7.** A Comissão de Seleção (CS) atribuirá à prova prática nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), sendo eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 7,0 (sete).

**7.8.** Os candidatos poderão ser submetidos à arguição dos membros da CS.

**7.9.** O resultado desta etapa será publicado, no dia útil subsequente, no endereço eletrônico <https://uepb.edu.br/editais/outros-editais/outros-editais-2024/>.

## **8. DA PROVA DE TÍTULOS**

**8.1.** A pontuação obtida pelo candidato no exame de títulos (Ptc) deverá ser convertida para uma nota (Nc) QUE TERÁ PESO 3,0. Atribuir-se-á **nota 10 (dez) ao candidato com maior pontuação no exame de títulos (Mpt) e as demais notas (Nc) deverão ser calculadas por regra de três simples tendo por base a nota da maior pontuação.**

$$\text{Ex.: } Nc(A) = \frac{(Ptc(A) \times 10)}{Mpt}$$

Onde:

*A*: Candidato

*Nc*: Nota do candidato;

*Ptc*: pontuação de títulos do candidato;

*Mpt*: maior pontuação de títulos.

**8.2.** Os títulos obtidos no exterior, somente serão aceitos com revalidação e reconhecimento no Brasil nos termos do que estabelece a LDB em seu art. 48, § 3º, bem como as Resoluções CNE/CES nº 002/2001 e CNE/CES nº 002/2005.

**8.3.** A Prova de Títulos terá caráter classificatório apenas, com peso 3,0 (três), com base nos critérios e suas respectivas pontuações presentes no anexo III deste edital.

## 9. DO CALENDÁRIO

ETAPAS DA SELEÇÃO	DATAS
<b>Início das inscrições</b>	<b>19/09/2024</b>
Solicitação de isenção da inscrição	De 19/09/2024 a 23/09/2024
Divulgação das isenções homologadas	24/09/2024
Interposição de recursos à Comissão de Seleção (CS)	25/09/2024
Relação final dos candidatos com isenção das inscrições homologadas	26/09/2024
<b>Fim das Inscrições (até as 18h00)</b>	<b>30/09/2024</b>
Divulgação das inscrições homologadas	01/10/2024
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	Até 03/10/2024
<b>Prova escrita</b>	<b>07/10/2024</b>
Resultado da prova escrita	08/10/2024
Solicitação da folha resposta (até 18h00)	09/10/2024
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	10/10/2024
Sorteio do Tema da Ordem de Apresentação para a Prova Prática	14/10/2024
<b>Prova Prática</b>	<b>15/10/2024</b>
Resultado da Prova Prática	16/10/2024
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	17/10/2024
Resultado da Prova de Títulos	21/10/2024
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	22/10/2024
<b>Divulgação do Resultado Final</b>	<b>23/10/2024</b>
Recursos ao CONSEPE	Até 28/10/2024
Homologação do Resultado Final	29/10/2024

## 10. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

### 10.1. Da Classificação:

**10.1.1.** A CS atribuirá a cada candidato uma nota final classificatória (NFC), de acordo com a fórmula abaixo, onde PE corresponde à nota final da prova escrita, PD é a nota final da prova didática e PT a nota final da prova de títulos.

$$NFC = 0,3 \cdot PE + 0,4 \cdot PP + 0,3 \cdot PT$$

**10.1.2.** Os candidatos serão classificados na ordem decrescente de NFC.



**10.1.3.** No cálculo da NFC, o resultado será apresentado até a segunda casa decimal, arredondando-a para mais, quando o dígito subsequente for igual ou superior a 5 (cinco).

## **10.2. Dos critérios de desempate:**

**10.2.1.** Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) Maior nota na prova prática;
- b) Maior nota na prova escrita;
- c) Maior nota na prova de títulos;
- d) Maior idade.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Será admitido recurso quanto às seguintes etapas:

- a) ao indeferimento da solicitação de isenção de inscrição, à Comissão de Seleção;
- b) ao indeferimento de inscrição, à Comissão de Seleção;
- c) resultado da prova escrita, à Comissão de Seleção;
- d) resultado da prova didática, à Comissão de Seleção;
- e) resultado da prova de títulos, à Comissão de Seleção;
- f) resultado final da seleção, ao CONSEPE.

**11.2.** Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a etapa a que se referem, conforme item 11.1 e cronograma previsto neste Edital.

