



UEPB

**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**EDITAL 06/2022 complementar - PRPGP/UEPB**  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA –**  
**AÇÕES AFIRMATIVAS – REDE PÚBLICA DA PARAÍBA**

A Reitoria da Universidade Estadual da Paraíba (UEPB), por intermédio da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP e do Comitê de Avaliação, torna pública a abertura das inscrições e estabelece as normas relativas ao processo seletivo de professores e técnicos administrativos orientadores para o Programa Institucional de Bolsas Iniciação Científica - Ações afirmativas (**para alunos egressos da rede pública do Estado da Paraíba**), cota 2022-2023, com vigência de 01/09/2022 a 31/08/2023.

## **1. APRESENTAÇÃO**

1.1 O presente Edital tem por objetivo apoiar as atividades de pesquisa científica mediante a seleção de projetos de pesquisa de professores (com título de doutor e mestre) e técnicos administrativos (com título de doutor) pesquisadores da UEPB, em regime de Dedicção Exclusiva, ou T-40, e **em atividade na UEPB**. Poderão, ainda, participar deste edital professore(a)s visitantes ou bolsistas seniores, PNPd e DCR, vinculados a Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* desta IES, cujos benefícios ou contratos permaneçam em vigência durante a execução do projeto PIBIC-Af, bem como professore(a)s aposentado(a)s da UEPB que estejam vinculados(a)s a programas de pós-graduação *stricto sensu* da UEPB.

1.2 Complementarmente, o presente Edital tem por objetivo **selecionar estudantes egressos da Rede Pública de ensino do Estado da Paraíba**, inserindo-os nos grupos de pesquisa e/ou em projetos de pesquisa e apoiando-os financeiramente através da concessão de bolsa de iniciação científica PIBIC-Af.

1.3 Para este edital serão disponibilizadas cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas Iniciação Científica – Ações Afirmativas (PIBIC-Af) **para alunos egressos da rede pública do Estado da Paraíba**.

## **2. OBJETIVOS GERAIS**

a) Despertar vocação científica e incentivar novos potenciais entre estudantes de graduação;

- b) Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão a atividades de pesquisa científica;
- c) Estimular uma maior articulação entre graduação e pós-graduação;
- d) Estimular pesquisadores a envolverem alunos de graduação em atividades científicas, tecnológicas e artístico-culturais;
- e) Proporcionar ao estudante de Iniciação Científica, orientado(a) por pesquisador(a) qualificado(a), a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar, fazer científico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa;
- f) Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

## 2.1 Objetivos do PIBIC-Af

- a) Ampliar a oportunidade de formação técnico-científica de estudantes, cuja inserção no ambiente acadêmico se deu por uma ação afirmativa para o ingresso no Ensino Superior;
- b) Contribuir para a formação científica de recursos humanos entre beneficiários de políticas de ações afirmativas de qualquer atividade profissional;
- c) Proporcionar o acesso e a integração dos estudantes beneficiários de políticas de ações afirmativas à cultura científica.

## 3. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

A participação neste Edital compreende duas etapas:

- 1 - Inscrição de Projeto de Pesquisa e seu respectivo Plano de trabalho
- 2 - Submissão de quadro para cálculo da Produtividade do(a) Proponente.

### 3.1. Inscrição do projeto e do plano de trabalho

3.1.1. A inscrição para participar do presente Edital deverá ser feita através do preenchimento do formulário próprio fomato GoogleForms ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeCYu6KLneJLA4R00iG7XoHfwDTNcWSol\\_uPNxYhdHRC7idocg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeCYu6KLneJLA4R00iG7XoHfwDTNcWSol_uPNxYhdHRC7idocg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0)), dentro do período estabelecido no Cronograma, onde cada proponente poderá:

3.1.1.1 Em sendo, professor ou técnico administrativo pesquisador do quadro permanente da UEPB, **possuidor de Bolsa Produtividade (PQ ou DT), ou Coordenador Principal** (estão excluídos coordenadores de subprojetos e coordenadores de ponto focal) **de projeto de**

**pesquisa aprovado, com vigência, mínima, até agosto de 2023, e financiado por órgãos de fomento** (CNPq, CAPES, FINEP, FAPESq, PROPESQ e outros);

3.1.1.1.1 Cadastrar 1 (um) projeto de pesquisa aprovado pela agência de fomento (anexar também o termo de concessão (ou equivalente)), e associá-lo a um respectivo plano de trabalho que será executado pelo bolsista, cujo mérito não será re-avaliado, e que terá nota máxima 10,00 (dez).

