

Comunicado

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) da Universidade Estadual da Paraíba (UEPB), considerando a nota publicada pela Reitoria a qual apresenta a necessidade de reforma na estrutura física no prédio da Administração Central da Instituição, bem como a desocupação das instalações e realocação de setores que estão situados nesse prédio.

Considerando também a nota publicada no dia 10 de maio, onde a PROGEP comunicou à comunidade acadêmica que seus setores passaram a funcionar na modalidade remota, através dos seus e-mails institucionais e por meio do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), respeitando-se o horário padrão de funcionamento do setor, das 8h às 12h e das 13h às 17h, e a jornada de trabalho dos servidores.

Informa que cada setor está usando como forma de atendimento prioritário o e-mail institucional.

Segue lista de e-mails abaixo:

- Secretaria da Pró-Reitoria: Telefone: (83) 3315-3494 / E-mail: secretariaprogep@setor.uepb.edu.br
- Serviço Social: E-mail: ssprogep@setor.uepb.edu.br
- Saúde do Trabalhador: E-mail: sstprogep@setor.uepb.edu.br
- Desenvolvimento de Pessoas: E-mail: progepdp@setor.uepb.edu.br
- Documentos Oficiais: E-mail: documentosoficiais@setor.uepb.edu.br
- Assessoria Técnica da PROGEP: E-mail: progepat@setor.uepb.edu.br
- Acompanhamento Funcional: E-mail: af.progep@setor.uepb.edu.br
- Aposentadoria e Averbações: E-mail: aa.progep@setor.uepb.edu.br / rpcomplementar@setor.uepb.edu.br
- Acompanhamento de Ponto: E-mail: registroeletronico@setor.uepb.edu.br
- Folha de Pagamento: E-mail: fp.progep@setor.uepb.edu.br

Nos casos cujo serviço e a comunicação remota dos setores não forem suficientes para atender 100% das demandas, haverá um plantão de atendimentos pela manhã, com agendamento prévio, a partir de segunda-feira (05/06/2023), na sala "PROGEP", no Setor Administrativo da Biblioteca Central.

Segue abaixo a escala dos setores da PROGEP:

Dia da semana	Setor
Segunda-feira	Documentos Oficiais (DO) + Desenvolvimento de Pessoas (DP)
Terça-feira	Aposentadoria e Averbações(AA) + Acompanhamento Funcional (AF)
Quarta-feira	Aposentadoria e Averbações(AA) + Assessoria Técnica (AT)
Quinta-feira	Serviço Social (SS) + Saúde do Trabalhador (ST)
Sexta-feira	Acompanhamento de Ponto (AP) + Acompanhamento Funcional (AF)

A secretaria da PROGEP e o Gabinete estarão atendendo diariamente de 8h às 12h, mediante agendamento, na sala 02. O Setor de Folha de Pagamento atenderá também mediante agendamento, via e-mail do setor.

Reafirmamos o nosso compromisso com a qualidade dos serviços prestados por esta Pró-Reitoria, concomitantemente com o cuidado com a segurança, saúde física e mental de nossos servidores.