



PROGRAD
UEPB Pró-Reitoria de Graduação

COORDENAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

MANUAL DE PREENCHIMENTO

SISTEMA DE CADASTRAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO



SCG

Pró-Reitor: Eli Brandão
Pró-Reitora Adjunta: Maria do
Carmo Eulálio

Equipe:
Silvana Santos
Alberto Lima
Kátia Machado
Marcos Alcântara

Campina Grande, 2016

Prezado Professor(a),

Este é o manual do novo Sistema de Cadastramento dos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação (SCG), no qual serão inseridos todos os dados relativos à concepção, estrutura e funcionamento dos cursos de graduação. Esses dados servirão de base para adequar o Sistema de Registro Acadêmico às atualizações dos projetos e também ao novo Regimento dos Cursos de Graduação da UEPB. Além disso, o SCG servirá como base para uma mais plena integração com outros sistemas usados na Instituição. Por isto, para garantir a confiabilidade e a fidedignidade das informações, é imprescindível que os dados sejam inseridos corretamente no Sistema.

**PRIMEIROS PASSOS****ACESSO**

O NDE deverá ter acesso ao sistema pelo prazo estabelecido pela Coordenação do Ensino Superior. Após esse prazo de modificação, o documento deverá tramitar em todas as instâncias deliberativas até entrar em vigência. Qualquer modificação seguirá rigorosamente os requisitos que constam no Regimento dos Cursos de Graduação (RCG).

INSERÇÃO

São dois os tipos de informações possíveis de serem inseridas no sistema: os textos e os dados numéricos. Essas informações poderão ser alteradas sempre quando forem acessadas por qualquer membro do NDE, sem a opção de desfazer a edição. Por isso, devem ser cuidadosamente planejadas.

AUTOMAÇÃO

Toda ação de inserção de dados pode ser verificada pelo NDE conferindo-se os quadros de totais (tipos de atividades, integralização, ementas etc.) que aparecem automaticamente após as informações serem salvas pelo sistema. Isso permite uma correção imediata da composição do PPC.

EMIÇÃO

O sistema também está programado para gerar um arquivo em PDF permitindo ao NDE a visualização das páginas que serão apresentadas no documento final. Essa ação também acontecerá após a conclusão da utilização do SCG, quando o PPC for disponibilizado para toda a comunidade.




Acesso ao sistema



O acesso ao SCG será feito entrando-se pelo Sistema de Registro Acadêmico.

O SCG só estará disponível para os membros do NDE que forem cadastrados pela Coordenação de Ensino Superior (CES). Somente após a sua aprovação pelo CONSEPE e publicação em Diário Oficial da Paraíba, o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) ficará disponível pelo Controle Acadêmico para professores e estudantes.

Na página inicial constará o botão Projeto Pedagógico de Curso

Ao entrar aparecerá a seguinte tela:



02

Tela inicial do SCG

Antes de iniciar o uso das funcionalidades do sistema, é necessário escolher corretamente o número do currículo ao qual o PPC está associado. Essa associação deve acontecer para fins de equivalência de componentes curriculares antigos.



Projeto Pedagógico de Curso

Agora vejamos as funcionalidades:

? Ajuda

O botão abre o site da Pró-Reitoria de Graduação na página de conteúdo sobre o Projeto Pedagógico de Curso. São informações de orientações de cada item do PPC.

Componentes Curriculares do Curso

Nessa opção é possível visualizar as informações de um componente, adicionar ementa ou excluir todos os componentes definidos para o curso. Os componentes curriculares cadastrados estarão em uma base de dados e também poderão ser acessados e utilizados por outros cursos de graduação.

Componentes Curriculares

Código	Componente Curricular	Carga Horária	Cursos Associados	Pré-requisito	Ações
FAR01001	Anatomia	60	13.53 - FARMÁCIA	---	
FAR01030	Assistência Farmacêutica	30	13.53 - FARMÁCIA	FAR01013 FAR01014	

Adicionar Ementa

O item Ementário apresenta dois botões de ações, um de adição e outro de visualização. Essas informações da ementa só poderão ser inseridas com os componentes já cadastrados.






Adicionar ementa ao componente curricular – essa opção permite cadastrar a ementa e a bibliografia ao componente.

A partir da opção Adicionar ementa, é possível cadastrar ementa. Com o passar do tempo, caso haja necessidade de atualizar a ementa, então uma nova poderá ser inserida, ficando a antiga inativa no sistema.



Ver ementa ativa – visualiza a ementa cadastrada.

-  Exclui um componente já cadastrado. Caso não seja permitida a exclusão, o sistema indicará que ele está sendo usado por outro PPC.
-  Editar PPC – Nessa função podem ser inseridas e editadas todas as informações do PPC.
-  Fazer download do PPC – Essa é a função que possibilita salvar o arquivo no formato PDF, podendo ser visualizado por completo como um documento, segundo as normas da ABNT, podendo o NDE verificar a disposição das informações digitadas.