**11.3.** Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado à etapa diversa da questionada.

**11.4.** A Comissão de Seleção constitui única instância para recurso quanto à inscrição e ao resultado das provas, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**11.5.** Ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE cabem tão somente impugnações quanto ao resultado final da seleção.

**11.6.** Os recursos deverão ser interpostos nos prazos previstos no cronograma do edital, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do referido evento.

**11.7.** Os questionamentos referentes às alíneas do item 11.1 deste Capítulo deverão ser realizados, exclusivamente, por meio de recurso encaminhado para o endereço eletrônico <https://forms.gle/UcFaJDuaNC2N4L3WA>, no prazo estabelecido no Edital.

**11.8.** Especificamente quanto aos Recursos dirigidos ao CONSEPE, as razões deverão ser encaminhadas de modo online, formato PDF, documento único, para o endereço eletrônico [protocolo@setor.uepb.edu.br](mailto:protocolo@setor.uepb.edu.br).

**11.9.** Para interpor recurso, o candidato deverá necessariamente desenvolver a fundamentação de seu pleito, sendo este pressuposto para o conhecimento do recurso, devendo o candidato ser claro, consistente e objetivo no seu pleito.

**11.9.1.** A Universidade Estadual da Paraíba não se responsabiliza por recursos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**11.9.2.** Não serão aceitos recursos interpostos por fax, telegrama, imprensa, redes sociais, requerimento administrativo físico ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

**11.10.** Será concedido prazo, conforme previsto no cronograma, para o (a) candidato (a) que tenha interesse, solicitar vista a Folha de Respostas da prova escrita por meio do endereço eletrônico **depto.educacao.ceduc@setor.uepb.edu.br**.

**11.11.** Em caso de provimento de recurso poderá ocorrer a classificação/desclassificação do candidato que obtiver, ou não, a nota mínima exigida para a prova.

**11.12.** Serão indeferidos os recursos:

- a) cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;
- b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo;
- c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
- d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos;

## **12. DA CONTRATAÇÃO E DA REMUNERAÇÃO.**

**12.1.** Nos termos das exigências previstas na Constituição Federal de 1988 e na Lei Estadual nº 12.563/2023, de 03 de março de 2023, o Tradutor e Intérprete de Libras convocado para Contratação deverá preencher os requisitos abaixo especificados:

- a) Nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos na forma do disposto no art.12, § 1º da Constituição Federal, e no art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972 ou estrangeira, se estrangeiro, o candidato deverá ser portador de Visto Permanente ou Visto Temporário V;
- b) Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) possuir a escolaridade e as exigências da função para a qual concorreu, conforme previsto no quadro do item 2.1 deste Edital;
- d) Estar quite com as obrigações militares se candidato do gênero masculino;
- e) Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais;
- f) Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes à função, atestado por meio da perícia médica oficial;
- g) Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis como serviço público, nem possuir antecedentes criminais;
- h) Não ter sido condenado por crime de racismo, nos termos da Lei Estadual nº 12.863/2023.

**12.2.** Relação de documentos necessários para fins de contratação:

- a) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Cópia da Cédula de Identidade (RG) ou Cópia do Passaporte (para estrangeiro);
- d) Cópia do Título de Eleitor;
- e) Comprovante de quitação eleitoral emitida pelo TSE;
- f) Cópia do Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (para o sexo masculino);
- g) Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) (apenas a página que contém o número de série e o verso dela);
- h) Cópia do PIS/PASEP (número impresso na CTPS, ou cartão do cidadão, ou em documento emitido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);
- i) Cópia do Comprovante de Residência atual com CEP (no nome do servidor a ser contratado, ou do cônjuge, ou dos pais, ou, caso não seja possível os anteriores, contrato de aluguel);
- j) Cópia autenticada do(s) Comprovante(s) de escolaridade exigida para ocupação do cargo que tenha validade Nacional;
- k) Registro de Classe (quando a função exigir);
- l) Currículo;
- m) 01 Fotografia em padrão 3x4 recente e colorida (com fundo branco);
- n) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por MÉDICO DO TRABALHO;
- o) Registro Civil e CPF de dependentes (é necessário apresentar cópia do cartão de vacina para crianças de até cinco anos);
- p) Declaração fornecida por todos órgãos públicos em que trabalhou nos últimos 05 anos de não ter sofrido nenhum tipo de penalidade administrativa no exercício de cargo ou função pública;
- q) Última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso de o contratado não ser declarante, declaração firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº. 8.429/92, caso tenha feito tal declaração;
- r) Certidão de Antecedentes da Polícia Estadual dos estados em que haja residido nos últimos 5 anos;
- s) Certidão de Antecedentes da Polícia Federal;
- t) Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público e Proventos de Inatividade, devidamente preenchida (disponível na página da PROGEP - <https://proreitorias.uepb.edu.br/progep/>);
- u) Em caso de acumulação, o candidato deverá apresentar, no ato da convocação, declaração do órgão em que trabalha, contendo o nome do cargo que exerce, os dias trabalhados e o horário de trabalho, para análise acerca da possibilidade de acumulação;
- v) Declaração de Ausência de Condenação por Crime de Racismo, devidamente preenchida (disponível na página da PROGEP - <https://proreitorias.uepb.edu.br/progep/>);
- w) Termo de Ciência e Compromisso com o Fiel Cumprimento do Código de Ética e Conduta Profissional dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo do Estado da Paraíba, conforme Decreto Nº 44.504, de 05/12/2023 (disponível na página da PROGEP – <https://proreitorias.uepb.edu.br/progep/>);

