



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
CENTRO DE EDUCAÇÃO/Campus I
Departamento/Coordenação do Curso de História

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO
EDITAL N° 01/2022**

O(A) Chefe do Departamento de/O(A) Coordenador(a) do Curso de História do Centro de Educação, Campus I, da Universidade Estadual da Paraíba - UEPB, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Estatuto da instituição e, com fundamento no que dispõem as **RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0301/2019, RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/328/2020, UEPB/CONSUNI/54/2010, e a Lei nº 8441/2007, e suas alterações posteriores**, torna público que realizará **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, objetivando o preenchimento de vagas para **PROFESSOR SUBSTITUTO**, conforme disposto a seguir.

1 - DA ORGANIZAÇÃO.

1.1 - O Processo Seletivo será realizado por uma Comissão de Seleção (CS), constituída por 04 (quatro) professores, sendo 03 (três) membros titulares e 01 (um) membro suplente assim discriminado:

- a) pelo menos um professor do componente curricular ou área de conhecimento para a qual se destina a seleção;
- b) professores com titulação igual ou superior à exigida para os candidatos em edital.

1.2 - A designação dos componentes e da presidência da CS será feita pela chefia do Departamento ou pelo Coordenador de curso nos campi onde não houver departamento.

1.3 - É vedada a participação de chefes de departamento e coordenadores de curso em CS, quando o edital que deu origem ao processo seletivo ocorrer em suas respectivas unidades de atuação.

1.4 - É vedada a participação na CS, de cônjuge, companheiro(a) ou parente até 3º grau, por consanguinidade ou afinidade, de qualquer um dos candidatos.

1.5 - À Comissão de Seleção incumbirá:

- a) julgar os pedidos de inscrição dos candidatos;
- b) dar publicidade, no âmbito do Centro, e na página eletrônica da UEPB, no que tange às inscrições homologadas e não-homologadas;
- c) elaborar o calendário do processo seletivo;
- d) escolher os temas para a prova didática;
- e) aplicar e avaliar as provas;
- f) calcular as notas finais, divulgar o resultado na página da UEPB e emitir o relatório final do processo.

2. DAS UNIDADES CURRICULARES, DOS PERFIS/HABILITAÇÕES EXIGIDOS E DAS VAGAS

2.1 Será realizado Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto, para atuar na Educação Superior, para os perfis/habilitações detalhados no Quadro de Vagas a seguir:

Código	Área/Componente Curricular	Vaga(s)	Regime de Trabalho	Escolaridade Mínima Exigida
01	Brasil e América	01	T40	Graduação em História
02	Teoria da História	02	T40	Graduação em História

3. DO REGIME DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

3.1 De todos os candidatos será exigida adequação ao perfil profissional disciplinado pelo art. 14, incisos II e III da Lei nº 8.441/07 – PCCR docente da UEPB.

3.2 O contrato será feito com base nas Leis 8.441/07, 58/2003, 5.391/1991 e da RESOLUÇÃO 0301/2019, RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/328/2020.

3.3 O desenvolvimento das atividades docentes, incluindo a carga horária dos componentes curriculares, referente as atividades síncronas e assíncronas, não podem ser desconsideradas como choque de horário no desenvolvimento de outros cargos em outras instituições públicas, nas quais o candidato selecionado preste serviço, respeitando o que estabelece artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional N°19 de 04/06/1998, e conforme a RESOLUÇÃO/UEPB/CONSEPE/0229/2020, a RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0330/2020 e alterações posteriores.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 Período de inscrição: 14 de março a 28 de março de 2022, até 18h00min (horário local).

4.2 No ato da inscrição, os candidatos deverão enviar para o e-mail depto.historia.ceduc@setor.uepb.edu.br :

- a) Requerimento de Inscrição conforme anexo I, indicando a área pretendida com respectivo código;
- b) Cópias do RG e do CPF e Certidão de quitação de eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) relativa à última eleição;
- c) Cópia do Certificado do Serviço Militar (exclusivamente para candidatos masculinos);
- d) Currículo lattes, acompanhado de cópia dos documentos comprobatórios de todas as informações nele prestadas, inclusive da produção científica, através de arquivo digitalizado em pdf único.
- e) Comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição.
- f) Termo de Compromisso, devidamente assinado, declarando que tem conhecimento de que a prestação de serviços é presencial, sendo telepresencial apenas enquanto durarem as restrições sanitárias, e se comprometendo a cumprir a totalidade do prazo contratual, sob pena de multa de um mês de salário;

4.3 Para proceder à sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá:

4.3.1 Satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as normas nele contidas;

4.4 Todas as informações prestadas por cada candidato são de sua total responsabilidade.

4.5 Ao requerer sua inscrição, o candidato declara conhecer e concordar com todos os termos do Edital.

4.6 Não será aceita inscrição condicional, nem fora do prazo estipulado no Edital, ou complementação e/ou entrega de documentos após o ato da inscrição.

