

Universidade Estadual da Paraíba

EDITAL 8/2021 - PROGEP-AT/PROGEP/REITORIA

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2021

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UEPB, atendendo a determinação da Magnífica Reitora desta Instituição de Ensino Superior, torna público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO** para os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas, em caráter temporário, na **Universidade Estadual da Paraíba**, disciplinado pelo **Edital Normativo de Processo Seletivo nº 001/2021**, cujo resultado final foi publicado no site da CPCON em 16/11/2021.

Informamos que a contratação desses será realizada apenas mediante a entrega da documentação solicitada, no prazo de **10 (dez) dias corridos**, a contar da publicação dessa Convocação.

Com o fim de contribuir para o processo de contenção da recrudescência da pandemia nos municípios da Paraíba e, devido à implantação do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP, **a entrega da documentação dos candidatos deverá ser feita via e-mail**. Logo, a documentação abaixo listada deverá ser encaminhada para o endereço de e-mail [progepat@setor.uepb.edu.br](mailto:progepat@setor.uepb.edu.br).

#### Documentos para elaboração do contrato de trabalho:

- Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG) ou Cópia do Passaporte (para estrangeiro);
- Cópia autenticada do Título de Eleitor, FRENTE E VERSO;
- Comprovante de quitação eleitoral emitida pelo TSE;
- Cópia autenticada do Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (para o sexo masculino);
- Cópia autenticada da Carteira de Trabalho (CTPS) (página que contém o número de série e o verso dela);
- Cópia do PIS/PASEP (em número impresso na CTPS, ou cartão do cidadão, ou em documento emitido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);
- Cópia do Comprovante de Residência atual com CEP (no nome do servidor a ser contratado, ou do cônjuge, ou dos pais, ou, caso não seja possível os anteriores, contrato de aluguel);
- Cópia autenticada do(s) Comprovante(s) de escolaridade exigida, no edital, para ocupação do cargo que tenha validade Nacional;
- Currículo;
- 01 Fotografia em padrão 3x4 recente e colorida (com fundo branco);
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por MÉDICO DO TRABALHO;
- Comprovante de vacinação contra a COVID-19;
- Última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso de o contratado não ser declarante, declaração firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº. 8.429/92, caso tenha feito tal declaração;
- Declaração fornecida pelo órgão em que trabalhou anteriormente de não ter sofrido nenhum tipo de penalidade administrativa no exercício de cargo ou função pública;
- Folha de Antecedentes da Polícia Estadual dos estados em que haja residido nos últimos 5 anos;
- Folha de Antecedentes da Polícia Federal;
- Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público e Proventos de Inatividade, devidamente preenchido (disponível no site/página da PROGEP);

- Em caso de acumulação, o candidato deverá apresentar, no ato da convocação, declaração do órgão em que trabalha, contendo o nome do cargo que exerce, os dias trabalhados e o horário de trabalho, para análise acerca da possibilidade de acumulação;
- Cópia autenticada do Registro Civil e CPF de dependentes (é necessário apresentar cópia cartão de vacina para crianças de até seis anos e comprovante de matrícula escolar para dependentes a partir de quatro anos);

### EDITAL NORMATIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021

#### Vagas de Ampla Concorrência

Posição	Nome do Candidato	Função	Cidade
01	Ítalo Barros Meira Ramos	Auxiliar de Biblioteca	Campina Grande (PB)
02	Ana Patrícia Silva Moura	Auxiliar de Biblioteca	Campina Grande (PB)
01	Moryb Jorge Lima da Costa Sapucay	Assistente Administrativo	Campina Grande (PB)
02	Cynthia Kérzia Costa de Araújo	Assistente Administrativo	Campina Grande (PB)
01	Mara Raquel de Oliveira Rodrigues	Assistente Administrativo	Araruna (PB)
01	Luann Aquino da Silva	Almoxarife	Araruna (PB)

Campina Grande (PB), 29 de novembro de 2021.

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Paula Lima da Silva, Pró-Reitor - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em 29/11/2021 11:25:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.uepb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 18978

Código de Autenticação: 9b175f6414