x) Formulário de informações sobre posto de trabalho para admissão de servidor, devidamente preenchido e assinado pela chefia imediata (modelo disponível no site/página da PROGEP);

y) Requerimento Geral Padrão da UEPB ((disponível na página da PROGEP - <https://proreitorias.uepb.edu.br/progep/>), devidamente preenchido, solicitando o depósito dos vencimentos em Conta Salário ou Conta Corrente do banco conveniado com a UEPB (BANCO SANTANDER).

**12.3.** Os contratos terão a validade de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogados, desde que o período total não exceda 04 (quatro) anos, nos termos do art. 3º, parágrafo único, inciso IV, da Lei Estadual nº 12.563/2023.

**12.4.** A contratação na função obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final.

**12.5.** No caso de desistência formal da contratação, prosseguir-se-á a contratação dos demais candidatos habilitados, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação por função.

**12.6.** O candidato que for contratado e deixar de entrar em exercício, nos termos legais, perderá os direitos decorrentes de sua contratação.

**12.7.** A não apresentação de qualquer um dos documentos comprobatórios fixados no item 12.2, dentro do prazo legal, tornará sem efeito sua contratação.

**12.8.** A falta de comprovação de quaisquer dos requisitos até a data da contratação ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretarão o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação no respectivo Processo Seletivo e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados pela Universidade Estadual da Paraíba, ainda que já tenha sido publicada a Homologação do Resultado Final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis. Este dispositivo se aplica a qualquer tempo, ainda que durante a execução do contrato.

**12.9.** O candidato se compromete a cumprir a totalidade do contrato, devendo pagar multa equivalente a 1 (um) mês de remuneração, em caso de rescisão por iniciativa do contratado.

**12.10.** A multa prevista no item 12.9 será dispensada caso o técnico administrativo solicite rescisão em razão de reingresso na UEPB, por meio de concurso público, para tornar-se servidor efetivo.

**12.11.** Caso o candidato, ora aprovado, venha a solicitar a rescisão do seu contrato, os Departamentos/Coordenações de Curso ficam responsáveis por encaminhar o pedido de rescisão contratual à PROGEP, bem como por acompanhar todo o processo até que ele seja finalizado.

**12.12.** O contratado deverá comunicar a UEPB, por escrito, com antecedência mínima de 30 dias da sua intenção de rescindir o contrato, para fins de reorganização e convocação de outros aprovados no certame, se necessário.

**12.13.** A UEPB deverá comunicar ao contratado, por escrito, com antecedência mínima de 30 dias, sua intenção de rescindir o contrato por conveniência da administração.

**12.14.** Quando o contrato tenha por fundamento a substituição de técnico administrativo efetivo afastado ou licenciado, o contrato poderá ser encerrado antes do término do prazo em caso de retorno do servidor afastado.

**12.15.** A PROGEP comunicará ao Departamento/Coordenação de Curso, por escrito, o encerramento do contrato do técnico administrativo.

**12.16.** No ato da contratação, caso o candidato aprovado possua outro vínculo público, a contratação ficará condicionada à análise da legalidade da acumulação dos vínculos pela CPAC (Comissão Permanente de Acumulação de Cargos e Vencimentos) que emitirá parecer e o remeterá à PROGEP.

