

EDITAL 13/2025 - PROGEP-AT/PROGEP/REITORIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 013/2025

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UEPB, atendendo a determinação da Magnífica Reitora desta Instituição de Ensino Superior, torna público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO** para os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) e classificados(as) no Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas, em caráter temporário, na **Universidade Estadual da Paraíba**, disciplinado pelo **Edital Normativo de Processo Seletivo nº 003/2023**, cujo resultado final foi publicado no site da CPCON em 21/02/2024.

Informamos que a documentação solicitada deverá ser entregue no prazo **10 (dez) dias corridos**, a contar da publicação dessa Convocação e que **a entrega da documentação dos candidatos deverá ser feita via e-mail**. Logo, a documentação abaixo listada deverá ser encaminhada para o endereço de e-mail progepat@setor.uepb.edu.br.

Documentos para elaboração do contrato de trabalho:

- Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG) ou Cópia do Passaporte, no caso de estrangeiro;
- Cópia autenticada do Título de Eleitor (FRENTE E VERSO);
- Comprovante de quitação eleitoral emitida pelo TSE;
- Cópia autenticada do Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (para o sexo masculino);
- Cópia autenticada da Carteira de Trabalho (CTPS) (página que contém o número de série e o verso dela);
- Cópia do PIS/PASEP (em número impresso na CTPS, ou cartão do cidadão, ou em documento emitido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);
- Cópia do Comprovante de Residência atual com CEP (no nome do(a) servidor(a) a ser nomeado(a), ou do cônjuge, ou dos pais, ou, caso não seja possível os anteriores, contrato de aluguel);
- Cópia autenticada do(s) Comprovante(s) da escolaridade exigida no edital para ocupação do cargo, que tenha validade Nacional;
- Laudo médico PcD (para a candidata de vagas reservadas);
- Currículo;
- 01 Fotografia em padrão 3x4 recente e colorida (com fundo branco);
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por MÉDICO DO TRABALHO;
- Cópia do Registro Civil e CPF de dependentes (é necessário apresentar cópia cartão de vacina para crianças de até seis anos e comprovante de matrícula escolar para dependentes a partir de quatro anos);
- Última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, caso não seja declarante, declaração firmada pelo(a) próprio(a), nos termos da Lei nº 8.429/92;
- Declaração fornecida por todos órgãos públicos em que trabalhou nos últimos 05 anos de não ter sofrido nenhum tipo de penalidade administrativa no exercício de cargo ou função pública;
- Certidão de Antecedentes Criminais da **POLÍCIA** Estadual dos estados em que haja residido nos últimos 05 anos;
- Certidão de Antecedentes Criminais da **POLÍCIA** Federal;
- Declaração de que nunca foi condenado por crime de racismo, conforme Lei Nº 12.863, de 01/11/2023 (modelo disponível no site/página da PROGEP);
- Termo de Ciência e Compromisso com o Fiel Cumprimento do Código de Ética e Conduta Profissional dos Servidores e Empregados Públicos Cíveis do Poder Executivo do Estado da Paraíba, conforme Decreto Nº 44.504, de 05/12/2023(modelo disponível no site/página da PROGEP);

- Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público e Proventos de Inatividade, devidamente preenchida e assinada (modelo disponível no site/página da PROGEP);
 - Em caso de acumulação, o(a) candidato(a) deverá apresentar declaração do órgão em que trabalha, contendo o nome do cargo que exerce, os dias trabalhados e o horário de trabalho (entrada e saída), para análise acerca da possibilidade de acumulação.

EDITAL NORMATIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 003/2023

Vagas de Ampla Concorrência

Local: Campus I – Campina Grande

Função: Assistente Administrativo	
Posição	Nome do(a) Candidato(a)
30ª	Eudocia Carla Oliveira de Araujo
31ª	Bruna Lais Nascimento Lima
32ª	Jessica Helena Silva Sá Santos
33ª	Arthur Kennedy Nóbrega Silva
34ª	Erika Thaysa da Silva Mesquita
35ª	Cleidiane Raposo Sousa

Vaga Reservada

Função: Assistente Administrativo (PCD)	
Posição	Nome do(a) Candidato(a)
4ª	Douglas Soares Santos

Campina Grande (PB), 25 de março de 2025.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Paula Lima da Silva**, Pró-Reitor - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em 25/03/2025 16:11:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.uepb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 149442

Código de Autenticação: 58d29b1b81

