



## PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

### EDITAL 08/2024 - PRPGP/UEPB

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO - EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO UEPB/CNPq

A Reitoria da Universidade Estadual da Paraíba (UEPB), por intermédio da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP, torna pública a abertura das inscrições e estabelece as normas relativas ao processo seletivo de orientadores para o Programa Institucional de Bolsas Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), cota 2024-2025, com vigência de 01/09/2024 a 31/08/2025.

### 1. APRESENTAÇÃO

**1.1** O presente Edital tem por objetivo apoiar as atividades de pesquisa científica, tecnológica e inovadora mediante a seleção de projetos de pesquisa de professores (com título de doutor e mestre) e técnicos administrativos (com título de doutor) pesquisadores da UEPB, em regime de Dedicção Exclusiva, ou T-40, e **em atividade na UEPB**. Poderão, ainda, participar deste edital professore(a)s visitantes ou bolsistas seniores, pós doutorandos, vinculados a Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* desta IES, cujos benefícios ou contratos permaneçam em vigência durante a execução do projeto PIBITI, bem como professore(a)s aposentado(a)s da UEPB que estejam vinculados(a)s a Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da UEPB.

**1.2** Para este edital serão disponibilizadas cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) do CNPq e da UEPB.

### 2. OBJETIVOS GERAIS

- a) Despertar vocação científica e incentivar novos potenciais entre estudantes de graduação;
- b) Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão a atividades de pesquisa científica;
- c) Estimular uma maior articulação entre graduação e pós-graduação;
- d) Estimular pesquisadores a envolverem alunos de graduação em atividades científicas, tecnológicas e artístico-culturais;
- e) Proporcionar ao estudante de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, orientado(a) por pesquisador(a) qualificado(a), a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar, fazer científico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa;
- f) Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

## **2.1 Objetivos do PIBITI**

- a) Contribuir para a formação e inserção de estudantes em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- b) Fomentar a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento de capacidade inovadora das empresas no país;
- c) Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora em sua comunidade.

## **3. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

A participação neste Edital compreende duas etapas:

- 1 - Inscrição de Projeto e seu respectivo Plano de Trabalho
- 2 - Submissão de quadro para cálculo da Produtividade do(a) Proponente.

### **3.1. Inscrição do projeto e do plano de trabalho**

**3.1.1.** A inscrição para participar do presente Edital deverá ser feita através do preenchimento do formulário próprio fomato *GoogleForms* ([Formulário para Inscrição - Edital 08/2024](#)), dentro do período estabelecido no Cronograma, onde

cada proponente poderá:

- Submeter 1 (um) projeto, e associá-lo a 1 (um) respectivo Plano de Trabalho que será executado pelo bolsista,

**3.1.2.** Caso o(a) proponente seja professor(a) ou técnico(a) administrativo(a) pesquisador(a) do quadro permanente da UEPB, **possuidor de Bolsa Produtividade (PQ ou DT), ou Coordenador Principal** (estão excluídos coordenadores de subprojetos e coordenadores de ponto focal) **de projeto de pesquisa aprovado, com vigência, mínima, até agosto de 2025, e financiado por órgãos de fomento** (CNPq, CAPES, FINEP, FAPESq, BNB entre outros), o(a) proponentes poderá cadastrar o projeto aprovado pela agência de fomento (anexar também o termo de concessão (ou equivalente)), e associá-lo a um respectivo plano de trabalho que será executado pelo bolsista, cujo mérito não será re-avaliado, e que terá nota máxima 10,00 (dez).

**3.1.3.** O(A)s proponentes que não se enquadrarem no descrição do item 3.1.2. deverão submeter 1 (um) projeto, e associá-lo a 1 (um) respectivo plano de trabalho que será executado pelo bolsista, cujo mérito será avaliado pelo Comitê de Avaliação, conforme normas do CNPq, RN-017/2006.

**3.1.4.** O acesso ao formulário *GoogleForms* ([Formulário para Inscrição - Edital 08/2024](#)) se dá exclusivamente através de login utilizando o e-mail institucional do(a) servidor(a).

**3.1.4.1.** Pós-doutorandos, bem como doutores que estejam realizando pós-doutoramento, professores visitantes e professore(a)s aposentado(a)s da UEPB ainda vinculado(a)s a Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da UEPB que não tenham e-mail institucional e número de matrícula na UEPB, deverão realizar o cadastro no link [Cadastro de E-mail institucional](#), para que seja feito o cadastro no SUAP, e posteriormente a criação de e-mail institucional.

## **3.2. Submissão de quadro para cálculo da Produtividade do(a) Proponente.**

**3.2.1.** Para fins de cálculo da produtividade dos proponentes serão pontuados os indicadores elencados na tabela constante na página 4 do ANEXO 1, considerando as

informações cadastrados no Currículo da Plataforma Lattes nos últimos 03 (três) anos até a data da inscrição do projeto (o período para inclusão de indicadores de produtividade do(a) pesquisador(a) será de 2021 até a data final do prazo de submissão do projeto);

**3.2.1.1.** Para orientadoras que gozaram de **licença maternidade** entre os anos de 2021 e 2024, serão acrescentados 02 (dois) anos no período considerado para avaliação da produtividade da pesquisadora (o período para inclusão de indicadores de produtividade da pesquisadora nesse caso será de 2019 até a data final do prazo de submissão do projeto).