4.7 Para realizar da inscrição, o candidato deve acessar o site <https://cpcon.uepb.edu.br/forms/>, gerar boleto referente à cobrança de Inscrição do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto da UEPB.

4.8 O valor da inscrição é de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

4.9 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos necessários para participação no processo seletivo. Esta taxa, uma vez recolhida, não será restituída.

4.10 As pessoas com deficiência deverão, no ato da inscrição, declarar sua condição.

4.11 DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO.

4.11.1 Haverá isenção do valor da taxa de inscrição somente para os candidatos amparados pela Lei Estadual nº 8.483, de 9 de janeiro de 2008; pela Lei Estadual nº 11.213, de 2 de outubro de 2018, e pela Lei Estadual nº 11.501, de 8 de novembro de 2019.

4.11.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob pena de não concessão, a correta indicação, no sistema de inscrição, da possibilidade de isenção que pretenda pleitear, bem como a correta apresentação da respectiva documentação.

4.11.3 Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, os candidatos deverão enviar, no período estabelecido no cronograma, a imagem legível da documentação de que tratam os subitens 4.2 e 4.11.4 (conforme o caso) deste edital para o e-mail depto.historia.ceduc@setor.uepb.edu.br.

4.11.4 São possibilidades de isenção:

4.11.4.1. 1ª POSSIBILIDADE (doadoras de leite materno, conforme a Lei nº 8.483/2008): documento que comprove que a candidata foi doadora, por um período mínimo de quatro meses e tenha feito, no mínimo, uma doação a cada semana. A isenção será concedida caso as doações tenham ocorrido em até um ano antes da data de publicação deste edital.

4.11.4.2. 2ª POSSIBILIDADE (doador de sangue, conforme a Lei Estadual nº 11.213/2018): carteira de doador de sangue, expedida por órgão competente; comprovação de que tenha feito, sistematicamente, doação de sangue, conforme o disposto na Portaria nº 1.376, de 19 de novembro de 1993, do Ministério da Saúde; comprovação de que tenha feito, no mínimo, três doações nos 12 meses anteriores à publicação deste edital.

4.11.4.3. 3ª POSSIBILIDADE (doador de medula óssea, conforme a Lei Estadual nº 11.213/2018): documento expedido pela unidade coletora que comprove que o candidato é doador de medula óssea cadastrado nos hemocentros estaduais.

4.11.4.4. 4ª POSSIBILIDADE (transplantados e doadores que pertençam a família inscrita no CadÚnico, conforme a Lei Estadual nº 11.501/2019):

a) Laudo médico, emitido nos últimos 12 meses, que comprove a condição de transplantado ou de doador;

b) Preenchimento do requerimento disponível no aplicativo de inscrição com a indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico;

c) Preenchimento eletrônico de declaração de que é membro de família de baixa renda (declaração de hipossuficiência), nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

4.11.5 O envio da documentação é de responsabilidade exclusiva do candidato. A UEPB não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para esse processo, não serão devolvidos nem deles serão fornecidas cópias.

4.11.6. Não será deferida a solicitação de isenção do candidato que não enviar a imagem legível.

4.11.7. O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação. Caso seja solicitada pela UEPB, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada para confirmação da veracidade das informações.

4.11.8. A solicitação realizada após o período constante no cronograma deste edital será indeferida.

4.11.9. A veracidade das informações prestadas no requerimento de isenção será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou de serem utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do concurso.

4.11.10. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

- a) Omitir informações e(ou) torná-las inverídicas;
- b) Fraudar e(ou) falsificar documentação;
- c) Não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no edital.

4.11.11. A relação dos candidatos com a solicitação de isenção da taxa de inscrição deferida será publicada no endereço eletrônico <https://uepb.edu.br/editais/selecao-professor-substituto-2022/> , na data indicada no cronograma.

4.11.12. O candidato com a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferida poderá, no período estabelecido no cronograma, no endereço eletrônico <https://uepb.edu.br/editais/selecao-professor-substituto-2022/> , interpor recurso contra o indeferimento. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

4.11.13. A UEPB não arcará com prejuízos advindos de problemas de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação e de outros fatores, de responsabilidade do candidato, que impossibilitem a interposição de recurso.