03 EDITAR PPC

IMPORTANTE



Se os dados do PPC forem digitados no SCG por mais de um membro do NDE simultaneamente, existe um risco de perda de informação devido ao tempo que as informações forem salvas. Por isso, recomendamos que cada NDE defina como irão inserir e editar seu projeto.



Os campos a seguir apresentam as páginas para inserção dos dados de cada item do projeto, sendo algumas em texto corrido e outras com pequenos campos de preenchimento numéricos ou nomes específicos.

Os itens que se destinam à inserção de texto corrido são 01. Apresentação, 03. Base Legal, 04. Concepção e Justificativa, 05. Objetivos, 06. Perfil do Egresso, 07. Organização Curricular, 08. Metodologia de Ensino e Avaliação, 10. Ementário, 11. Referências.

Todas essas informações podem ser digitadas diretamente no sistema ou copiadas de um documento já existente. Atualmente, como os cursos de graduação já possuem um PPC, o preenchimento desses itens torna-se um procedimento mais fácil.

01. Apresentação

02. Contextualização

03. Base Legal

04. Concepção e Justificativa

05. Objetivos

06. Perfil do Egresso

07. Organização Curricular

08. Metodologias de Ensino e Avaliação

09. Matriz Curricular

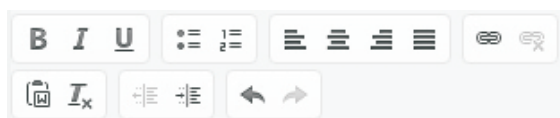
10. Ementário

11. Referências

12. Corpo Docente

13. Infraestrutura

Nas páginas de inserção de texto corrido estão disponíveis as ferramentas básicas de um editor de texto. Algumas formatações como a definição de margens e espaçamento não precisam ser realizadas nesse momento, pois, ao gerar a visualização em PDF, a página já será colocada nos parâmetros adequados do documento final.



As páginas programadas para receberem dados numéricos, não aceitam letras. Caso não existia nenhum dado a ser informado, deve ser digitado o número "0" ou o sistema não permitirá que as informações da página sejam salvas.

Componentes Eletivos

Por favor digite o número maior que 0

Salvando a página

Ao inserir as informações corretamente em qualquer página, o botão Salvar ficará disponível para guardar as informações no sistema. Caso alguma informação seja preenchida da maneira incorreta, o botão Salvar não ficará disponível.



PPC editado com sucesso

A confirmação das informações da página é dada após o preenchimento de todos os campos e com a seguinte imagem que aparece abaixo. Isso indica que a base de dados do PPC já foi alimentada.

Nome dos Professores

Nome

FAUSTINO MOURA NETO

a PROGEF.

Formação

Nos campos em que é necessário digitar o nome de algum professor, as informações do nome do docente serão provenientes do cadastramento da PROGEF. Ao iniciar a digitação, o nome aparece automaticamente, restando apenas confirmar a referência clicando-se em cima do nome sugerido.

MATRIZ CURRICULAR

O item 09. Matriz Curricular contém as informações referentes ao cadastro dos componentes, bem como sua distribuição e a totalização dessas cargas horárias.

Adição/associação de um componente

Nessa ação, pode-se adicionar ou associar o componente definindo-se sua carga horária, a dimensão formativa, o semestre ideal, o pré-requisito e a equivalência. **Associar um componente** significa que ele já existe na base de dados do sistema e pode ser feito no momento da digitação do nome do componente; ou seja, ao iniciar a digitação do nome do componente, ele aparecerá automaticamente.

Associar componente ao PPC

Localizar componente a ser associado

Pesquise pelo código do componente ou pelo nome do componente.

(ESI01072) Didática

Tipo de Componente

Básico Comum

Dimensão formativa

Semestre ideal

Matutino

Noturno

0

0

Equivalência

Não há equivalência ou disciplinas do currículo atual.

Disciplina que é equivalente a este componente no currículo atual.

Cancelar

Confirmar

Adicionar um componente significa que ele ainda não existe na base de dados. Para isso só basta digitar o nome “Novo Componente” no campo Localizar. Essas palavras disponibilizarão o botão “Cadastro de novo componente curricular”. Ao acessar o cadastro de um novo componente, o NDE deverá definir, além do nome, a carga horária, que pode ser dividida entre as dimensões formativas e também a escolha dos pré-requisitos, digitando-se o nome do componente no campo Pré-requisito.

Localizar componente a ser associado

Pesquise pelo código do componente ou pelo nome do componente.

✖ Nenhum resultado encontrado

+ Cadastro de novo componente curricular.

Integralização Curricular

O botão de Integralização Curricular exibe os totais das cargas horárias em números e em percentuais das dimensões formativas. Nessa tela é possível verificar se os valores de carga horária estão em conformidade com as resoluções estaduais e nacionais do MEC. Todos os cursos de Licenciatura, por exemplo, têm de ter 3.200h de carga horária total.

Integralização Curricular

Dimensão Formativa	Componentes e Atividades	Carga Horária	% da Carga Horária Total
Básico Comum	Componentes ofertados por outros departamentos e comuns a outros cursos de graduação da UEPB.	450	13.68%
Básico Específico	Componentes específicos do curso.	1935	58.81%
	Estágios supervisionados.	405	12.31%
	Trabalho de conclusão de curso(TCC).	60	1.82%
Complementar Eletivo	Componentes de instrumentação ou nivelamento, segundo opção do aluno e oferta do curso.	Disponível: 870 Exigida: 120	3.65%
Complementar Atividade Extracurricular	Atividades acadêmico científico cultural.	200	6.08%
Livres	Componentes cursados em outros cursos da UEPB ou em outra IES (equivale ao eletivo), sendo opcional para o aluno.	120	3.65%
TOTAL		3290	100.00%

OK

Plano de Integralização Curricular

O botão “Plano de Integralização” é um dos mais importantes do SCG. Essa função permite a visualização da distribuição dos componentes por semestres, dos totais das cargas horárias divididas entre as dimensões formativas que foram definidas no novo Regimento dos Cursos de Graduação. É importante compreender, entretanto, que a definição das atividades feita no regimento em Atividades Teóricas, Atividades de Laboratório, Atividades Práticas, Atividades Orientadas e Atividades Não-Presenciais tem a função de facilitar a sua mensuração e avaliar a proporção dessas atividades na matriz como um todo. A definição de cada uma dessas atividades encontra-se no RCG.

Plano de Integralização por Turno

TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMESTRAL	
TIPO DE COMPONENTE	Carga Horária
Teórica	2615
Prática	510
Orientada	445
Não Presencial	0
Laboratório	150
Total Geral	3720

Turno

Diurno ▼

SEMESTRE 1								
Código	Componente Curricular	Carga Horária Semestral						Pré-Requisito
		Teórica	Prática	Orientada	Laboratório	Não Presencial	Total por Componentes	

Esta função possibilita que o NDE confira quantos componentes foram cadastrados no semestre ideal a partir do horário de funcionamento do curso (matutino, noturno, vespertino ou integral), bem como a posição do componente no semestre de acordo com o pré-requisito.

É necessário atenção em relação aos turnos de funcionamento do curso, pois a visualização dos planos é feita por turno. Para visualizar o plano de outro turno, é necessário fazer a escolha no botão referente ao turno desejado.

Editar ou Excluir um componente

A página Matriz Curricular apresenta também um campo para visualização dos Componentes Curriculares Associados, onde está a distribuição de todos os componentes por tipo (Básico Comum, Básico Específico, Básico Específico Estágio, Básico Específico TCC, Complementar Eletivo), podendo ser inserida a modificação.



No botão editar (azul), é possível redefinir o tipo do componente, o semestre ideal e a equivalência. No botão excluir (laranja),



desassociamos o componente ao PPC, mas o mesmo ainda constará na base de dados do curso.

Corpo Docente

Associar corpo docente

Nome do docente
Faustino M|

FAUSTINO MOURA NETO na PROGEPI.

Endereço Lattes Titulação

Graduação

Curso Instituição Ano

Especialização

Curso Instituição Ano

Mestrado

Curso Instituição Ano

Doutorado

Curso Instituição Ano

Dados acadêmicos

☐ Pesquisa ☐ Gestão, planejamento e avaliação

☐ Extensão ☐ Possui bolsa de pesquisa

☐ Ensino de graduação à distância

Cancelar Confirmar

A função Corpo Docente destina-se a registrar no projeto todos os professores que fazem parte do referido curso. Para isso, basta clicar no botão Associar corpo docente e preencher seus dados acadêmicos.

O nome do docente é obrigatório e já deve constar na base dados da PROGEPI. Por isso, ao digitar, o sistema deverá fornecer automaticamente as informações.

Outro campo importante é o da titulação. A escolha dessa opção está vinculada a de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado que também deverão ser preenchidas obrigatoriamente.

Após a digitação, os dados poderão ser editados ou excluídos.

Infraestrutura

O item infraestrutura possui dois tipos de campos a serem preenchidos. Um com dados numéricos e outro com texto. Os campos com dados numéricos apresentam setas que podem ser usadas para se quantificar o número desejado.

13. Infraestrutura

Quantidade de Salas para...

Ministração de aulas	Coordenação e secretaria	Professores	Pesquisa
14	4	1	4

Quantidade de Equipamentos

Computadores disponíveis para o curso	Computadores disponíveis para o acesso dos alunos	Projetores multimídias	Impressoras
36	0	5	17

No caso de não existir nenhum dado a ser digitado no referido campo, o professor deverá colocar o número "0". As caixas de inserção de texto são as de Laboratório, Clínica-escola, Núcleo de prática e Outros espaços.