**3.2.2. Bolsistas de produtividade** do CNPq tem currículo de relevância acadêmica segundo padrão do CNPq e, portanto **não precisam preencher a tabela constante na página 4 do ANEXO 1** e terão a nota máxima atribuída (10,0 - dez).

**3.2.3.** O Currículo *Lattes* do(a) proponente deverá estar atualizado, quando da inscrição; estando com os dados atualizados no mês de maio de 2024 (**de 1º de maio até o último dia do prazo para as inscrições**).

**3.2.4.** Todas as informações cadastradas no Currículo Lattes são de inteira responsabilidade do proponente. O Comitê Institucional poderá solicitar, a qualquer tempo, a comprovação das informações prestadas;

## **4. DOS COMPROMISSOS DO PROPONENTE**

**4.1** São compromissos do(a) proponente:

**4.1.1** Selecionar o(a) aluno(a) observando os seguintes critérios:

- I.** Regularidade de matrícula;
- II.** Coeficiente de rendimento escolar igual ou superior a 7,0 (sete), conforme RN 017/2006 alterada pela RN 042/2013;
- III.** Disponibilidade do(a) aluno(a) de, no mínimo, 10 (dez) horas semanais para participar das atividades de pesquisa de acordo com a Resolução UEPB/CONSEPE/05/2000;

**IV.** Não permitir ao aluno(a) acumular bolsa de iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação com a de outro programa de quaisquer agências de fomento e/ou da própria UEPB, assim como não permitir seu acúmulo em mais de um projeto de pesquisa, de extensão ou monitoria. Caso isto ocorra, a PRPGP comunicará ao pesquisador(a) que terá um prazo de cinco dias para substituir o(a) discente ou informar ao PIBIC que o(a) discente não mais está em falta com o acima estabelecido. Caso contrário, o projeto será cancelado.

**V.** Observar o período de ingresso do(a) aluno(a) na instituição, o(a) qual deverá ter obrigatoriamente, no mínimo, um (01) semestre letivo cursado no ato da inscrição do projeto e, no mínimo, um (01) semestre letivo para conclusão do curso de graduação quando do término de projeto.

**4.2** Para fins deste Edital, bolsistas PIBIC Af aprovados no Edital 08/2023 – PRPGP/UEPB, beneficiários de bolsa FAPESQ/UEPB poderão participar do presente edital. Entretanto, em caso de aprovação, apenas receberão as mensalidades de bolsas a que têm direito, após a conclusão da vigência das bolsas FAPESQ.

**4.3** Orientar e supervisionar todas as atividades desempenhadas pelo(a) bolsista durante a execução da cota 2024-2025.

**4.4** Supervisionar e submeter o relatório final do projeto;

**4.5** Auxiliar o(a) bolsista na preparação do trabalho desenvolvido, e acompanhá-lo(a) durante apresentação dos resultados de seu projeto no XXXII Encontro de Iniciação Científica da UEPB.

**4.6** No caso de haver a necessidade de substituição do(a) aluno(a) de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, o(a) orientador(a) poderá fazê-lo **SOMENTE** após os três primeiros meses de iniciada a cota e até três meses antes de sua conclusão, permitindo a continuidade do projeto.

**4.7** Participar dos seminários e oficinas promovidos pela PRPGP e/ou INOVATEC;

**4.8** Auxiliar o(a) bolsista na produção de um Vídeo Pitch sobre os resultados da

pesquisa, conforme orientações na página da PRPGP;

**4.9** Comunicar ao PIBIC qualquer alteração necessária no projeto e/ou plano de trabalho que resulte em alteração do título.

## **5. DOS COMPROMISSOS DO(A) ALUNO(A)**

**5.1** São compromissos do(a) bolsista:

- I.** Não participar de mais de um projeto de pesquisa;
- II.** Manter média igual ou superior a 7,0 (sete) no seu histórico escolar;
- III.** Possuir Currículo Lattes cadastrado, atualizado e publicado;
- IV.** Não ter vínculo empregatício nem **acumular bolsas de qualquer outra origem ou modalidade**; “Não é considerado acúmulo a manutenção simultânea de bolsa IC com bolsas concedidas por Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) ou pelo Ministério da Educação (MEC), quando estas possuírem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência, finalidades distintas de iniciação científica”, RN-042/2013;
- V.** Dedicar-se no mínimo 10 (dez) horas semanais às atividades relacionadas ao projeto, a serem desenvolvidas sob a orientação do(a) orientador(a);
- VI.** Apresentar os resultados de seu projeto no XXXII Encontro de Iniciação Científica da UEPB (A ausência da apresentação do trabalho no XXXII ENIC impossibilitará a emissão de certificados);
- VII.** Participar de todas as atividades agendadas pelo(a) orientador(a) e pela Coordenação de Iniciação Científica;
- VIII.** Manter **ATUALIZADO** o *Currículo Lattes*. Considerando-se, para efeito deste edital, o *Currículo Lattes* atualizado no mês de maio de 2024 (de 1º de maio até o último dia do prazo para as inscrições);
- IX.** Preparar relatório final do projeto a ser submetido ao orientador(a).
- X.** Produzir um Vídeo Pitch sobre os resultados da pesquisa a ser anexado ao Relatório Final de Atividades de Iniciação Científica, conforme orientações disponíveis no site da PRPGP.
- XI.** Comparecer aos demais eventos relacionados à Iniciação Científica na UEPB, especialmente as relacionadas ao PIBITI e ações da INOVATEC. O não

comparecimento aos eventos poderá acarretar no cancelamento da bolsa quando não justificado.