4.11.14. No período de interposição de recurso, não haverá possibilidade de envio de documentação pendente ou complementação desta.

4.11.15. A relação final dos candidatos com a solicitação de isenção da taxa de inscrição deferida será publicada na data provável estabelecida no cronograma constante neste edital, no endereço eletrônico <https://uepb.edu.br/editais/selecao-professor-substituto-2022/>

4.11.16. O candidato cuja solicitação de isenção for indeferida deverá solicitar a sua inscrição, conforme item 4 deste edital e efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data final estabelecida no cronograma deste edital, sob pena de ser automaticamente excluído do concurso público.

5 DA EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1 O Processo Seletivo Simplificado constará de dois tipos de provas, realizadas na seguinte ordem:

1. Prova didática (1ª etapa), de caráter eliminatório;
2. Prova de Títulos (2ª etapa), de caráter classificatório.

5.2 Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas didática e de títulos e/ou realização destas fora dos horários determinados.

5.3 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que durante a realização da prova não assegurar a visualização de sua imagem e dos recursos utilizados na exposição, devendo o candidato permanecer durante toda a apresentação com o vídeo e o microfone ligado.

6 DA PROVA DIDÁTICA:

6.1 Realizarão a Prova didática, (exclusivamente, todos os candidatos cujas inscrições foram homologadas)

6.2 Do sorteio do ponto:

6.2.1 O sorteio do tema e a ordem de realização da Prova Didática serão realizados às 8 horas, do dia 05 de março do ano em curso, na sala virtual, cujo link será enviado pelo departamento.

6.2.2 O tema da Prova Didática, que será o mesmo para todos os candidatos, será sorteado dentre os temas constantes do Conteúdo Programático estabelecido no Edital, 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da referida prova.

6.2.3 Aos candidatos é facultada a presença no dia do sorteio do ponto e da ordem de apresentação. A ordem de apresentação das provas didáticas e os respectivos temas serão divulgados na página eletrônica da UEPB, imediatamente após a conclusão do último sorteio.

6.3 Da realização da prova:

6.3.1 A Prova de Didática, versará sobre o tema sorteado 24 horas antes, terá caráter eliminatório e peso 7,0 (sete). O(a) candidato(a), antes do início da prova didática, entregará a cada examinador um arquivo com seu plano de aula.

6.3.2 A prova didática realizar-se-á, a partir das 8 horas, do dia 6 de março de 2022, na sala virtual, cujo link será enviado pelo departamento. Terá duração de 30 (trinta) minutos de apresentação, podendo a Comissão de Seleção dispor de um tempo adicional de, no máximo, 20 (vinte) minutos, caso haja necessidade de arguição por parte dos seus membros.

6.3.3 Todos os candidatos deverão estar aptos para acessar a sala virtual desde o início da realização do processo seletivo, e aguardar ser autorizado a entrar na sala pela ordem de apresentação.

6.3.4 Na ausência de um candidato, a Comissão de Seleção (CS) poderá chamar o subsequente e assim sucessivamente até o término do processo, estando eliminado do processo o candidato que não se fizer presente no horário chamado pela CS.

6.3.5 A prova será composta por uma aula expositiva, por meio de videoconferência, sobre o tema definido conforme item 6.2.2., com o objetivo de apurar a aptidão, a capacidade pedagógica de comunicação, a habilidade técnica e o domínio do conteúdo programático, mediante explanação e arguição do candidato pelos membros da banca avaliadora.

6.3.6 O candidato deverá enviar o PLANO DE AULA, em formato PDF (que deverá ter no máximo 2MB), exclusivamente para o endereço eletrônico das inscrições depto.historia.ceduc@setor.uepb.edu.br

6.3.7A Prova Didática terá duração de 30 (trinta) minutos de apresentação, podendo a Comissão de Seleção dispor de um tempo adicional de, no máximo, 20 (vinte) minutos, caso haja necessidade de arguição por parte dos seus membros.

6.3.8 A prova didática será realizada por meio do aplicativo Google Meet. A utilização de outros recursos didáticos ficará a critério do candidato, limitando-se aos recursos aceitos pelo Google Meet.

6.3.9 A prova didática será gravada pelo Google Meet, para fins de controle e publicidade.

6.3.10 Até dois dias após o término de todas as Provas Didáticas, cada candidato poderá requerer a cópia da gravação, unicamente de sua prova. O candidato não terá acesso a cópia da gravação das provas dos outros candidatos sem a autorização expressa e por escrito destes.

6.3.11 O candidato receberá no seu endereço eletrônico (e-mail), cadastrado no ato da inscrição, o link, com as devidas instruções para participação na prova de desempenho didático.