3.1.1.2. Em sendo professores pesquisadores doutores e mestres, técnicos administrativos doutores da UEPB, bolsistas PNPd e DCR, bem como professore(a)s que estejam realizando pós-doutoramento e **professore(a)s aposentado(a)s da UEPB ainda vinculado(a)s a programas de pós-graduação *stricto sensu* da UEPB.**

3.1.1.2.1 Submeter 1 (um) projeto de pesquisa, e associá-lo a um respectivo plano de trabalho que será executado pelo bolsista, cujo mérito será avaliado pelo Comitê de Avaliação, conforme normas do CNPq, RN-017/2006.

3.1.2. Cada proponente poderá inscrever até 2 (dois) projetos com seus respectivos planos de trabalho no âmbito deste Edital. O plano de trabalho é específico para cada discente que participará do Projeto, não havendo possibilidade de vincular mais de um discente a um mesmo plano de trabalho;

## **3.2. Submissão de quadro para cálculo da Produtividade do(a) Proponente.**

3.2.1. Para fins de cálculo da produtividade dos proponentes serão pontuados os indicadores elencados na tabela constante no ANEXO 01, considerando as informações cadastrados no Currículo da Plataforma Lattes nos últimos 03 (três) anos até a data da inscrição do projeto (o período para inclusão de indicadores de produtividade do(a) pesquisador(a) será de 2019 até a data final do prazo de submissão do projeto);

3.2.1.1. Para orientadoras que gozaram de **licença maternidade** entre os anos de 2019 e 2022, será acrescentado um 01 (um) ano no período considerado para avaliação da produtividade da pesquisadora (o período para inclusão de indicadores de produtividade da pesquisadora nesse caso será de 2018 até a data final do prazo de submissão do projeto).

3.2.2. **Bolsistas de produtividade** do CNPq tem currículo de relevância acadêmica segundo

padrão do CNPq e, portanto **não precisam preencher a tabela constante no ANEXO 01** e terão a nota máxima atribuída (10,0 - dez).

3.2.3. O Currículo *Lattes* do(a) proponente deverá estar atualizado, quando da inscrição; estando com os dados atualizados no mês de maio de 2022 (**de 1º de maio até o último dia do prazo para as inscrições**).

3.2.4. Todas as informações cadastradas no Currículo *Lattes* são de inteira responsabilidade do proponente. O Comitê Institucional poderá solicitar, a qualquer tempo, a comprovação das informações prestadas;

#### **4. DOS COMPROMISSOS DO PROPONENTE**

4.1 São compromissos do(a) proponente:

4.1.1 Selecionar o(a) aluno(a) observando os seguintes critérios:

- I. Regularidade de matrícula;
- II. Ter cursado ensino médio em escola pública do Estado da Paraíba.
- III. Coeficiente de rendimento escolar igual ou superior a 7,0 (sete), conforme RN 017/2006 alterada pela RN 042/2013, em se tratando de estudantes matriculados a partir do 2º semestre;
- IV. Caso se trate de estudantes matriculados no primeiro semestre não há exigência de apresentação de Coeficiente de rendimento escolar;
- V. Disponibilidade do(a) aluno(a) de, no mínimo, 10 (dez) horas semanais para participar das atividades de pesquisa de acordo com a Resolução UEPB/CONSEPE/05/2000;
- VI. Não permitir ao aluno(a) acumular bolsa de iniciação científica – Ações Afirmativas com a de outro programa de quaisquer agências de fomento e/ou da própria UEPB, assim como não permitir seu acúmulo em mais de um projeto de pesquisa, de extensão ou monitoria. Caso isto ocorra, a PRPGP comunicará ao pesquisador(a) que terá um prazo de cinco dias para substituir o(a) discente ou informar ao PIBIC que o(a) discente não mais está em falta com o acima estabelecido. Caso contrário, o projeto será cancelado.