**XII. Se desvinculado, por qualquer motivo que seja, do programa, deverá obrigatoriamente entregar um relatório das atividades desenvolvidas durante a sua permanência no programa, devidamente assinado pelo orientador. O não cumprimento dessa responsabilidade pelo bolsista implicará na devolução, em valores atualizados, da bolsa referente ao período de permanência e ao não direito a declaração de participação na pesquisa.**

**XIII. Devolver ao CNPq ou a UEPB, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) eventualmente recebida(s) de forma indevida, sempre que os requisitos e compromissos estabelecidos não sejam cumpridos.**

## **6. DOS REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO E DO PLANO DE TRABALHO**

**6.1.** Cada proponente poderá submeter apenas 1 (um) projeto. Cada projeto deverá ter 1 (um) plano de trabalho vinculado. O mesmo plano de trabalho não pode estar vinculado a mais de um projeto, e/ou edital de Iniciação Científica, Tecnológica ou de Inovação da UEPB;

**6.1.1. As propostas deverão ter obrigatoriamente carácter Tecnológico e de Inovação.** Qualquer proposta que se caracterize como proposta de ensino, extensão, e até mesmo de pesquisa sem carácter tecnológico de inovação será indeferida.

**6.2.** Os textos referentes ao projeto e ao plano de trabalho serão submetidos exclusivamente através do formulário *GoogleForms* ([Formulário para Inscrição - Edital 08/2024](#)), conforme orientações descritas nos ANEXOS 1 e 2, dentro do período estabelecido no Cronograma, e **respeitando o seguinte limite máximo de páginas:**

**a) até 10 (dez) páginas para o projeto**

**b) até 4 (quatro) páginas para o plano de trabalho.**

**OBS.:** Para fins de contagem do número de páginas, não são considerados as páginas, referente ao “Quadro de pontuação para cálculo de produtividade” (página 4 do ANEXO 1), o qual deve vir anexado ao projeto.

**6.3. O descumprimento dos limites estabelecidos no parágrafo 6.2. implicará em desclassificação da proposta.**

6.4. Não serão aceitas inscrições submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no Cronograma de Atividades;

6.5. O período de recebimento eletrônico das propostas será de **09 de maio até às 17h do dia 01 de julho de 2024.**

6.6. A PRPGP não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivo de falhas e/ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como outros fatores técnicos que impossibilitem a inserção ou transferência de dados.

6.7. Torna-se de inteira responsabilidade do(a) proponente a apresentação de todos os documentos e informações solicitados neste edital. A Coordenação de Iniciação Científica não fará contato para complementação de documentos, logo, a ausência de documentos solicitados em edital implicará no indeferimento da proposta.

6.8. Não será permitido anexar ou substituir qualquer documento após o encaminhamento da proposta *online*.

6.9. Imediatamente após o envio, o(a) proponente receberá um comprovante eletrônico da inscrição referente à submissão do (s) projeto (s).

6.10. O Projeto/Plano de Trabalho deve ter viabilidade técnica e financeira, não podendo depender de recursos financeiros da UEPB para a sua execução.

6.11. É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias à execução do projeto;

**6.12.** Os projetos que prevejam utilizar animais vertebrados devem ser analisados pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), visando à qualificação dos projetos e evitando o uso inapropriado ou abusivo de animais.

**6.13.** Os projetos envolvendo seres humanos devem ser analisados por um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) habilitado pelo CONEP, visando salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do participante da pesquisa.

**6.14.** Os projetos que envolvam acesso ao patrimônio genético e/ou conhecimento tradicional associado deverão ser devidamente cadastrados no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SISGEN).

**6.15.** Orientadores(as) com pendências junto à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PIBIC ou PROPESQ) terão seus projetos indeferidos. São consideradas pendências a não apresentação de relatórios técnico-científicos e de prestação de contas de taxas de bancada de cotas PIBIC ou PROPESQ anteriores ao presente edital (exceto cota 2023/2024) e que não tenham sido regularizadas até a data de término do período de inscrição.

## **7. DA ADMISSÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO**

**7.1.** O processo de seleção e classificação das propostas consistirá das seguintes etapas:

**7.2. ETAPA 1 – Homologação e análise técnica, na íntegra, dos requisitos exigidos no edital;**

**7.2.1.** Nessa etapa, **de caráter eliminatório**, as propostas submetidas serão avaliadas pela equipe do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) da UEPB/CNPq, quanto aos aspectos formais, e quanto atendimento integral dos itens do Edital;

**7.2.2.** Apenas as propostas que atenderem aos requisitos formais estarão habilitadas

para a Avaliação de Mérito e serão analisadas quanto ao mérito pelo banco de consultores internos e externos à UEPB.