6.3.12 O adequado uso da ferramenta do Google Meet é de responsabilidade do candidato.

6.4 A atribuição de pontos à prova didática será com base nos seguintes critérios e suas respectivas pontuações:

- a)** Domínio de Conteúdo (4,0)
- b)** Apresentação e utilização do material didático (2,0)
- c)** Utilização correta do tempo (1,0)
- d)** Clareza e objetividade na exposição do conteúdo (3,0)

6.5 Nenhum candidato poderá assistir aos exames dos demais concorrentes, e será autorizado a entrar na sala apenas no momento que for convidado para CS para a sua apresentação.

6.6 A prova didática deverá ser avaliada, de modo independente, por cada examinador, mediante o preenchimento de ficha de avaliação. A nota final será a média das notas conferidas pelos examinadores, considerada 01 (uma) casa decimal.

6.7 A Comissão de Seleção (CS) atribuirá à prova didática nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), sendo eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 7,0 (sete).

6.8 A distribuição de pontos à prova didática obedecerá ao que dispõe o anexo II da RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0301/2019.

6.9 Os candidatos poderão ser submetidos à arguição dos membros da CS.

6.10 O resultado desta etapa será publicado, no dia útil subsequente, na página (web) da UEPB.

7 - DA PROVA DE TÍTULOS:

7.1 A pontuação obtida pelo candidato no exame de títulos (Ptc) deverá ser convertida para uma nota (Nc) QUE TERÁ PESO 3,0. Atribuir-se-á **nota 10 (dez) ao candidato com maior pontuação no exame de títulos (Mpt) e as demais notas (Nc) deverão ser calculadas por regra de três simples tendo por base a nota da maior pontuação.**

$$\text{Ex.: } Nc(A) = \frac{(Ptc(A) \times 10)}{Mpt}$$

Onde:

A: Candidato

Nc: Nota do candidato;

Ptc: pontuação de títulos do candidato;

Mpt: maior pontuação de títulos

7.2 Os títulos obtidos no exterior, somente serão aceitos com revalidação e reconhecimento no Brasil nos termos do que estabelece a LDB em seu art. 48, § 3º, bem como as Resoluções CNE/CES nº 002/2001 e CNE/CES nº 002/2005.

7.3 A Prova de Títulos terá caráter classificatório apenas, com peso 3,0 (três), será com base nos seguintes critérios e suas respectivas pontuações:

QUADRO PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	PONTOS
1. Título de Graduação	
1.1. Curso de Graduação diferente do exigido para o Concurso (considerar apenas mais um curso).	5
2. Títulos de Pós-Graduação (considerar apenas o título mais elevado)	
2.1. Doutorado ou Livre Docência na área de conhecimento específica da matéria objeto do PS.	50
2.2. Doutorado ou Livre Docência na área de conhecimento afim ao da matéria objeto do PS.	40
2.3. Mestrado na área de conhecimento específica da matéria objeto do PS.	30
2.4. Mestrado em área de conhecimento afim à da matéria objeto do PS.	20
2.5. Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área de conhecimento específica da matéria objeto do PS ou créditos concluídos de Mestrado ou Doutorado na citada área.	15
2.6. Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área de conhecimento afim à da matéria objeto do PS ou créditos concluídos de Mestrado ou Doutorado na citada área.	10

3. Atividades de Magistério ou afins	
3.1. Efetivo exercício no Ensino Superior – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	3
3.2. Efetivo exercício na Educação Básica - máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	1
3.3. Atividade de monitoria no ensino de graduação em componente curricular diretamente relacionado à matéria objeto do PS, por no mínimo um ano letivo (regime seriado anual) ou dois semestres letivos (regime seriado semestral ou de créditos) em, no máximo, dois exercícios de monitoria.	1
3.4. Orientação de Tese de Doutorado ou Livre Docência na área objeto do PS (por tese orientada – máximo de cinco).	3
3.5. Orientação de Tese de Doutorado ou Livre Docência em área de conhecimento afim àquela do objeto do OS.	2
3.6. Orientação de Dissertação de Mestrado na área de conhecimento objeto do PS (por dissertação orientada – máximo de cinco dissertações).	2
3.7. Orientação de Dissertação de Mestrado em área afim de conhecimento àquela do objeto do PS (por dissertação orientada – máximo de cinco dissertações).	1
3.8. Orientação de Monografia de Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área de conhecimento objeto do curso (por monografia orientada – máximo de 5 (cinco) monografias).	1
3.9. Orientação de Monografia de Curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) em área afim àquela objeto do PS (por monografia orientada – máximo de 5 (cinco) monografias).	0,5
3.10. Orientação de Projeto Institucional de Iniciação Científica, de Extensão ou de Trabalho Acadêmico de conclusão de Graduação (por projeto orientado – máximo de 5 (cinco) projetos).	1
3.11. Tutoria do Programa Especial de Treinamento – PET (por um período mínimo de 1 (um) ano).	1
3.12. Participação como aluno de graduação em Programa Institucional de Iniciação Científica, em PET ou de extensão (mínimo de 1 (um) ano e máximo de 3 (três) anos – por ano de participação).	0,5
3.13. Participação como Membro Titular em banca examinadora de Concurso Público (máximo de 5 (cinco) bancas).	1
3.14. Participação como Membro Titular em banca examinadora de Seleção pública (Máximo de 5 (cinco) bancas).	0,5
3.15. Participação como Membro Titular em Banca Examinadora de Tese (máximo de 5 (cinco) bancas).	1
3.16. Participação como Membro Titular em banca Examinadora de Dissertação (máximo de 5 (cinco) bancas).	0,5
4. Trabalhos Publicados	
4.1. Publicação de artigo científico na íntegra na área de conhecimento objeto do PS em revista especializada internacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	2

