

EDITAL 19/2023 - PROGEP-AT/PROGEP/REITORIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 019/2023

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UEPB, atendendo a determinação da Magnífica Reitora desta Instituição de Ensino Superior, torna público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO** para os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas, em caráter temporário, na **Universidade Estadual da Paraíba**, disciplinado pelo **Edital Normativo de Processo Seletivo nº 001/2021**, cujo resultado final foi publicado no site da CPCON em 16/11/2021.

Informamos que a documentação solicitada deverá ser entregue no prazo **10 (dez) dias corridos**, a contar da publicação dessa Convocação e que **a entrega da documentação dos candidatos deverá ser feita via e-mail**. Logo, a documentação abaixo listada deverá ser encaminhada para o endereço de e-mail progepat@setor.uepb.edu.br.

Documentos para elaboração do contrato de trabalho:

- Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG) ou Cópia do Passaporte (para estrangeiro);
- Cópia autenticada do Título de Eleitor, FRENTE E VERSO;
- Comprovante de quitação eleitoral emitida pelo TSE;
- Cópia autenticada do Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (para o sexo masculino);
- Cópia autenticada da Carteira de Trabalho (CTPS) (página que contém o número de série e o verso dela);
- Cópia do PIS/PASEP (em número impresso na CTPS, ou cartão do cidadão, ou em documento emitido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);
- Cópia do Comprovante de Residência atual com CEP (no nome do servidor a ser contratado, ou do cônjuge, ou dos pais, ou, caso não seja possível os anteriores, contrato de aluguel);
- Cópia autenticada do(s) Comprovante(s) de escolaridade exigida, no edital, para ocupação do cargo que tenha validade Nacional;
- Currículo;
- 01 Fotografia em padrão 3x4 recente e colorida (com fundo branco);
- Cópia do Registro Civil e CPF de dependentes (é necessário apresentar cópia cartão de vacina para crianças de até seis anos e comprovante de matrícula escolar para dependentes a partir de quatro anos). Para fins de dedução de IRPF é necessário o preenchimento de requerimento específico solicitando que a sua inclusão seja para este fim (modelo disponível na página da PROGEP).
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por MÉDICO DO TRABALHO;
- Última declaração de Imposto de Renda Completa, apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso de o contratado não ser declarante, declaração firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº. 8.429/92;
- Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público e Proventos de Inatividade, devidamente preenchido (disponível no site/página da PROGEP);
 - Em caso de acumulação, o candidato deverá apresentar, no ato da convocação, declaração do órgão em que trabalha, contendo o nome do cargo que exerce, os dias trabalhados e o horário de trabalho (saída e entrada), para análise acerca da possibilidade de acumulação;
- Declaração fornecida por todos órgãos públicos em que trabalhou nos últimos 05 anos de não ter sofrido nenhum tipo de penalidade administrativa no exercício de cargo ou função pública;
- Certidão de Antecedentes Criminais da POLÍCIA Estadual dos estados em que haja residido nos últimos 05 anos;

- Certidão de Antecedentes Criminais da POLÍCIA Federal;

EDITAL NORMATIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2021

Vagas de Ampla Concorrência

Local: Campus I – Campina Grande

Função: Auxiliar Técnico	
Posição	Nome do Candidato
33º	Carlos Eduardo Nascimento Mascarenhas
34º	Amanda de Negreiros Bezerra
35º	Luciana dos Santos Almeida
36º	Alexandra Tavares de Sousa

Função: Assistente Administrativo	
Posição	Nome do Candidato
13º	Natalia Martins Vasconcelos
14º	José Jardson Alves da Silva
15º	Edilene de Figueiredo Dias

Campina Grande (PB), 20 de junho de 2023.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Josenildo Maria de Lima, Pró-Reitor Adjunto - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**, em 20/06/2023 18:19:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.uepb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 76516

Código de Autenticação: 33cc83487b