**12.17.** Importará a rescisão do contrato:

**12.17.1.** A caracterização, a qualquer momento do contrato, da acumulação ilícita de cargos, empregos ou funções públicas.

**12.17.2.** Ofensa ao disposto no parágrafo único do art. 8º da Lei Estadual nº 12.563/2023.

**12.17.3.** Apresentar documento falso para inscrição, prova ou fase do concurso, bem como fazer uso de qualquer informação ou documento falso durante a execução do contrato para obtenção de qualquer benefício funcional ou vantagem;

### **13. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**13.1.** O presente Processo Seletivo Simplificado terá vigência de 24 (vinte e quatro meses) improrrogáveis, a partir da homologação do seu resultado final.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será publicado na página da UEPB, no dia 23 de outubro de 2024.

**14.2.** Os contratos, de acordo com a necessidade das unidades e respeitando a ordem de classificação, serão realizados a partir da publicação final dos resultados.

**14.3** Fica facultada a possibilidade de solicitação de reposicionamento ao final da fila pelos candidatos aprovados, desde que o candidato assine termo indicando que solicitou a reclassificação para a última posição do cadastro de reserva e que tem ciência de que dispôs do seu direito subjetivo à contratação.

**14.4.** A reclassificação de que trata o item 14.3 poderá ser solicitada pelo candidato aprovado somente uma vez.

**14.5.** Em caso de ausência de aprovados para determinada área, fica facultada à UEPB a possibilidade de aproveitamento de candidato aprovado em outros editais vigentes para a mesma área, porém em Campus diferentes, desde que seja respeitada a ordem de classificação, a habilitação exigida e que o candidato assine Termo de Concordância, no ato da contratação.

**14.6.** As atividades dos contratados se desenvolverão de forma presencial de segunda a sexta-

feira, nos turnos manhã, tarde e noite.

**14.7.** Os Técnicos Administrativos serão contratados em Regime de T-30 para atividades, exclusivamente, de tradução e interpretação da Língua Brasileira de Sinais, em suporte a alunos surdos e/ou em eventos/atividades acadêmicas designadas pela Universidade.

**14.8.** Os candidatos aprovados, assim que autorizadas as suas contratações, serão comunicados através do e-mail cadastrado no ato da inscrição e terão até três dias corridos para assinar o Termo de Aceite (anexo IV deste edital) e enviar para o e-mail do Departamento de Educação/CEDUC (depto.educacao.ceduc@setor.uepb.edu.br) e a contar deste (entrega do Termo), dez dias corridos para a entrega da documentação necessária para a contratação, a qual poderá ser enviada por e-mail desde que digitalizado de forma legível.

**14.8.1.** O descumprimento dos prazos citados permitirá à UEPB convocar o próximo candidato classificado, o qual deverá cumprir os mesmos prazos anteriormente fixados.

**14.9.** Os candidatos aprovados só poderão entrar em exercício após a assinatura do contrato de trabalho.

**14.10.** A PROGEP comunicará ao departamento, por meio de solicitação de ciência no SUAP, a assinatura do contrato do candidato e a partir de qual data o contratado deverá entrar em exercício.

**14.11.** As informações (e-mail, telefone, endereço) prestadas no momento de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a UEPB isenta de qualquer responsabilidade sobre a falta de comunicação com o candidato a ser contratado por informações prestadas erroneamente.

Campina Grande, 17 de setembro de 2024.

Prof.(a) Maria do Socorro Moura Montenegro  
Chefe do Departamento de Educação –  
CEDUC

ANEXO I



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

EU, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ C.P.F.: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO (rua, av., pça.): \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

COMPLEMENTO: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

FONE: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ CEL: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

EMAIL(S): \_\_\_\_\_

Venho requerer minha inscrição neste Processo Seletivo, conforme Edital Nº 02/2024

para

CÓDIGO: PED01247

ÁREA: TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Termos em que, pede deferimento.

ASSINATURA \_\_\_\_\_

## ANEXO II



UEPB

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Pedagogia visual e a educação bilíngue.
2. O atendimento educacional especializado para o aluno surdo no ensino superior.
3. A L2 (segunda língua) do surdo no ensino superior.
4. Língua Portuguesa e Língua de Sinais: o desafio na formação do professor.
5. Trajetória da legislação da educação de surdos no Brasil.