4.2 Orientar e supervisionar todas as atividades desempenhadas pelo(a) bolsista durante a execução da cota 2022-2023.

4.3 Supervisionar e submeter o relatório final do projeto;

4.4 Acompanhar o(a) bolsista durante apresentação dos resultados de seu projeto de pesquisa no XXIX Encontro de Iniciação Científica da UEPB e participar do XXX Encontro;

4.5 No caso de haver a necessidade de substituição do(a) aluno(a) de Iniciação Científica – Ações Afirmativas, o(a) orientador(a) poderá fazê-lo **SOMENTE** após os três primeiros meses de iniciada a cota e até três meses antes de sua conclusão, permitindo a continuidade do projeto.

## 5. DOS COMPROMISSOS DO(A) ALUNO(A)

5.1 São compromissos do(a) bolsista:

- I. Não participar de mais de um projeto de pesquisa;
- II. Manter média igual ou superior a 7,0 (sete) no seu histórico escolar;
- III. Possuir Currículo Lattes cadastrado, atualizado e publicado;
- IV. Não ter vínculo empregatício nem **acumular bolsas de qualquer outra origem ou modalidade**; “Não é considerado acúmulo a manutenção simultânea de bolsa IC com bolsas concedidas por Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) ou pelo Ministério da Educação (MEC), quando estas possuírem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência, finalidades distintas de iniciação científica”, RN-042/2013;
- V. Dedicar-se no mínimo 10 (dez) horas semanais às atividades relacionadas ao projeto, a serem desenvolvidas sob a orientação do(a) orientador(a);
- VI. Apresentar os resultados de seu projeto de pesquisa no XXX Encontro de Iniciação Científica da UEPB (A ausência da apresentação do trabalho no XXX ENIC impossibilitará a emissão de certificados);
- VII. Participar de todas as atividades agendadas pelo(a) orientador(a) e pela Coordenação de Iniciação Científica;
- VIII. Manter **ATUALIZADO** o Currículo *Lattes*. Considerando-se, para efeito deste edital, o Currículo Lattes atualizado no mês de maio de 2022 (de 1º de maio até o último dia do prazo para as inscrições);
- IX. Preparar relatório final do projeto a ser submetido ao orientador(a).
- X. **Se desvinculado, por qualquer motivo que seja, do programa, deverá obrigatoriamente entregar um relatório das atividades desenvolvidas durante a sua permanência no programa, devidamente assinado pelo orientador. O não cumprimento dessa responsabilidade pelo bolsista implicará na devolução, em valores atualizados, da bolsa referente ao período de permanência e ao não direito a declaração de participação na pesquisa.**
- XI. Devolver a UEPB ou a FAPESQ-PB, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s)

eventualmente recebida(s) de forma indevida, sempre que os requisitos e compromissos estabelecidos não sejam cumpridos.

## **6. DOS REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO E DO PLANO DE TRABALHO**

6.1. Cada proponente poderá submeter até 2 (dois) projetos. Cada projeto deverá ter 1 (um) plano de trabalho vinculado. O mesmo plano de trabalho não pode estar vinculado a mais de um projeto, e/ou edital;

6.1.1. As propostas deverão ser obrigatoriamente de pesquisa. Qualquer proposta que se caracterize como proposta de ensino ou extensão será indeferida.