4.2. Publicação de artigo científico na íntegra em área afim àquela objeto do PS em revista especializada internacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (pó artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	1
4.3. Publicação de artigo científica na íntegra na área do conhecimento objeto do PS em revista especializada nacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	1
4.4. Publicação de artigo científico na íntegra afim àquela objeto do PS, em revista especializada nacional com corpo editorial, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por artigo – máximo de 5 (cinco) artigos).	0,5
4.5. Publicação de livro na área de conhecimento objeto do PS (por livro publicado – máximo de 5 (cinco) livros).	4
4.6. Publicação de livro em área afim àquela objeto do PS (por livro publicado – máximo de 5 (cinco) livros).	2
4.7. Publicação de capítulo em livro de coletânea na área de conhecimento objeto do PS (por capítulo publicado – máximo de 5 (cinco) capítulos).	2
4.8. Publicação de capítulo de livro de coletiva na área afim àquela objeto do PS (por capítulo publicado – máximo de 5 (cinco) capítulos).	1
4.9. Publicação de resumos em Anais de eventos científicos internacional ou nacionais, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por resumo publicado – máximo de 5 (cinco) resumos).	1
4.10. Publicação de resumos em Anais de eventos científicos regionais ou locais, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (por resumo publicado – máximo de 5 (cinco) resumos).	0,5
4.11. Publicação de artigo sobre tema relativo à matéria objeto do PS em jornais ou revistas especializadas, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) artigos).	0,5
5. Participação em Eventos Científicos	
5.1. Participação em Eventos Científicos Internacional ou Nacional, através de comunicação oral, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) participação).	1
5.2. Participação em Evento Científico Regional ou Local, através de comunicação oral, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) participações).	0,5
5.3. Participação em Evento Científico Internacional ou Nacional, através de painel ou posters, relativa aos últimos 5 (cinco) anos (máximo de 5 (cinco) participações).	0,5
5.4. Participação em Evento Científico Regional ou Local, através de painel ou posters, relativa aos últimos 5 (cinco) (máximo de 5 (cinco) participações).	0,25
6. Outras Atividades	
6.1. Exercício de cargo administrativo no âmbito universitário – por cargo exercido e máximo de 3 (três) cargos distintos.	3
6.2. Exercício técnico-profissional em função diretamente relacionada com a área de conhecimento do PS por no mínimo 2 (dois) anos.	3

6.3. Exercício técnico-profissional em outra função não diretamente relacionada com a área de conhecimento objeto do PS por no mínimo 2 (dois) anos.	2
6.4. Curso de Extensão, com aproveitamento e frequência comprovada, de duração de 60 (sessenta) horas, na área de conhecimento objeto do PS (por curso realizado – máximo de 5 (cinco) curso).	0,5
6.5. Curso de Extensão, com aproveitamento e frequência comprovada, de duração mínima de 60 (sessenta) horas, em área afim àquela objeto do PS (por curso realizado – máximo de 5 (cinco) cursos).	0,25
6.6. Estágio na área de saúde, tecnológica ou de humanidades com duração mínima de 3 (três) meses, em especialidade diretamente relacionada com a área de conhecimento objeto do PS (por estágio realizado – especialidade diretamente relacionada com a área de conhecimento objeto do PS (por estágio realizado – máximo de 3 (três) estágios).	0,5
6.7. Estágio na área de saúde, tecnológica ou de humanidades com duração mínima de 3 (três) meses, em especialidade afim àquela objeto do PS (por estágio realizado – máximo de 3 (três) estágios).	0,25
6.8. Aprovação em PS em função diretamente relacionada com àquela objeto do PS (máximo de 2 (dois) PS's).	2
6.9. Aprovação em PS em outras atividades correlatas àquela objeto do PS (máximo de 2 (dois) PS's).	1,5
6.10. aprovação em Seleção pública em função diretamente relacionada àquela objeto do PS (máximo de 2 (dois) processos seletivos).	1
6.11. Aprovação em Seleção pública em outras funções correlatas àquela do OS (máximo de 2 (dois) processos seletivos).	1