### **7.3. ETAPA 2 - Processo de Avaliação de mérito e julgamento dos projetos e planos de trabalho;**

**7.3.1.** Nessa etapa, de **carácter classificatório e eliminatório:**

**7.3.2.** Os projetos e planos de trabalho propostos submetidas serão avaliadas, quanto quanto ao mérito e relevância, por um banco de consultores internos e externos à UEPB (Cômite Institucional).

**7.3.3.** A nota de cada avaliação do projeto será atribuída pelos consultores, com base nos seguintes critérios:

<b>CRITÉRIOS e ANÁLISE DE JULGAMENTO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>PESO</b>
Mérito, pertinência, originalidade e relevância do projeto para o desenvolvimento científico, e sobretudo tecnológico e de inovação.	0 a 10	2,5
Delimitação adequada dos objetivos, metas e cronograma	0 a 10	1,0
Coerência e adequação da metodologia com os objetivos e metas propostas.	0 a 10	1,5
Viabilidade de execução da proposta.	0 a 10	1,0
Amplitude dos impactos esperados, incluindo viabilidade de patenteamento ou outra forma de proteção	0 a 10	2,0
Adequação/atualidade das referências ao projeto	0 a 10	1,0
Aderência do plano de trabalho ao projeto	0 a 10	1,0

**7.3.4.** Serão considerados aprovados os projetos que alcançarem nota igual ou

superior a 7,0 (sete);

**7.3.5.** Caso se trate de projeto previamente aprovado por agência de fomento à pesquisa, a proposta não será analisada nessa fase, e será atribuída nota máxima igual a 10,00 (dez);

#### **7.4. ETAPA 3 - Processo de Avaliação da produtividade do(a) Proponente**

**7.4.1.** A produtividade do(a) proponente será analisada, pelo mesmo banco de consultores internos e externos à UEPB (Cômite Institucional), com base nas informações contidas no quadro para cálculo da Produtividade do(a) Proponente que serão comparados com as informações contidas nos Currículos Lattes dos proponentes.

**7.4.2.** A produtividade do(a) proponente consistirá da avaliação da produção científica do(a) proponente e levará em consideração a nota de produtividade, calculada por meio da soma das pontuações estabelecidas no “Quadro de pontuação para cálculo de produtividade” (página 4 do ANEXO 1);

**7.4.3.** Para alguns itens, são definidas quantidades máximas permitidas.

**7.4.4.** Pesquisadores de produtividade do CNPq tem currículo de relevância acadêmica segundo padrão do CNPq e, portanto, terão a nota máxima 10,00 (dez) atribuída. Estes pesquisadores poderão anexar no formulário de submissão Google Forms, a planilha sem seu preenchimento.

**7.4.5.** A nota de produtividade do orientador será parametrizada de forma que ao atingir a soma dos indicadores de produtividade igual ou superior a 100 (cem) pontos, sua nota será 10,00 (dez);

**7.4.6.** O período de avaliação compreenderá 3 (três) anos (de 2021 até a data limite de submissão de projeto, ressalvado o caso de licença maternidade disposto no item 3.2.1.1 deste Edital).

### **8. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

**8.1.** A classificação geral será realizada com base na média ponderada entre a Nota da Avaliação da Produtividade do(a) Pesquisador(a) com peso 3 (três), e a Nota do Projeto, com peso 7 (sete).

$$\text{Nota final} = [(Nota da avaliação de produtividade \times 3) + (Nota projeto \times 7)] / 10$$

**8.2.** A nota final será expressa com 2 (duas) casas decimais.

**8.3.** A distribuição das cotas de bolsas obedecerá à ordem decrescente da Nota Final por proponente, e serão classificados aqueles que estiverem dentro do limite de disponibilidade de bolsas de PIBITI.

**8.4.** Nos casos de empate, os critérios de priorização a ser utilizados serão:

1º- Projetos que prevejam parcerias com Empresas (incluindo empresas juniores), Start-up, Spin-off;

2º- Proponentes que já possuam algum Protocolo de registro de Propriedade Intelectual, ou protocolo de pedido de patente;

3º- Proponentes com credenciamento vigente junto à um Programa de Pós-Graduação da UEPB.

4º- Bolsista de Produtividade do CNPq;

5º- Coordenador de Projeto de Pesquisa aprovado por agências ou programas de fomento à pesquisa.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

**9.1.** A relação dos projetos aprovados do presente Edital será divulgada na página eletrônica da UEPB, disponível no endereço: <http://www.uepb.edu.br>

**9.2.** Os pedidos de **solicitação de reconsideração** deverão ser encaminhados exclusivamente pelo(a) proponente à Coordenação de Iniciação Científica, através de solicitação protocolada exclusivamente através do SUAP, no prazo de 2 (dois) dias úteis a partir da data de divulgação dos resultados.

**9.3.** As decisões finais das solicitações de reconsideração serão terminativas, não cabendo pedido de nova reconsideração.

**9.4.** As solicitações de reconsideração formalizadas fora do prazo estabelecido e sem observância das demais condições estabelecidas no edital não serão conhecidas.

**9.5.** A inscrição do projeto implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital por parte do(a) orientador(a) e candidato(a), em relação às quais não poderão alegar desconhecimento.

## **10. DO ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO**

**10.1 .** Caberá à UEPB, através da PRPGP e do Comitê de Avaliação, fazer o acompanhamento das etapas do processo de seleção e da gestão da Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.

## **11. DOS PRAZOS DO EDITAL PIBITI COTA 2024 – 2025**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA/PERÍODO</b>
Publicação do edital	9 de maio de 2024
Prazo para impugnação do edital	9 a 11 de maio de 2024 (17:00 horas)
Inscrições <i>online</i>	09 de maio a 01 de julho de 2024 (17:00 horas)
Análise e julgamento	01 de junho a 31 de julho de 2024
Divulgação do resultado preliminar	01 de agosto de 2024
Período de solicitação de reconsideração	01 a 06 de agosto de 2024 (17:00 horas)
Divulgação do resultado final	15 de agosto de 2024
Implementação das Bolsas	01 de setembro de 2024
Vigência da bolsa	01 de setembro de 2024 a 31 de

## **12. DAS BOLSAS DISPONÍVEIS**

12.1. Para os fins desse edital estão sendo oferecidas bolsas no valor mensal de R\$ 700,00 (setecentos reais);

12.2. O Programa Institucional de Bolsas Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq-UEPB tem um número de bolsas cujo quantitativo depende de definição do CNPq, e da cota específica da UEPB conforme disponibilidade orçamentária. Seu quantitativo será informado tão logo esteja definido.

12.3. Nos casos de Programas de Iniciação Científica em que o número de projetos for superior ao número disponível de cotas de bolsa, a PRPGP poderá fazer a redistribuição para o Programa Voluntário de Iniciação Científica – PIVIC.

12.4 Nos casos de Programas de Iniciação Científica em que o número de projetos for inferior ao número disponível de cotas de bolsa, a Coordenação de Iniciação Científica poderá fazer a redistribuição das cotas dentre os demais Programas, de acordo com as possibilidades legais.

## **13. DA DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA**

13.1. Nas publicações e trabalhos apresentados, é obrigatória fazer referência à UEPB e/ou ao CNPq, ao seu orientador e à sua condição de bolsista, informando modalidade de bolsa, órgão financiador e programa vinculado, seguindo orientações que serão fornecidas pela PRPGP.

13.2. Caso os resultados do projeto ou o relatório venham a ter valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de um produto ou método envolvendo o estabelecimento de uma propriedade intelectual, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na legislação vigente: Lei de Propriedade Industrial (Lei nº 9.279/1996), Marco Legal de CT&I (Decreto nº 9.283/2018) e normativo específico do financiador do projeto de pesquisa.

**a)** É vedado a dirigente, ao criador ou a qualquer servidor, militar, empregado ou prestador de serviços de ICT divulgar, noticiar ou publicar qualquer aspecto de criações de cujo desenvolvimento tenha participado diretamente ou tomado conhecimento por força de suas atividades, sem antes obter expressa autorização da ICT (Art. 12, Lei nº 10.973/2004).

**b)** Qualquer criação ou inovação que tenham resultado de atividades realizadas com a utilização das instalações da UEPB ou com o emprego de seus recursos, meios, dados, informações, conhecimentos e equipamentos, poderão ser objeto de proteção dos direitos de propriedade intelectual, a critério da UEPB, respeitado o disposto na RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0215/2017.

**13.3.** Todo conteúdo proveniente de resultados de projetos selecionados neste edital, publicado ou postado em vídeos, fotos e ou atividades, nos sites e nos perfis nas plataformas de redes sociais, tais quais Instagram, Facebook, Twitter e Youtube, deverá fazer referência à UEPB e/ou ao CNPq.

**13.4.** Todo conteúdo publicado à imprensa deverá fazer referência ao(s) financiador(es) dos recursos.

## **14. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**14.1.** Havendo circunstância que justifique a impugnação deste Edital, esta deverá ser dirigida à Pró-reitoria de pós-graduação e pesquisa (PRPGP), através do e-mail: [prpgp@setor.uepb.edu.br](mailto:prpgp@setor.uepb.edu.br)

**14.2.** O prazo para impugnação deste Edital é de 2 (dois) dias úteis após sua publicação.

**14.3.** Decairão do direito de impugnar este Edital aqueles que os tendo aceitado, sem objeção, venham apontar, posteriormente ao julgamento, eventuais falhas ou imperfeições, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1. Cada docente com título de doutor(a) terá direito de solicitar até 2 (duas) cotas de bolsa** (inclusive aquele(a)s que têm projetos financiados ou são bolsistas de produtividade em pesquisa (PQ)) **dentro do Programa Institucional de Iniciação Científica 2024 da UEPB**, incluindo os editais 06/2024 - PRPGP/UEPB, 07/2024 - PRPGP/UEPB, 09/2024 - PRPGP/UEPB, que tratam respectivamente da concessão de bolsas de PIBIC, PIBIC-Af e PIBITI.

**15.2. O(a)s docentes com título de mestrado e o(a)s servidore(a)s técnico(a)s administrativo(a)s com título de doutorado poderão solicitar apenas 01 (uma) cota de bolsa, dentro do Programa Institucional de Iniciação Científica 2024 da UEPB**, incluindo os editais 06/2024 - PRPGP/UEPB, 07/2024 - PRPGP/UEPB, 09/2024 - PRPGP/UEPB, que tratam respectivamente da concessão de bolsas de PIBIC, PIBIC-Af e PIBITI.

**15.3. Única exceção aos itens 15.1. e 15.2. se aplica ao edital 09/2024 - PRPGP/UEPB** que trata da concessão de bolsas de PIBIC-EM, onde cada proponente, independentemente da quantidade de cotas de bolsas solicitadas nos demais editais do Programa Institucional de Iniciação Científica 2024 da UEPB, poderá solicitar 1 (uma) cota de bolsa para estudante do Ensino Médio.

**15.4** No caso de haver submissão de proposta para mais de um edital, acima do quantitativo máximo de cotas de bolsa estabelecido nos parágrafos 15.1. e 15.2. a proposta recebida com data mais recente será a única proposta a ser julgada, sendo a(s) anterior(es) automaticamente desclassificadas.

**15.5** A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado pela UEPB, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**15.6** A PRPGP poderá corrigir erros de natureza material contidos no edital, mediante prévia publicação de erratas.

**15.7** “É vedado aos orientadores conceder bolsa a cônjuge, companheiro ou parente

em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive", norma estabelecida na RN-023/2008;

**15.8.** Docentes efetivos da UEPB do quadro docente de Programas de Pós-Graduação da Instituição que **NÃO** venham a submeter projeto ao PIBIC cota 2024-2025 serão excluídos da política de incentivo à publicação da PRPGP (pagamento de traduções e publicações em revistas indexadas).

**15.9** Os Técnicos Administrativos que irão desenvolver as atividades de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação não poderão comprometer sua regular jornada de trabalho na Instituição, uma vez que estas são fixadas por lei e decorrem do vínculo preexistente com a UEPB.

**15.10** Será indeferido pelo Comitê de Avaliação qualquer projeto, em que se comprove plágio, autoplágio (incluindo, repetição de projetos oriundos de editais PIBITIs anteriores) ou outro tipo de fraude intelectual.

**15.11.** Não haverá pagamento retroativo de bolsas aos meses nos quais as informações não tenham sido corretamente repassadas pelo(a) orientador(a) e candidato(a) à Coordenação de Iniciação Científica.

**15.12** Devido a proibição de acúmulo de bolsas, bolsistas PIBIC Af aprovados no Edital 08/2023 – PRPGP/UEPB, que sejam aprovados no presente edital, receberão apenas as mensalidades de bolsas após a conclusão da vigência das bolsas FAPESQ, sem direito a solicitar retroatividades.

**15.13** É vedada a divisão da bolsa entre dois ou mais aluno(a)s.

**15.14** A PRPGP poderá cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas, deveres e requisitos deste edital ou normas estabelecidas na RN 017/2006 alterada pela RN 042/2013.

**15.15** O pagamento das bolsas será efetuado diretamente a/o bolsista, mediante depósito mensal em conta bancária individual do(a) bolsista.

**15.16** As bolsas provenientes do CNPq serão recebidas através de conta corrente do Banco do Brasil S/A.

**15.17** As bolsas provenientes da UEPB serão recebidas através de conta corrente de qualquer banco; poupança da Caixa Econômica Federal; ou, conta digital do Banco Inter.

**15.18** Manter os dados bancários e pessoais do(a) aluno(a) atualizados.

**15.19.** Professore(a)s e técnicos com afastamento integral ou parcial (acima de 4 meses), em programas de doutorado, pós-doutorado, licença sabática, ou outros afastamentos, durante o período do projeto, não poderão concorrer ao presente edital.

**15.20.** Quando houver necessidade de afastamento temporário (acima de 4 meses) ou definitivo da instituição, o(a) orientador(a) deverá realizar um pedido formal à Coordenação de Iniciação Científica para que as devidas providências sejam tomadas, caso não o faça a bolsa de IC retornará à Coordenação de Iniciação Científica.

**15.21** O pagamento das bolsas referentes aos meses de fevereiro a novembro será efetuado no final de cada mês ou até o 5º dia útil do mês subsequente.

**15.22** Excepcionalmente, no mês de dezembro, o pagamento será efetuado no início da segunda quinzena deste mês.

**15.23** Devido ao fechamento do sistema SIAF, no mês de janeiro, para elaboração do balanço do Governo do Estado e a implantação dos créditos orçamentários aprovados na LOA, excepcionalmente, o pagamento da bolsa referente a este mês será efetuado no início do mês de fevereiro.

**15.24** Qualquer comunicação do(a) proponente com a Coordenação de de Iniciação Científica se dará única e exclusivamente pelo e-mail do PIBIC ([pibic@setor.uepb.edu.br](mailto:pibic@setor.uepb.edu.br)) aos cuidados do coordenador geral de pesquisa.

**15.25** O proponente se compromete a assumir toda responsabilidade sobre as informações disponibilizadas no ato da inscrição (informações fornecidas no formulário de inscrição).

**15.25** Caso seja necessário fica a critério da PRPGP o remanejamento de bolsas entre os editais.

## **16 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**16.1.** Esclarecimentos e informações adicionais podem ser obtidos pelo e-mail [pibicinscricoes@setor.uepb.edu.br](mailto:pibicinscricoes@setor.uepb.edu.br) ou pelo whatsapp 83 3315-3362, de 2ª a 6ª feira, das 7:30h às 17h.

**16.2.** O atendimento a proponentes com dificuldades no preenchimento do Formulário de Propostas *online* será feito pelo endereço eletrônico [pibicinscricoes@setor.uepb.edu.br](mailto:pibicinscricoes@setor.uepb.edu.br) ou pelo whatsapp 83 3315-3362, de 2ª a 6ª feira, das 7:30h às 17h.

## **17 CLAUSULA DE RESERVA**

**17.1.**A PRPGP reserva-se ao direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital

Campina Grande, 09 de maio de 2024.

Francisco Jaime Bezerra Mendonça Junior  
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

## ANEXO 1

### NORMAS PARA FORMATO DE PROJETO SELEÇÃO PIBIC/UEPB/CNPq - COTA 2024/2025

(Essa página deve ser excluída para submissão)

- O arquivo do Projeto **não poderá exceder 10 páginas**.
- Não há especificação mínima do número de páginas exigido, porém é exigido que a proposta tenha todas as informações e seções apresentadas na primeira página deste *Template*.
- Configuração da página: margens superiores e inferiores 2,0 cm, margem direita 2,0 cm e margem esquerda 3,0 cm;
- Formatação de parágrafo: alinhamento justificado, espaço entre linhas de 1,5 e espaçamento depois do parágrafo de 6 pt;
- Título do projeto - fonte Arial tamanho 11, negrito, maiúscula;
- Corpo do texto - fonte Arial tamanho 11;
- Não deverão ser utilizados links (sites, drive etc.), para acesso à informação externa ao documento da proposta.
- Não serão considerados anexos, apêndices ou links externos que ultrapassem as 10 páginas limite do Projeto.
- O projeto deve ser elaborado no formato de texto, podendo também ser utilizadas figuras/gráficos, desde que não ultrapassem a limitação de páginas especificada para o projeto.

- A proposta deverá ser submetida via formulário eletrônico (*Google Forms*), link disponível no Edital correspondente a cada modalidade.
- O formato de arquivo para submissão é exclusivamente em PDF.
- O tamanho máximo dos arquivos de submissão (1 Projeto + 1 Plano de Trabalho) não devem ser superior a 3 MB.
- O não cumprimento das normas especificadas, em especial o limite de páginas implicará na reprovação automática da proposta.



**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**  
**EDITAL 08/2024 - PRPGP/UEPB**  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**  
**PIBIC/ PIBIT/ PIBIC Af / PIBIC Júnior / PIVIC - UEPB/CNPq**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (Se houver)**

Grande Área: **Indicar conforme [Tabela de áreas do conhecimento \(CNPq\)](#)**

Subárea: **Indicar conforme [Tabela de áreas do conhecimento \(CNPq\)](#)**

Proponente: **Nome completo do (a) orientador (a)**

Currículo Lattes: **Endereço para acesso na [Plataforma Lattes](#)**

Grupo de Pesquisa: **Nome do grupo cadastrado no [DGP CNPq](#)**

**RESUMO**

**Deve conter no máximo 250 palavras.**

**Palavras-Chave: de 3 a 6 palavras ou termos separados por ponto e vírgula.**

- 1. Introdução/Referencial Teórico**
- 2. Objetivos / Metas**
- 3. Metodologia**
- 4. Cronograma de atividades**  
*(Modelo do cronograma na página 3 deste [Template](#))*
- 5. Viabilidade execução**
- 6. Resultados Esperados**
- 7. Referências bibliográficas**
- 8. Quadro de pontuação para cálculo da produtividade do (a) Proponente** (não entra na contagem do número total de páginas do projeto) *(Modelo do quadro de pontuação na página 4 desse [Template](#))*

**QUADRO PARA INDICAÇÃO DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO  
PROJETO E DO PLANO DE TRABALHO**

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

1. Atividade 1
2. Atividade 2
3. Atividade 3
4. Atividade 4
- ...

<b>Ano</b>	<b>2024</b>				<b>2025</b>							
	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>
Atividade 1												
Atividade 2												
Atividade 3												
Atividade 4												
Atividade 5												

Obs. Podem ser inseridas no quadro quantas linhas de atividades forem necessárias;

## QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA CÁLCULO DA PRODUTIVIDADE

<b>QUADRO DE PONTUAÇÃO DA PRODUTIVIDADE INTELECTUAL</b>		
<b>A. Produção – só deverão estar contabilizados as produções cadastradas no currículo Lattes</b>		
<b>1. Artigos publicados em periódicos com ISSN:</b>		
	<b>Pontos</b>	<b>Pontos Propostos</b>
Completo com Qualis A1	15	
Completo com Qualis A2	14	
Completo com Qualis A3	12	
Completo com Qualis A4	10	
Completo com Qualis B1	8	
Completo com Qualis B2	7	
Completo com Qualis B3(até 4 artigos)	6	
Completo com Qualis B4 (até 4 artigos)	4	
Completo com Qualis C (até 5 artigos)	1	
<b>2. Trabalhos publicados em anais de eventos científicos</b>		
Completo (até 10 resumos)	3	
Resumo Expandido com 3 ou mais páginas (até 10 resumos)	2	
Resumo (até 10 resumos)	1	
<b>3. Livro ou capítulo de livro com ISBN</b>		
Autoria de livro publicado	15	
Organização ou editorial de livro publicado/coletânea (até 5)	7	
Capítulo de livro publicado (até 5 capítulos)	5	
<b>6. Produção técnica, tecnológica ou artística</b>		

Patente licenciada	<b>30</b>	
Patente concedida	<b>15</b>	
Patente com depósito ou pedido de exame	<b>10</b>	
Programa de computador registrado	<b>10</b>	
Cultivar protegida/registrada	<b>10</b>	
Desenho industrial registrado	<b>10</b>	
Marca registrada	<b>10</b>	
Topografia de circuito integrado registrada	<b>10</b>	
Obras artísticas (restrito às áreas de Artes, Código 8.03.00.00-6 do CNPq) (até 10 obras)	<b>8</b>	
Líder de grupo de pesquisa cadastrado no CNPq, e certificado pela UEPB	<b>5</b>	
Avaliador de projetos em editais de Iniciação Científica da UEPB nos anos 2022 e/ou 2023	<b>5 pontos por Cota</b> - limitado a 15 pontos	
<b>B. ORIENTAÇÕES</b>		
<b>Orientações concluídas</b>		
Tese de doutorado	<b>8</b>	
Dissertação de mestrado	<b>4</b>	
Tese de doutorado (co-orientação)	<b>3</b>	
Dissertação de Mestrado (co-orientação)	<b>1,5</b>	
Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização (até 10 estudantes)	<b>1,5</b>	
Trabalho de conclusão de curso de graduação e técnico (até 10 estudantes)	<b>1</b>	
Orientação de alunos de Iniciação Científica: PIBIC,	<b>1</b>	

PIBITI, PIBIC-AF, PIBIC-EM e PIVIC (até 10 estudantes)		
<b>Orientações em andamento</b>		
Tese de doutorado	<b>3</b>	
Dissertação de mestrado	<b>2</b>	
Tese de doutorado (co-orientação)	<b>2</b>	
Dissertação de Mestrado (co-orientação)	<b>1</b>	
<b>TOTAL DE PONTOS DO PROPONENTE</b>		

## ANEXO 2

### NORMAS PARA FORMATO DO PLANO DE TRABALHO PIBIC/UEPB/CNPq - COTA 2024/2025 (essa página deve ser excluída para submissão)

- O arquivo do Plano de trabalho **não poderá exceder 4 páginas**.  
[\(Modelo do Plano de Trabalho/ Template\)](#) - Clique para baixar
- Não há especificação mínima do número de páginas exigido, porém é preciso que o Plano contenha todas as informações e seções apresentadas na primeira página deste *Template*.
- Configuração da página: margens superiores e inferiores 2,0 cm, margem direita 2,0 cm e margem esquerda 3,0 cm;
- Formatação de parágrafo: alinhamento justificado, espaço entrelinhas de 1,5 e espaçamento depois do parágrafo de 6 pt;
- Título do Plano de trabalho - fonte Arial tamanho 11, negrito, maiúscula;
- Corpo do texto - fonte Arial tamanho 11;
- Não deverão ser utilizados links (sites, drive etc.) para acesso à informação externa ao documento/arquivo.
- Não serão considerados anexos, apêndices ou links externos que ultrapassem as 10 páginas limite do Projeto.
- O Plano de trabalho deverá ser elaborado no formato de texto, podendo também se fazer uso de figuras/gráficos, desde que não ultrapassem o limite de 4 páginas.
- O arquivo com o Plano de trabalho deverá ser submetido via formulário eletrônico (*Google Forms*), link disponível no Edital correspondente a cada modalidade (PIBIC; PIBITI; PIBIC Af; PIBIC Júnior ou PIVIC).
- O formato de arquivo aceito para submissão é exclusivamente em PDF.
- O tamanho máximo dos arquivos de submissão (1 Projeto + 1 Plano de Trabalho) não deve ser superior a 3 MB.
- O não cumprimento das normas especificadas, em especial o limite de páginas implicará na reprovação automática da proposta.



**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA  
EDITAL 08/2024 - PRPGP/UEPB  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA  
PIBIC/ PIBITI/ PIBIC Af / PIBIC Júnior / PIVIC - UEPB/CNPq**

**TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO: SUBTÍTULO (Se houver)**  
(Será o título para a proposta de atividades do (a) estudante)

Aluno (a): Nome do(a) aluno (a) indicado(a) para bolsista (ou voluntário(a), para inscrições direcionadas ao Edital PIVIC), em caso de aprovação da proposta.

Matrícula do Aluno (a): N° da matrícula

Orientador (a): Nome completo do(a) orientador(a)

**1. Introdução/Referencial Teórico resumido**

**2. Objetivos / Metas**

**3. Cronograma de atividades para 12 meses**

(Modelo do cronograma na página 2 deste *Template*)

**4. Resultados Esperados**

**5. Referências bibliográficas**

**QUADRO PARA INDICAÇÃO DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PLANO DE TRABALHO**

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

- 1. Atividade 1
- 2. Atividade 2
- 3. Atividade 3
- 4. Atividade 4
- ...

Ano	2024				2025							
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
Atividade 1												
Atividade 2												
Atividade 3												
Atividade 4												
Atividade 5												

**Obs. Podem ser inseridas no quadro quantas linhas de atividades forem necessárias;**