### ANEXO III



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA

QUADRO PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	PONTOS
<b>1. Título de Graduação</b>	
1.1 Curso de Graduação diferente do exigido para o Concurso (considerar apenas mais um curso).	<b>5</b>
<b>2. Títulos de Pós-Graduação (considerar apenas o título mais elevado)</b>	
2.1. Doutorado ou Livre Docência na área de conhecimento específica da matéria objeto do PS.	<b>50</b>
2.2. Doutorado ou Livre Docência na área de conhecimento afim ao da matéria objeto do PS.	<b>40</b>
2.3. Mestrado na área de conhecimento específica da matéria objeto do PS.	<b>30</b>
2.4. Mestrado em área de conhecimento afim à da matéria objeto do PS.	<b>20</b>
2.5. Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área de conhecimento específica da matéria objeto do PS ou créditos concluídos de Mestrado ou Doutorado na citada área.	<b>15</b>
2.6. Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área de conhecimento afim à da matéria objeto do PS ou créditos concluídos de Mestrado ou Doutorado na citada área.	<b>10</b>
<b>3. Atividades de Magistério ou afins</b>	
3.1. Efetivo exercício no Ensino Superior – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	<b>3</b>
3.2. Efetivo exercício na Educação Básica - máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	<b>1</b>
3.3. Atividade de monitoria no ensino de graduação em componente curricular diretamente relacionado à matéria objeto do PS, por no mínimo um ano letivo (regime seriado anual) ou dois semestres letivos (regime seriado semestral ou de créditos) em, no máximo, dois exercícios de monitoria.	<b>1</b>
3.4. Orientação de Tese de Doutorado ou Livre Docência na área objeto do PS (por tese orientada – máximo de cinco).	<b>3</b>
3.5. Orientação de Tese de Doutorado ou Livre Docência em área de conhecimento afim àquela do objeto do OS.	<b>2</b>
3.6. Orientação de Dissertação de Mestrado na área de conhecimento objeto do PS (por dissertação orientada – máximo de cinco dissertações).	<b>2</b>
3.7. Orientação de Dissertação de Mestrado em área afim de conhecimento àquela do objeto do PS (por dissertação orientada – máximo de cinco dissertações).	<b>1</b>
3.8. Orientação de Monografia de Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área de conhecimento objeto do curso (por monografia orientada – máximo de 5 (cinco) monografia).	<b>1</b>

3.9. Orientação de Monografia de Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) em área afim àquela objeto do PS (por monografia orientada – máximo de 5 (cinco) monografias).	<b>0,5</b>
3.10. Orientação de Projeto Institucional de Iniciação Científica, de Extensão ou de Trabalho Acadêmico de conclusão de Graduação (por projeto orientado – máximo de 5 (cinco) projetos).	<b>1</b>
3.11. Tutoria do Programa Especial de Treinamento – PET (por um período mínimo de 1 (um) ano).	<b>1</b>
3.12. Participação como aluno de graduação em Programa Institucional de Iniciação Científica, em PET ou de extensão (mínimo de 1 (um) ano e máximo de 3 (três) anos – por ano de participação).	<b>0,5</b>
3.13. Participação como Membro Titular em banca examinadora de Concurso Público (máximo de 5 (cinco) bancas).	<b>1</b>
3.14. Participação como Membro Titular em banca examinadora de Seleção pública (Máximo de 5 (cinco) bancas).	<b>0,5</b>
3.15. Participação como Membro Titular em Banca Examinadora de Tese (máximo de 5 (cinco) bancas).	<b>1</b>
3.16. Participação como Membro Titular em banca Examinadora de Dissertação (máximo de 5 (cinco) bancas).	<b>0,5</b>
<b>4. Trabalhos Publicados</b>	
4.1. Publicação de artigo científico na íntegra na área de conhecimento objeto do PS em revista especializada internacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	<b>2</b>
4.2. Publicação de artigo científico na íntegra em área afim àquela objeto do PS em revista especializada internacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	<b>1</b>
4.3. Publicação de artigo científica na íntegra na área do conhecimento objeto do PS em revista especializada nacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	<b>1</b>
4.4. Publicação de artigo científico na íntegra afim àquela objeto do PS, em revista especializada nacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	<b>0,5</b>
4.5. Publicação de livro na área de conhecimento objeto do PS (por livro publicado – máximo de 5 (cinco) livros).	<b>4</b>
4.6. Publicação de livro em área afim àquela objeto do PS (por livro publicado – máximo de 5 (cinco) livros).	<b>2</b>
4.7. Publicação de capítulo em livro de coletânea na área de conhecimento objeto do PS (por capítulo publicado – máximo de 5 (cinco) capítulos).	<b>2</b>
4.8. Publicação de capítulo de livro de coletiva na área afim àquela objeto do PS (por capítulo publicado – máximo de 5 (cinco) capítulos).	<b>1</b>
4.9. Publicação de resumos em Anais de eventos científicos internacional ou nacionais, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por resumo publicado – máximo de 5 (cinco) resumos).	<b>1</b>
4.10. Publicação de resumos em Anais de eventos científicos regionais ou locais, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por resumo publicado – máximo de 5 (cinco) resumos).	<b>0,5</b>
4.11. Publicação de artigo sobre tema relativo à matéria objeto do PS em jornais ou revistas especializadas, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) artigos).	<b>0,5</b>