6.2. Os textos referentes ao projeto e ao plano de trabalho serão submetidos exclusivamente através do formulário GoogleForms ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeCYu6KLneJLA4R00iG7XoHfwDTNcWSol\\_uPNxYhdHRC7idocg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeCYu6KLneJLA4R00iG7XoHfwDTNcWSol_uPNxYhdHRC7idocg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0)), dentro do período estabelecido no Cronograma, em campos específicos, respeitando o limite de caracteres de cada campo conforme indicações previstas no ANEXO 2;

6.3. Não serão aceitas inscrições submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no Cronograma de Atividades;

6.4. O período de recebimento eletrônico das propostas será **de 8 de julho a 20 de julho de 2022**.

6.5. A PRPGP não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivo de falhas e/ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como outros fatores técnicos que impossibilitem a inserção ou transferência de dados.

6.6. Torna-se de inteira responsabilidade do(a) proponente a apresentação de todos os documentos e informações solicitados neste edital. A PRPGP não fará contato para complementação de documentos, logo, a ausência de documentos solicitados em edital implicará no indeferimento da proposta.

6.7. Não será permitido anexar ou substituir qualquer documento após o encaminhamento da proposta *online*.

6.8. Imediatamente após o envio, o(a) proponente receberá um comprovante eletrônico da inscrição referente à submissão do (s) projeto (s).

6.9. O Projeto/Plano de Trabalho deve ter viabilidade técnica e financeira, não podendo depender de recursos financeiros da UEPB para a sua execução.

6.10. É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias à execução do projeto;

6.11. Os projetos de pesquisa que prevejam utilizar modelos animais devem ser analisados pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), visando à qualificação dos projetos e evitando o uso inapropriado ou abusivo de animais.

6.12. Os projetos de pesquisa envolvendo seres humanos devem ser analisados por um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) habilitado pelo CONEP, visando salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do participante da pesquisa.

6.13. Orientadores(as) com pendências junto à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PIBIC ou PROPESQ) terão seus projetos indeferidos. São consideradas pendências a não apresentação de relatórios técnico-científicos e de prestação de contas de taxas de bancada de cotas PIBIC ou PROPESQ anteriores ao presente edital (exceto cota 2021/2022) e que não tenham sido regularizadas até a data de término do período de inscrição.

6.14. Apresentar histórico escolar e declaração que o discente foi egresso da rede pública de ensino do estado da Paraíba (PIBIC-Af / FAPESQ-PB).

## **7. DA ADMISSÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO**

7.1. O processo de seleção e classificação das propostas consistirá das seguintes etapas

**7.2. ETAPA 1 – Homologação e análise técnica, na íntegra, dos requisitos exigidos no edital;**

7.2.1. Nessa etapa, **de carácter eliminatório**, as propostas submetidas serão avaliadas pela equipe do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) da UEPB, quanto aos aspectos formais, e quanto atendimento integral dos itens do Edital;

7.2.2. Apenas as propostas que atenderem aos requisitos formais estarão habilitadas para a Avaliação de Mérito e serão analisadas quanto ao mérito pelo banco de consultores internos e externos à UEPB

**7.3. ETAPA 2 - Processo de Avaliação de mérito e julgamento dos projetos e planos de trabalho;**

7.3.1. Nessa etapa, **de carácter classificatório e eliminatório:**

7.3.1. Os projetos e planos de trabalho propostos submetidas serão avaliadas, quanto quanto ao mérito e relevância, por um banco de consultores internos e externos à UEPB (Cômite Institucional)

7.3.2. A nota de cada avaliação do projeto será atribuída pelos consultores, com base nos seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS e ANÁLISE DE JULGAMENTO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>PE SO</b>
----------------------------------------------	---------------	------------------

Mérito, pertinência, originalidade e relevância do projeto para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação.	0 a 10	2,0
Delimitação adequada dos objetivos e metas	0 a 10	2,0
Coerência e adequação da metodologia com os objetivos e metas propostas.	0 a 10	1,5
Viabilidade de execução da proposta.	0 a 10	1,0
Amplitude dos impactos esperados.	0 a 10	1,5
Adequação das referências ao projeto	0 a 10	1,0
Adequação do cronograma de atividades	0 a 10	1,0

7.3.3. Serão considerados aprovados os projetos que alcançarem nota igual ou superior a 7,0 (sete);

7.3.4. Caso se trate de projeto de pesquisa previamente aprovado por agência de fomento à pesquisa, a proposta não será analisada nessa fase, e será atribuída nota máxima igual a 10,00 (dez);

#### 7.4. ETAPA 3 - Processo de Avaliação da produtividade do(a) Proponente

7.4.1. A produtividade do(a) proponente será analisada, pelo mesmo banco de consultores internos e externos à UEPB (Cômite Institucional), com base nas informações contidas no quadro para cálculo da Produtividade do(a) Proponente que serão comparados com as informações contidas nos Currículos Lattes dos proponentes.

7.4.2. A produtividade do(a) proponente consistirá da avaliação da produção científica do(a) proponente e levará em consideração a nota de produtividade, calculada por meio da soma das pontuações estabelecidas no Anexo 01, considerando os indicadores previstos no Anexo 01 deste edital;

7.4.3. Para alguns itens, são definidas quantidades máximas permitidas.

7.4.4. Pesquisadores de produtividade do CNPq tem currículo de relevância acadêmica segundo padrão do CNPq e, portanto, terão a nota máxima 10,00 (dez) atribuída. Estes pesquisadores poderão anexar no formulário de submissão Google Forms, a planilha sem seu preenchimento.

7.4.5. A nota de produtividade do orientador será parametrizada de forma que ao atingir a soma dos indicadores de produtividade igual ou superior a 100 (cem) pontos, sua nota será 10,00 (dez);

7.4.6. O período de avaliação compreenderá 3 (três) anos (de 2019 até a data limite de submissão de projeto, ressalvado o caso de licença maternidade disposto no item 3.2.1.1 deste Edital).

## **8. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

8.1. A classificação geral será realizada com base na média ponderada entre a nota da avaliação da produtividade do(a) Pesquisador(a) com peso 7 (sete), e a Nota do Projeto, com peso 3 (três).

$$\text{Nota final} = [(\text{Nota da avaliação de produtividade} \times 7) + (\text{Nota projeto} \times 3)] / 10$$

8.2. A nota final será expressa com 2 (duas) casas decimais.

8.3. A distribuição das cotas de bolsas obedecerá à ordem decrescente da Nota Final por proponente, e serão classificados aqueles que estiverem dentro do limite de disponibilidade de bolsas de PIBIC-Af.

8.4. Nos casos de empate na classificação para cota de bolsas, o bolsista de produtividade em pesquisa do CNPq terão preferência. Na sequência, os docentes vinculados à Programas de Pós-graduação da UEPB terão preferência, e por último será utilizada a nota de avaliação do Projeto de Pesquisa.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

9.1. A relação dos projetos aprovados do presente Edital será divulgada na página eletrônica da UEPB, disponível no endereço: <http://www.uepb.edu.br>

9.2. Os pedidos de **solicitação de reconsideração** deverão ser encaminhados exclusivamente pelo(a) proponente à Coordenação de Iniciação Científica, através de solicitação protocolada exclusivamente através do SUAP, no prazo de 2 (dois) dias úteis a partir da data de divulgação dos resultados.

9.3. As decisões finais das solicitações de reconsideração serão terminativas, não cabendo pedido de nova reconsideração.

9.4. As solicitações de reconsideração formalizadas fora do prazo estabelecido e sem observância das demais condições estabelecidas no edital não serão conhecidas.

9.5. A inscrição do projeto implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital por parte do(a) orientador(a) e candidato(a), em relação às quais não poderão alegar desconhecimento.

## **10. DO ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO**

10.1. Caberá à UEPB, através da PRPGP e do Comitê de Avaliação, fazer o acompanhamento das etapas do processo de seleção e da gestão da Iniciação Científica.

## **11. DOS PRAZOS DO EDITAL PIBIC-Af COTA 2022 – 2023**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA/PERÍODO</b>
Publicação do edital	8 de julho de 2022
Prazo para impugnação do edital	12 de julho de 2022
Inscrições <i>online</i>	8 de julho a 20 de julho de 2022
Análise e julgamento	21 de julho a 31 de julho de 2022
Divulgação do resultado preliminar	01 de agosto de 2022
Período de solicitação de reconsideração	03 de agosto de 2022
Divulgação do resultado final	15 de agosto de 2022
Implementação das Bolsas	01 de setembro de 2022
Vigência da bolsa	01 de setembro de 2022 a 31 de agosto de 2023

## **12. DAS BOLSAS DISPONÍVEIS**

12.1. Para os fins desse edital estão sendo oferecidas bolsas no valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos Reais);

12.2. O Programa de Bolsas de Iniciação Científica Ações Afirmativas – PIBIC-Af/FAPESQ/PB tem um número de bolsas cujo quantitativo depende de definição da FAPESQ-PB.

12.3. Nos casos de Programas em que o número de projetos for inferior ao número disponível de cotas de bolsa, a PRPGP poderá fazer a redistribuição das cotas dentre os demais Programas, de acordo com as possibilidades legais.

## **13. DA DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA**

13.1. Nas publicações e trabalhos apresentados, é obrigatória fazer referência à UEPB, ao seu orientador e à sua condição de bolsista de pesquisa, informando modalidade de bolsa, órgão financiador e programa vinculado, seguindo orientações que serão fornecidas pela PRPG.

13.2. Caso os resultados do projeto ou o relatório venham a ter valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de um produto ou método envolvendo o estabelecimento de uma propriedade intelectual, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na legislação vigente: Lei de Propriedade Industrial (Lei nº 9.279/1996), Marco Legal de CT&I (Decreto nº 9.283/2018) e normativo específico do financiador do projeto de pesquisa.

13.3. Todo conteúdo proveniente de resultados de projetos selecionados neste edital,

publicado ou postado em vídeos, fotos e ou atividades, nos sites e nos perfis nas plataformas de redes sociais, tais quais Instagram, Facebook, Twitter e Youtube, deverá fazer referência à UEPB e à FAPESQ-PB.

13.4. Todo conteúdo publicado à imprensa deverá fazer referência ao(s) financiador(es) dos recursos.

#### **14. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

14.1. Havendo circunstância que justifique a impugnação deste Edital, esta deverá ser dirigida à Pró-reitoria de pós-graduação e pesquisa (PRPGP), através do e-mail:prpgp@setor.uepb.edu.br

14.2. O prazo para impugnação deste Edital é de 2 (dois) dias úteis após sua publicação.

14.3. Decairão do direito de impugnar este Edital aqueles que os tendo aceitado, sem objeção, venham apontar, posteriormente ao julgamento, eventuais falhas ou imperfeições, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

#### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado pela UEPB, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

15.2 A PRPGP poderá corrigir erros de natureza material contidos no edital, mediante prévia publicação de erratas.

15.3. “É vedado aos orientadores de quotas a conceder bolsa a cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive”, norma estabelecida na RN-023/2008;

15.4 Os Técnicos Administrativos que irão desenvolver as atividades de iniciação científica não poderão comprometer sua regular jornada de trabalho na Instituição, uma vez que estas são fixadas por lei e decorrem do vínculo preexistente com a UEPB.

15.5 Será indeferido pelo Comitê de Avaliação qualquer projeto, em que se comprove plágio, autoplágio (incluindo, repetição de projetos oriundos de editais PIBIC anteriores) ou outro tipo de fraude intelectual.

15.6 Não haverá pagamento retroativo de bolsas aos meses nos quais as informações não tenham sido corretamente repassadas pelo(a) orientador(a) e candidato(a) à Coordenação de Iniciação Científica.

15.7 É vedada a divisão da bolsa entre dois ou mais aluno(a)s.

15.8. A PRPGP poderá cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas, deveres e requisitos deste edital ou normas estabelecidas na RN

017/2006 alterada pela RN 042/2013.

15.9 O pagamento das bolsas será efetuado diretamente a/o bolsista, mediante depósito mensal em conta bancária individual do(a) bolsista.

15.10. As bolsas provenientes da FAPESQ-PB serão recebidas através de conta corrente do banco BRADESCO.

15.11. Manter os dados bancários e pessoais do(a) aluno(a) atualizados.

15.12. Professore(a)s e técnicos com afastamento integral ou parcial (acima de 4 meses), em programas de doutorado, durante o período do projeto, não poderão concorrer ao presente edital.

15.13. Quando houver necessidade de afastamento temporário (acima de 4 meses) ou definitivo da instituição, o(a) orientador(a) deverá realizar um pedido formal à Coordenação Geral de Pesquisa para que as devidas providências sejam tomadas, caso não o faça a bolsa de IC retornará ao PIBIC.

15.14 Qualquer comunicação do(a) proponente com a Coordenação de Pesquisa se dará única e exclusivamente pelo e-mail do PIBIC (pibic@setor.uepb.edu.br) aos cuidados do coordenador geral de pesquisa.

15.15 O proponente se compromete a assumir toda responsabilidade sobre as informações disponibilizadas no ato da inscrição ( Informações fornecidas no formulário de inscrição).

## **16 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

16.1. Esclarecimentos e informações adicionais podem ser obtidos pelo e-mail pibicinscricoes@setor.uepb.edu.br ou pelo 3315-3362, de 2ª a 6ª feira, das 7:30h às 17h.

16.2. O atendimento a proponentes com dificuldades no preenchimento do Formulário de Propostas *online* será feito pelo endereço eletrônico pibicinscricoes@setor.uepb.edu.br ou pelo 3315-3362, de 2ª a 6ª feira, das 7:30h às 17h.

## **17 CLAUSULA DE RESERVA**

17.1. A PRPGP reserva-se ao direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital

Campina Grande, 8 de julho de 2022



Francisco Jaime Bezerra Mendonça Júnior  
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

## ANEXO 1

### QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA CÁLCULO DA PRODUTIVIDADE DO(A) PROPONENTE

<b>QUADRO DE PONTUAÇÃO DA PRODUTIVIDADE INTELECTUAL</b>			
<b>A. Produção – só deverão estar contabilizados as produções cadastradas no currículo Lattes</b>			
<b>1. Artigos publicados em periódicos com ISSN:</b>			
	<b>P o n t o s</b>	<b>Nº máxi mo permi tido</b>	<b>Pontua ção do Propon ente</b>
Completo com Qualis A1	1 5		
Completo com Qualis A2	1 4		
Completo com Qualis A3	1 2		
Completo com Qualis A4	1 0		
Completo com Qualis B1	8		
Completo com Qualis B2	7		
Completo com Qualis B3	6		
Completo com Qualis B4	4	4	
Completo com Qualis C	1	4	
<b>2. Trabalhos publicados em anais de eventos científicos</b>			
Completo	3	4	
Resumo Expandido	2	5	
Resumo	1	5	
<b>3. Livro ou capítulo de livro com ISBN</b>			
Livro publicado	1 0	4	
Capítulo de livro publicado	5	4	
Organização de obra publicada	3	4	
Tradução de livro	5	4	
<b>4. Produção artística/cultural</b>			
Produção Artística com Qualis A1	1 5		
Produção Artística com Qualis A2	1 2		
Produção Artística com Qualis A3	1 0		

Produção Artística com Qualis A4	8		
Produção Artística com Qualis B1	7		
Produção Artística com Qualis B2	5		
Produção Artística com Qualis B3	3		
Produção Artística com Qualis B4	2	4	
Produção Artística com Qualis B5	1	4	
<b>5. Propriedade intelectual</b>			
Patente concedida	1 5		
Patente com depósito ou pedido de exame	5	4	
Programa de computador registrad	2	3	
Cultivar protegida	1 5		
Desenho industrial registrado	2		
Marca registrada	2	3	
Topografia de circuito integrado registrada	8		
Produtos	1 5	3	
Processos ou técnica	2	3	
<b>B. ORIENTAÇÕES</b>			
<b>Orientações concluídas</b>			
Supervisão de pós-doutorado	3		
Tese de doutorado	6		
Dissertação de mestrado	3		
Tese de doutorado (co-orientação)	2		
Dissertação de Mestrado (co-orientação)	1		
Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização	1	6	
Trabalho de conclusão de curso de graduação e técnico	1	12	
Orientação de alunos de Iniciação Científica: PIBIC, PIBITI, PIBIC-AF, PIBIC-EM e voluntários	1	12	
<b>Orientações em andamento</b>			
Supervisão de pós-doutorado	2		
Tese de doutorado	3		
Dissertação de mestrado	2		
Tese de doutorado (co-orientação)	2		
Dissertação de Mestrado (co-orientação)	1		
Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização	1	5	
Orientação de alunos de Iniciação Científica: PIBIC, PIBITI, PIBIC-AF, PIBIC-EM e voluntários	1	5	
<b>Participação em bancas</b>			

Participação em Banca Examinadora de Teses	<b>3</b>	<b>4</b>	
Participação em Banca Examinadora de Dissertações	<b>2</b>	<b>4</b>	
Participação em Banca de Qualificação de Doutorado	<b>2</b>	<b>4</b>	
Participação em Banca Examinadora de monografia ou de TCC	<b>1</b>	<b>4</b>	
Participação em Banca de Qualificação de Mestrado	<b>1</b>	<b>4</b>	
<b>TOTAL DE PONTOS DO PROPONENTE</b>			

## ANEXO 2

### TUTORIAL PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS E PLANOS DE TRABALHO

#### Da estrutura do projeto e do plano de trabalho

A estrutura do projeto de iniciação científica proposta nos Editais referentes à Iniciação Científica desta Pró-Reitoria, contempla as seguintes seções, com os respectivos limites de caracteres:

#### Projeto

Título projeto:

Resumo (**limite 1.500 caracteres**)

Palavras-chave (**de 3 a 6 palavras ou termos separados por ponto e vírgula**)

1.1. Introdução/Referencial Teórico (**limite 12.000 caracteres**)

1.2. Objetivos / Metas (**limite 2.000 caracteres**)

1.3. Metodologia (**limite 10.000 caracteres**)

1.4. Cronograma de atividades (**conforme ANEXO 3**)

1.5. Viabilidade execução (**limite 3.000 caracteres**)

1.6. Resultados Esperados (**limite 4.000 caracteres**)

1.7. Referências bibliográficas (**limite 8.000 caracteres**)

#### Plano de trabalho

A estrutura do plano de trabalho contempla as seguintes seções, com os respectivos limites de caracteres:

Título do plano de trabalho (**será o título do projeto do(a) estudante**):

Professor Supervisor:

Estudante:

1.1. Introdução/Referencial Teórico resumido (**limite 3.000 caracteres**)

1.2. Objetivos/Metas (**limite 1.000 caracteres**)

1.3. Cronograma de atividades para 12 meses (**conforme ANEXO 3**)

1.4. Resultados Esperados (**limite 1.500 caracteres**)

1.5. Referências bibliográficas (**limite 1.500 caracteres**)

### ANEXO 3

## MODELO DE QUADRO PARA INDICAÇÃO DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO E DO PLANO DE TRABALHO

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

1. Atividade 1
2. Atividade 2
3. Atividade 3
4. Atividade 4
- ...

A n o	2021					2022							
	S e t	O u t	N o v	D e z	J a n	F e v	M a r	A b r	M a i	J u n	J u l	A g o	
1													
2													
3													
4													
5													

- Podem ser inseridas no quadro quantas linhas de atividades forem necessárias;