8. DO CALENDÁRIO

ETAPAS DA SELEÇÃO	DATAS
Solicitação de isenção da inscrição	14/03/2022 à 21/03/2022
Divulgação das isenções homologadas	23/03/2022
Interposição de recursos à Comissão de Seleção (CS)	24/03/2022
Relação final dos candidatos com inscrições homologadas	25/03/2022
Inscrições	14/03/2022 à 28/03/2022
Divulgação das inscrições homologadas	30/03/2022
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	Até às 18 h de 31/03/2022
Divulgação das inscrições homologadas após recurso	04/04/2022
Sorteio do Tema para a Prova Didática	05/04/2022
Prova Didática	A partir das 8 h de 06/04/2022
Resultado da Prova Didática	08/04/2022
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	Até às 18 h de 11/04/2022
Resultado da Prova Didática após recurso	13/04/2022
Prova de Títulos	14/04/2022
Resultado da Prova de Títulos	18/04/2022
Recursos à Comissão de Seleção (CS)	Até às 18 h de 19/04/2022
Divulgação do Resultado Final	21/04/2022
Recursos ao CONSEPE	22/04/2022
Homologação do Resultado Final	25/04/2022

9. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 Da Classificação:

9.1.1 A classificação do candidato obedecerá ao que disciplinam, respectivamente, os artigos 18 e 19 da RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0301/2019 com as adaptações necessárias com base na RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0328/2020, conforme transcrição abaixo:

9.1.2 A CS atribuirá a cada candidato uma nota final classificatória (NFC), de acordo com a fórmula abaixo, onde PD é a nota final da prova didática e PT a nota final da prova de títulos.

$$NFC = 0,7 \cdot PD + 0,3 \cdot PT$$

Parágrafo Único. Os candidatos serão classificados na ordem decrescente de NFC.

9.1.3 No cálculo da NFC, o resultado será apresentado até a segunda casa decimal, arredondando-a para mais, quando o dígito subseqüente for igual ou superior a 5 (cinco).

9.2 Dos critérios de desempate:

9.2.1 Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

1. Maior nota na prova didática
2. Maior nota na prova de títulos;
3. Maior idade.

10. DA CONTRATAÇÃO E DA REMUNERAÇÃO.

10.1 São requisitos básicos para a contratação de professor substituto a que se refere este Edital:

- a) Nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos na forma do disposto no art.12, § 1º da Constituição Federal, e no art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972 ou estrangeira, se estrangeiro, o candidato deverá ser portador de Visto Permanente ou Visto Temporário V;
- b) Gozo dos direitos políticos;
- c) Quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- d) Nível de escolaridade e habilitação profissional, conforme estipulado neste Edital;
- e) Idade mínima de 18 anos.
- f) O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, nos termos da lei nº 8.441/07 – PCCR (Disponível em www.uepb.edu.br);
- g) Aptidão física e mental.

10.2 Relação de documentos necessários para fins de contratação:

- a) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Cópia da Cédula de Identidade (RG) ou Cópia do Passaporte (para estrangeiro);
- d) Cópia do Título de Eleitor;
- e) Comprovante de quitação eleitoral emitida pelo TSE;
- f) Cópia do Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (para o sexo masculino);
- g) Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) (apenas a página que contém o número de série e o verso dela);
- h) Cópia do PIS/PASEP (número impresso na CTPS, ou cartão do cidadão, ou em documento emitido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);
- i) Cópia do Comprovante de Residência atual com CEP (no nome do servidor a ser contratado, ou do cônjuge, ou dos pais, ou, caso não seja possível os anteriores, contrato de aluguel);

- j) Cópia autenticada do(s) Comprovante(s) de escolaridade exigida para ocupação do cargo que tenha validade Nacional;
- k) 01 Fotografia em padrão 3x4 recente e colorida (com fundo branco);
- l) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por MÉDICO DO TRABALHO;
- m) Cópia do Registro Civil e CPF de dependentes (é necessário apresentar cópia do cartão de vacina para crianças de até cinco anos);
- n) Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público e Proventos de Inatividade, devidamente preenchida (disponível no site/página da PROGEP)
- o) Em caso de acumulação, o candidato deverá apresentar, no ato da convocação, declaração do órgão em que trabalha, contendo o nome do cargo que exerce, os dias trabalhados e o horário de trabalho, para análise acerca da possibilidade de acumulação;
- p) Termo de Compromisso (modelo anexo), devidamente assinado, declarando que tem conhecimento de que a prestação de serviços é presencial, sendo telepresencial apenas enquanto durarem as restrições sanitárias, e se comprometendo a cumprir a totalidade do prazo contratual, sob pena de multa de um mês de salário;
- q) Requerimento Geral Padrão da UEPB (disponível no site/página da PROGEP), devidamente preenchido, solicitando o depósito dos vencimentos em Conta Salário ou Conta Corrente do banco conveniado com a UEPB (BANCO SANTANDER);

10.3. O contrato será realizado por **até 12 meses, prorrogáveis por até 12 (doze) meses**, com prazo determinado, respeitado o término do período letivo, em Regime de Trabalho T-20 ou T-40, de acordo com as necessidades da instituição.

10.3.1. A data máxima para renovação de contratos de professor substituto no âmbito da UEPB deve obedecer ao prazo máximo de até 24 meses, normatizado na RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0301/2019 e na Lei Estadual nº 8.441/2007, não podendo ultrapassar o prazo supracitado.

10.3.2. Os professores cujo prazo máximo de até 24 meses, estipulado no item 10.3.1, não for suficiente para conclusão do período letivo seguinte, não poderão ter os seus contratos renovados, exceto por manifestação expressa do Departamento/Coordenação de Curso.

10.4 A remuneração do Professor Substituto, de acordo com o definido no art. 38, §2º, da Lei nº 8.441/2007, obedecerá ao definido do quadro abaixo:

Regime de Trabalho	Remuneração
T-20	R\$ 1.985,43
T-40	R\$ 3.970,86

10.5. A prestação dos serviços será de forma presencial, sendo telepresencial apenas enquanto durarem as restrições sanitárias, e se comprometendo a cumprir a totalidade do prazo contratual, sob pena de multa de um mês de remuneração;

10.6. O candidato se compromete a cumprir a totalidade do contrato, presencial ou telepresencial, devendo pagar multa equivalente a 1 (um) mês de remuneração, em caso de rescisão por iniciativa do contratado;

10.6.1. Os Departamentos/Coordenações de Curso ficam responsáveis por encaminhar o pedido de rescisão contratual à PROGEP, bem como por acompanhar todo o processo até que ele seja finalizado.

10.7. Caso o candidato, ora aprovado, venha a solicitar a rescisão do seu contrato, os Departamentos/Coordenações de Curso ficam responsáveis por encaminhar o pedido de rescisão contratual à PROGEP, bem como por acompanhar todo o processo até que ele seja finalizado.

10.8. O contratado deverá comunicar a UEPB, por escrito, com antecedência mínima de 30 dias da sua intenção de rescindir o contrato, para fins de reorganização e convocação de outros aprovados no certame, se necessário;

10.9. A UEPB deverá comunicar ao professor contratado, por escrito, com antecedência mínima de 30 dias, sua intenção de rescindir o contrato por conveniência da administração.

10.10. Quando o contrato tenha por fundamento a substituição de professor efetivo afastado ou licenciado, o contrato poderá ser encerrado antes do término do prazo em caso de retorno do docente afastado;

10.11. A PROGEP comunicará ao Departamento/Coordenação de Curso, por escrito, o encerramento do contrato do professor substituto.

11. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

11.1 O presente Processo Seletivo Simplificado terá vigência de 24 (vinte e quatro meses) improrrogáveis, a partir da homologação do seu resultado final.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será publicado na página da UEPB, no dia 25 de abril de 2022;

12.2 Os contratos, de acordo com a necessidade das unidades e respeitando a ordem de classificação, serão realizados a partir da publicação final dos resultados;

12.3 As atividades dos contratados se desenvolverão de segunda a sexta-feira, nos turnos manhã, tarde e noite;

12.4 Os Professores Substitutos serão contratados nos Regimes de T-20 ou T-40 para atividades, exclusivamente, de ensino.

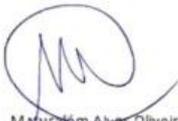
12.5 Os candidatos aprovados, assim que autorizadas as suas contratações, serão comunicados através do email cadastrado no ato da inscrição e terão até três dias corridos para assinar o Termo de Aceite (anexo III deste edital) e enviar para e-mail (depto.historia.ceduc@setor.uepb.edu.br) do Departamento/Coordenação e a contar deste (entrega do Termo), dez dias corridos para a entrega da documentação necessária para a contratação, a qual poderá ser enviada por e-mail desde que digitalizado de forma legível.

12.5.1. O descumprimento dos prazos citados no item 12.5, permitirá a UEPB convocar o próximo candidato classificado, o qual deverá cumprir os mesmos prazos anteriormente fixados.

12.6 Os candidatos aprovados só poderão entrar em sala de aula após a assinatura do contrato de trabalho.

12.7 As informações (e-mail, telefone, endereço) prestadas no momento de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a UEPB isenta de qualquer responsabilidade sobre a falta de comunicação com o candidato a ser contratado por informações prestadas erroneamente.

Campina Grande, 11 de março de 2022.



Matusalém Alves Oliveira
Chefe do Departamento de História
Matrícula: 1214861

Prof.(a) Matusalém Alves Oliveira
Chefe do Departamento de História

ANEXO I

CENTRO DE EDUCAÇÃO/Campus I
Departamento/Coordenação do Curso de História

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO
EDITAL Nº 01/2022

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

EU, _____

RG: _____ **C.P.F.:** _____

ENDEREÇO (rua, _____ **av.,**
pça.): _____ **Nº** _____

COMPLEMENTO: _____ **BAIRRO:** _____

CEP: _____ **CIDADE** _____ **ESTADO** _____

FONE: (____) _____ **CEL:** (____) _____

EMAIL(S): _____

Venho requerer minha inscrição neste Processo Seletivo, conforme Edital Nº ____ / _____

para:

CÓDIGO: _____

ÁREA: _____

_____, _____ de _____ de _____.

Termos em que, pede deferimento.

ASSINATURA: _____

ANEXO II



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
CENTRO DE EDUCAÇÃO/Campus I
Departamento/Coordenação do Curso de História

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO
EDITAL N° 01/2022

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____

RG: _____ C.P.F.: _____

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento de que a prestação de serviços do presente edital é presencial, sendo telepresencial apenas enquanto durarem as restrições sanitárias, e me comprometo a cumprir a totalidade do prazo contratual, sob pena de multa de um mês de salário.

ASSINATURA: _____

ANEXO III



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
CENTRO DE EDUCAÇÃO/Campus I
Departamento/Coordenação do Curso de História

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO
EDITAL N° 01/2022

TERMO DE ACEITE

Declaro, para os fins que se fizerem necessários, que aceito ocupar o cargo de _____ ao qual me submeti e fui aprovado através de Processo Seletivo Simplificado – Edital de N° ____/____, realizado pelo Departamento/Coordenação do Curso de _____, Campus____, Cidade de _____. Declaro também que entregarei a documentação para contratação nos 10 (dez) dias subsequentes a esta data conforme estabelecido “nas disposições finais” do referido Edital, sob pena de perda da vaga.

_____ de _____ de _____.

Nome:

CPF:



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
CENTRO DE EDUCAÇÃO/Campus I
Departamento/Coordenação do Curso de História

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO
EDITAL N° 01/2022

TEMAS PARA A PROVA DIDÁTICA

ÁREA: BRASIL E AMÉRICA (T40)

CÓDIGO: 01

Tema 1: Urbanização e organização social da América espanhola no período colonial: a presença dos nativos;

Tema 2: Ascensão e queda das oligarquias no Brasil e na Paraíba;

Tema 3: A construção da identidade nacional brasileira na perspectiva historiográfica;

Tema 4: Fascismos e o governo de Getúlio Vargas;

Tema 5: Escravizados e escravidão no processo de interiorização da capitania da Paraíba – história e historiografia.

ÁREA: TEORIA DA HISTÓRIA (T40)

CÓDIGO: 02

Tema 1: Tempo histórico e a Finitude da experiência humana;

Tema 2: Passados presentes: a força das permanências na História;

Tema 3. Conhecimento histórico, subjetividade e eticidade.;

Tema 4. História Cultural e narrativa;

Tema 5. O fazer do historiador e a(s) verdade(s): desafios no tempo presente.

Documento Digitalizado Público

Edital

Assunto: Edital
Assinado por: Alana
Tipo do Documento: Edital
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alana Ramos Alves, Secretário de Departamento - Departamento de História - CEDUC**, em 11/03/2022 09:40:59.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/03/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.uepb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 91513

Código de Autenticação: 306e861890