<b>5. Participação em Eventos Científicos</b>	
5.1. Participação em Eventos Científicos Internacional ou Nacional, através de comunicação oral, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) participações).	<b>1</b>
5.2. Participação em Evento Científico Regional ou Local, através de comunicação oral, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) participações).	<b>0,5</b>
5.3. Participação em Evento Científico Internacional ou Nacional, através de painel ou posters, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) participações).	<b>0,5</b>
5.4. Participação em Evento Científico Regional ou Local, através de painel ou posters, relativa aos últimos 5 (cinco) (máximo de 5 (cinco) participações).	<b>0,25</b>
<b>6. Outras Atividades</b>	
6.1. Exercício de cargo administrativo no âmbito universitário – por cargo exercido e máximo de 3 (três) cargos distintos.	<b>3</b>
6.2. Exercício técnico-profissional em função diretamente relacionada com a área de conhecimento do PS por no mínimo 2 (dois) anos.	<b>3</b>
6.3. Exercício técnico-profissional em outra função não diretamente relacionada com a área de conhecimento objeto do PS por no mínimo 2 (dois) anos.	<b>2</b>
6.4. Curso de Extensão, com aproveitamento e frequência comprovada, de duração de 60 (sessenta) horas, na área de conhecimento objeto do PS (por curso realizado – máximo de 5 (cinco) curso).	<b>0,5</b>
6.5. Curso de Extensão, com aproveitamento e frequência comprovada, de duração mínima de 60 (sessenta) horas, em área afim àquela objeto do PS (por curso realizado – máximo de 5 (cinco) cursos).	<b>0,25</b>
6.6. Estágio na área de saúde, tecnológica ou de humanidades com duração mínima de 3 (três) meses, em especialidade diretamente relacionada com a área de conhecimento objeto do PS (por estágio realizado – especialidade diretamente relacionada com a área de conhecimento objeto do PS (por estágio realizado – máximo de 3 (três) estágios).	<b>0,5</b>
6.7. Estágio na área de saúde, tecnológica ou de humanidades com duração mínima de 3 (três) meses, em especialidade afim àquela objeto do PS (por estágio realizado – máximo de 3 (três) estágios).	<b>0,25</b>
6.8. Aprovação em PS em função diretamente relacionada com àquela objeto do PS (máximo de 2 (dois) PS's).	<b>2</b>
6.9. Aprovação em PS em outras atividades correlatas àquela objeto do PS (máximo de 2 (dois) PS's).	<b>1,5</b>
6.10. aprovação em Seleção pública em função diretamente relacionada àquela objeto do PS (máximo de 2 (dois) processos seletivos).	<b>1</b>
6.11. Aprovação em Seleção pública em outras funções correlatas àquela do OS (máximo de 2 (dois) processos seletivos).	<b>1</b>

## ANEXO IV



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA

### TERMO DE ACEITE

Declaro, para os fins que se fizerem necessários, que aceito ocupar o cargo de \_\_\_\_\_ ao qual me submeti e fui aprovado através de Processo Seletivo Simplificado – Edital de Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, realizado pelo Departamento de Educação - CEDUC, Campus I, Cidade de Campina Grande - PB. Declaro também que entregarei a documentação para contratação nos 10 (dez) dias subseqüentes a esta data conforme estabelecido “nas disposições finais” do referido Edital, sob pena de perda da vaga.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF: