



UEPB

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
EDITAL 05/2022 - PRPGP/UEPB
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM
DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO UEPB/CNPq

RETIFICADO em 15/06/2021

A Reitoria da Universidade Estadual da Paraíba (UEPB), por intermédio da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP e do Comitê de Avaliação, torna pública a abertura das inscrições e estabelece as normas relativas ao processo seletivo de professores e técnicos administrativos orientadores para o Programa Institucional de Bolsas Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, cota 2022-2023, com vigência de 01/09/2022 a 31/08/2023.

1. APRESENTAÇÃO

1.1 O presente Edital tem por objetivo apoiar as atividades de pesquisa científica mediante a seleção de projetos de pesquisa de professores (com título de doutor e mestre) e técnicos administrativos (com título de doutor) pesquisadores da UEPB, em regime de Dedicção Exclusiva, ou T-40, e **em atividade na UEPB**. Poderão, ainda, participar deste edital professore(a)s visitantes ou bolsistas seniores, PNPD e DCR, vinculados a Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* desta IES, cujos benefícios ou contratos permaneçam em vigência durante a execução do projeto PIBITI, bem como professore(a)s aposentado(a)s da UEPB que estejam vinculados(a)s a programas de pós-graduação *stricto sensu* da UEPB.

1.2 Para este edital serão disponibilizadas cotas de bolsas do Programa Institucional de Bolsas Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) do CNPq.

2. OBJETIVOS GERAIS

- a) Despertar vocação científica e incentivar novos potenciais entre estudantes de graduação;
- b) Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão a atividades de pesquisa científica;
- c) Estimular uma maior articulação entre graduação e pós-graduação;

- d) Estimular pesquisadores a envolverem alunos de graduação em atividades científicas, tecnológicas e artístico-culturais;
- e) Proporcionar ao estudante de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, orientado(a) por pesquisador(a) qualificado(a), a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar, fazer científico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa;
- f) Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

2.1 Objetivos do PIBITI

- a) Contribuir para a formação e inserção de estudantes em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- b) Fomentar a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento de capacidade inovadora das empresas no país;
- c) Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora em sua comunidade.

3. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

A participação neste Edital compreende duas etapas:

- 1 - Inscrição de Projeto de Pesquisa e seu respectivo Plano de trabalho
- 2 - Submissão de quadro para cálculo da Produtividade do(a) Proponente.

3.1. Inscrição do projeto e do plano de trabalho

3.1.1. A inscrição para participar do presente Edital deverá ser feita através do preenchimento do formulário próprio fomato GoogleForms (<https://forms.gle/wo9GJPH3cvsLmQXA7>), dentro do período estabelecido no Cronograma, onde cada proponente poderá:

3.1.1.1 Em sendo, professor ou técnico administrativo pesquisador do quadro permanente da UEPB, **possuidor de Bolsa Produtividade (PQ ou DT), ou Coordenador Principal** (estão excluídos coordenadores de subprojetos e coordenadores de ponto focal) **de projeto de pesquisa aprovado, com vigência, mínima, até agosto de 2023, e financiado por órgãos de fomento** (CNPq, CAPES, FINEP, FAPESq, PROPESQ e outros);

3.1.1.1.1 Cadastrar 1 (um) projeto de pesquisa aprovado pela agência de fomento (anexar

também o termo de concessão (ou equivalente)), e associá-lo a um respectivo plano de trabalho que será executado pelo bolsista, cujo mérito não será re-avaliado, e que terá nota máxima 10,00 (dez).

3.1.1.2. Em sendo professores pesquisadores doutores e mestres, técnicos administrativos doutores da UEPB, bolsistas PNPd e DCR, bem como professore(a)s que estejam realizando pós-doutoramento e **professore(a)s aposentado(a)s da UEPB ainda vinculado(a)s a programas de pós-graduação *stricto sensu* da UEPB.**

3.1.1.2.1 Submeter 1 (um) projeto de pesquisa, e associá-lo a um respectivo plano de trabalho que será executado pelo bolsista, cujo mérito será avaliado pelo Comitê de Avaliação, conforme normas do CNPq, RN-017/2006.

3.1.2. Cada proponente poderá inscrever apenas 1 (um) projeto e 1 (um) plano de trabalho no âmbito deste Edital. O plano de trabalho é específico para cada discente que participará do Projeto, não havendo possibilidade de vincular mais de um discente a um mesmo plano de trabalho;

3.1.3. O acesso ao formulário GoogleForms (<https://forms.gle/wo9GJPH3cvsLmQXA7>) se dá exclusivamente através de login utilizando o e-mail institucional do(a) servidor(a).

3.1.3.1. Bolsistas bolsistas PNPd, DCR, bem como doutores que estejam realizando pós-doutoramento e professore(a)s aposentado(a)s da UEPB ainda vinculado(a)s a programas de pós-graduação *stricto sensu* da UEPB que não tenham e-mail institucional e número de matrícula na UEPB deverão entrar em contato com a coordenação do PIBIC através do e-mail pibicinscricoes@setor.uepb.edu.br, para que seja encaminhado por e-mail um formulário googleforms no qual o proponente possa fazer sua submissão.

3.2. Submissão de quadro para cálculo da Produtividade do(a) Proponente.

3.2.1. Para fins de cálculo da produtividade dos proponentes serão pontuados os indicadores elencados na tabela constante no ANEXO 01, considerando as informações cadastrados no Currículo da Plataforma Lattes nos últimos 03 (três) anos até a data da inscrição do projeto (o período para inclusão de indicadores de produtividade do(a) pesquisador(a) será de 2019 até a data final do prazo de submissão do projeto);

3.2.1.1. Para orientadoras que gozaram de **licença maternidade** entre os anos de 2019 e

2022, será acrescentado um 01 (um) ano no período considerado para avaliação da produtividade da pesquisadora (o período para inclusão de indicadores de produtividade da pesquisadora nesse caso será de 2018 até a data final do prazo de submissão do projeto).

3.2.2. **Bolsistas de produtividade** do CNPq tem currículo de relevância acadêmica segundo padrão do CNPq e, portanto **não precisam preencher a tabela constante no ANEXO 01** e terão a nota máxima atribuída (10,0 - dez).

3.2.3. O Currículo *Lattes* do(a) proponente deverá estar atualizado, quando da inscrição; estando com os dados atualizados no mês de maio de 2022 (**de 1º de maio até o último dia do prazo para as inscrições**).

3.2.4. Todas as informações cadastradas no Currículo *Lattes* são de inteira responsabilidade do proponente. O Comitê Institucional poderá solicitar, a qualquer tempo, a comprovação das informações prestadas;

4. DOS COMPROMISSOS DO PROPONENTE

4.1 São compromissos do(a) proponente:

4.1.1 Selecionar o(a) aluno(a) observando os seguintes critérios:

- I. Regularidade de matrícula;
- II. Coeficiente de rendimento escolar igual ou superior a 7,0 (sete), conforme RN 017/2006 alterada pela RN 042/2013;
- III. Disponibilidade do(a) aluno(a) de, no mínimo, 10 (dez) horas semanais para participar das atividades de pesquisa de acordo com a Resolução UEPB/CONSEPE/05/2000;
- IV. Não permitir ao aluno(a) acumular bolsa de iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação com a de outro programa de quaisquer agências de fomento e/ou da própria UEPB, assim como não permitir seu acúmulo em mais de um projeto de pesquisa, de extensão ou monitoria. Caso isto ocorra, a PRPGP comunicará ao pesquisador(a) que terá um prazo de cinco dias para substituir o(a) discente ou informar ao PIBIC que o(a) discente não mais está em falta com o acima estabelecido. Caso contrário, o projeto será cancelado.
- V. Observar o período de ingresso do(a) aluno(a) na instituição, o(a) qual deverá ter obrigatoriamente, no mínimo, um (01) semestre letivo cursado no ato da inscrição do projeto e, no mínimo, um (01) semestre letivo para conclusão do curso de graduação quando do término de projeto.

4.2 Orientar e supervisionar todas as atividades desempenhadas pelo(a) bolsista durante a execução da cota 2022-2023.

4.3 Supervisionar e submeter o relatório final do projeto;

4.4 Acompanhar o(a) bolsista durante apresentação dos resultados de seu projeto de pesquisa no XXIX Encontro de Iniciação Científica da UEPB e participar do XXX Encontro;

4.5 No caso de haver a necessidade de substituição do(a) aluno(a) de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, o(a) orientador(a) poderá fazê-lo **SOMENTE** após os três primeiros meses de iniciada a cota e até três meses antes de sua conclusão, permitindo a continuidade do projeto.

5. DOS COMPROMISSOS DO(A) ALUNO(A)

5.1 São compromissos do(a) bolsista:

- I. Não participar de mais de um projeto de pesquisa;
- II. Manter média igual ou superior a 7,0 (sete) no seu histórico escolar;
- III. Possuir Currículo Lattes cadastrado, atualizado e publicado;
- IV. Não ter vínculo empregatício nem **acumular bolsas de qualquer outra origem ou modalidade**; “Não é considerado acúmulo a manutenção simultânea de bolsa IC com bolsas concedidas por Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) ou pelo Ministério da Educação (MEC), quando estas possuírem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência, finalidades distintas de iniciação científica”, RN-042/2013;
- V. Dedicar-se no mínimo 10 (dez) horas semanais às atividades relacionadas ao projeto, a serem desenvolvidas sob a orientação do(a) orientador(a);
- VI. Apresentar os resultados de seu projeto de pesquisa no XXX Encontro de Iniciação Científica da UEPB (A ausência da apresentação do trabalho no XXX ENIC impossibilitará a emissão de certificados);
- VII. Participar de todas as atividades agendadas pelo(a) orientador(a) e pela Coordenação de Iniciação Científica;
- VIII. Manter **ATUALIZADO** o Currículo *Lattes*. Considerando-se, para efeito deste edital, o Currículo Lattes atualizado no mês de maio de 2022 (de 1º de maio até o último dia do prazo para as inscrições);
- IX. Preparar relatório final do projeto a ser submetido ao orientador(a).

X. Se desvinculado, por qualquer motivo que seja, do programa, deverá obrigatoriamente entregar um relatório das atividades desenvolvidas durante a sua permanência no programa, devidamente assinado pelo orientador. O não cumprimento dessa responsabilidade pelo bolsista implicará na devolução, em valores atualizados, da bolsa referente ao período de permanência e ao não direito a declaração de participação na pesquisa.

XI. Devolver ao CNPq ou a UEPB, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) eventualmente recebida(s) de forma indevida, sempre que os requisitos e compromissos estabelecidos não sejam cumpridos.

6. DOS REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO E DO PLANO DE TRABALHO

6.1. Cada proponente poderá submeter apenas 1 (um) projeto. Cada projeto deverá ter 1 (um) plano de trabalho vinculado. O mesmo plano de trabalho não pode estar vinculado a mais de um projeto, e/ou edital;

6.1.1. As propostas deverão ser obrigatoriamente de pesquisa. Qualquer proposta que se caracterize como proposta de ensino ou extensão será indeferida.

6.2. Os textos referentes ao projeto e ao plano de trabalho serão submetidos exclusivamente através do formulário GoogleForms (<https://forms.gle/wo9GJPH3cv5LmQXA7>), dentro do período estabelecido no Cronograma, em campos específicos, respeitando o limite de caracteres de cada campo conforme indicações previstas no ANEXO 2;

6.3. Não serão aceitas inscrições submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no Cronograma de Atividades;

6.4. O período de recebimento eletrônico das propostas será **de 25 de maio a 24 de junho de 2022**.

6.5. A PRPGP não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivo de falhas e/ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como outros fatores técnicos que impossibilitem a inserção ou transferência de dados.

6.6. Torna-se de inteira responsabilidade do(a) proponente a apresentação de todos os documentos e informações solicitados neste edital. A PRPGP não fará contato para complementação de documentos, logo, a ausência de documentos solicitados em edital implicará no indeferimento da proposta.

6.7. Não será permitido anexar ou substituir qualquer documento após o encaminhamento da proposta *online*.

6.8. Imediatamente após o envio, o(a) proponente receberá um comprovante eletrônico da inscrição referente à submissão do (s) projeto (s).

6.9. O Projeto/Plano de Trabalho deve ter viabilidade técnica e financeira, não podendo depender de recursos financeiros da UEPB para a sua execução.

6.10. É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias à execução do projeto;

6.11. Os projetos de pesquisa que prevejam utilizar modelos animais devem ser analisados pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), visando à qualificação dos projetos e evitando o uso inapropriado ou abusivo de animais.

6.12. Os projetos de pesquisa envolvendo seres humanos devem ser analisados por um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) habilitado pelo CONEP, visando salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do participante da pesquisa.

6.13. Orientadores(as) com pendências junto à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PIBIC ou PROPESQ) terão seus projetos indeferidos. São consideradas pendências a não apresentação de relatórios técnico-científicos e de prestação de contas de taxas de bancada de cotas PIBIC ou PROPESQ anteriores ao presente edital (exceto cota 2021/2022) e que não tenham sido regularizadas até a data de término do período de inscrição.

7. DA ADMISSÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO

7.1. O processo de seleção e classificação das propostas consistirá das seguintes etapas

7.2. **ETAPA 1 – Homologação e análise técnica, na íntegra, dos requisitos exigidos no edital;**

7.2.1. Nessa etapa, **de carácter eliminatório**, as propostas submetidas serão avaliadas pela equipe do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) da UEPB/CNPq, quanto aos aspectos formais, e quanto atendimento integral dos itens do Edital;

7.2.2. Apenas as propostas que atenderem aos requisitos formais estarão habilitadas para a Avaliação de Mérito e serão analisadas quanto ao mérito pelo banco de consultores internos e externos à UEPB

7.3. **ETAPA 2 - Processo de Avaliação de mérito e julgamento dos projetos e planos de trabalho;**

7.3.1. Nessa etapa, **de carácter classificatório e eliminatório:**

7.3.1. Os projetos e planos de trabalho propostos submetidas serão avaliadas, quanto quanto ao mérito e relevância, por um banco de consultores internos e externos à UEPB (Cômite Institucional)

7.3.2. A nota de cada avaliação do projeto será atribuída pelos consultores, com base nos seguintes critérios:

CRITÉRIOS e ANÁLISE DE JULGAMENTO	PONTOS	PESO
Mérito, pertinência, originalidade e relevância do projeto para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação.	0 a 10	2,0
Delimitação adequada dos objetivos e metas	0 a 10	2,0
Coerência e adequação da metodologia com os objetivos e metas propostas.	0 a 10	1,5
Viabilidade de execução da proposta.	0 a 10	1,0
Amplitude dos impactos esperados.	0 a 10	1,5
Adequação das referências ao projeto	0 a 10	1,0
Adequação do cronograma de atividades	0 a 10	1,0

7.3.3. Serão considerados aprovados os projetos que alcançarem nota igual ou superior a 7,0 (sete);

7.3.4. Caso se trate de projeto de pesquisa previamente aprovado por agência de fomento à pesquisa, a proposta não será analisada nessa fase, e será atribuída nota máxima igual a 10,00 (dez);

7.4. ETAPA 3 - Processo de Avaliação da produtividade do(a) Proponente

7.4.1. A produtividade do(a) proponente será analisada, pelo mesmo banco de consultores internos e externos à UEPB (Cômite Institucional), com base nas informações contidas no quadro para cálculo da Produtividade do(a) Proponente que serão comparados com as informações contidas nos Currículos Lattes dos proponentes.

7.4.2. A produtividade do(a) proponente consistirá da avaliação da produção científica do(a) proponente e levará em consideração a nota de produtividade, calculada por meio da soma das pontuações estabelecidas no Anexo 01, considerando os indicadores previstos no Anexo 01 deste edital;

7.4.3. Para alguns itens, são definidas quantidades máximas permitidas.

7.4.4. Pesquisadores de produtividade do CNPq tem currículo de relevância acadêmica segundo padrão do CNPq e, portanto, terão a nota máxima 10,00 (dez) atribuída. Estes pesquisadores poderão anexar no formulário de submissão Google Forms, a planilha sem seu

preenchimento.

7.4.5. A nota de produtividade do orientador será parametrizada de forma que ao atingir a soma dos indicadores de produtividade igual ou superior a 100 (cem) pontos, sua nota será 10,00 (dez);

7.4.6. O período de avaliação compreenderá 3 (três) anos (de 2019 até a data limite de submissão de projeto, ressalvado o caso de licença maternidade disposto no item 3.2.1.1 deste Edital).

8. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

8.1. A classificação geral será realizada com base na média ponderada entre a nota da avaliação da produtividade do(a) Pesquisador(a) com peso 7 (sete), e a Nota do Projeto, com peso 3 (três).

$$\text{Nota final} = [(\text{Nota da avaliação de produtividade} \times 7) + (\text{Nota projeto} \times 3)] / 10$$

8.2. A nota final será expressa com 2 (duas) casas decimais.

8.3. A distribuição das cotas de bolsas obedecerá à ordem decrescente da Nota Final por proponente, e serão classificados aqueles que estiverem dentro do limite de disponibilidade de bolsas de PIBITI.

8.4. Nos casos de empate na classificação para cota de bolsas, o bolsista de produtividade em pesquisa do CNPq terão preferência. Na sequência, os docentes vinculados à Programas de Pós-graduação da UEPB terão preferência, e por último será utilizada a nota de avaliação do Projeto de Pesquisa.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1. A relação dos projetos aprovados do presente Edital será divulgada na página eletrônica da UEPB, disponível no endereço: <http://www.uepb.edu.br>

9.2. Os pedidos de **solicitação de reconsideração** deverão ser encaminhados exclusivamente pelo(a) proponente à Coordenação de Iniciação Científica, através de solicitação protocolada exclusivamente através do SUAP, no prazo de 2 (dois) dias úteis a partir da data de divulgação dos resultados.

9.3. As decisões finais das solicitações de reconsideração serão terminativas, não cabendo pedido de nova reconsideração.

9.4. As solicitações de reconsideração formalizadas fora do prazo estabelecido e sem observância das demais condições estabelecidas no edital não serão conhecidas.

9.5. A inscrição do projeto implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital por parte do(a) orientador(a) e candidato(a), em relação

às quais não poderão alegar desconhecimento.

10. DO ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

10.1 . Caberá à UEPB, através da PRPGP e do Comitê de Avaliação, fazer o acompanhamento das etapas do processo de seleção e da gestão da Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.

11. DOS PRAZOS DO EDITAL PIBIC COTA 2022 – 2023

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO
Publicação do edital	25 de maio de 2022
Prazo para impugnação do edital	25 a 27 de maio de 2022 (23:59 horas)
Inscrições <i>online</i>	25 de maio a 24 de junho de 2022
Análise e julgamento	25 de junho a 31 de julho de 2022
Divulgação do resultado preliminar	01 de agosto de 2022
Período de solicitação de reconsideração	01 a 03 de agosto de 2022 (23:59 horas)
Divulgação do resultado final	15 de agosto de 2022
Implementação das Bolsas	01 de setembro de 2022
Vigência da bolsa	01 de setembro de 2022 a 31 de agosto de 2023

12. DAS BOLSAS DISPONÍVEIS

12.1. Para os fins desse edital estão sendo oferecidas bolsas no valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos Reais);

12.2. O Programa de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI/CNPq-UEPB tem um número de bolsas cujo quantitativo depende de definição do CNPq, e da cota específica da UEPB conforme disponibilidade orçamentária. Seu quantitativo será informado tão logo esteja definido.

12.3. Nos casos de Programas de iniciação científica em que o número de projetos for inferior ao número disponível de cotas de bolsa, a PRPGP poderá fazer a redistribuição das cotas dentre os demais Programas, de acordo com as possibilidades legais.

13. DA DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA

13.1. Nas publicações e trabalhos apresentados, é obrigatória fazer referência à UEPB, ao seu orientador e à sua condição de bolsista de pesquisa, informando modalidade de bolsa, órgão financiador e programa vinculado, seguindo orientações que serão fornecidas pela PRPGP.

13.2. Caso os resultados do projeto ou o relatório venham a ter valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de um produto ou método envolvendo o estabelecimento de uma propriedade intelectual, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na legislação vigente: Lei de Propriedade Industrial (Lei nº 9.279/1996), Marco Legal de CT&I (Decreto nº 9.283/2018) e normativo específico do financiador do projeto de pesquisa.

a. É vedado a dirigente, ao criador ou a qualquer servidor, militar, empregado ou prestador de serviços de ICT divulgar, noticiar ou publicar qualquer aspecto de criações de cujo desenvolvimento tenha participado diretamente ou tomado conhecimento por força de suas atividades, sem antes obter expressa autorização da ICT (Art. 12, Lei nº 10.973/2004).

b. Qualquer criação ou inovação que tenham resultado de atividades realizadas com a utilização das instalações da UEPB ou com o emprego de seus recursos, meios, dados, informações, conhecimentos e equipamentos, poderão ser objeto de proteção dos direitos de propriedade intelectual, a critério da UEPB, respeitado o disposto na RESOLUÇÃO/UEPB/CONSUNI/0215/2017.

13.3. Todo conteúdo proveniente de resultados de projetos selecionados neste edital, publicado ou postado em vídeos, fotos e ou atividades, nos sites e nos perfis nas plataformas de redes sociais, tais quais Instagram, Facebook, Twitter e Youtube, deverá fazer referência à UEPB e ao CNPq.

13.4. Todo conteúdo publicado à imprensa deverá fazer referência ao(s) financiador(es) dos recursos.

14. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

14.1. Havendo circunstância que justifique a impugnação deste Edital, esta deverá ser dirigida à Pró-reitoria de pós-graduação e pesquisa (PRPGP), através do e-mail:prpgp@setor.uepb.edu.br

14.2. O prazo para impugnação deste Edital é de 2 (dois) dias úteis após sua publicação.

14.3. Decairão do direito de impugnar este Edital aqueles que os tendo aceitado, sem objeção, venham apontar, posteriormente ao julgamento, eventuais falhas ou imperfeições, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Cada professor(a) com título de doutor(a) terá direito a submeter 1 (uma) propostas de projeto (inclusive aquele(a)s que têm projetos financiados ou são bolsistas de produtividade em pesquisa (PQ) em cada um dos editais de Iniciação científica (PIBIC, PIBIC_Af, PIBITI, e PIBIC-EM) lançados esse ano pela PRPGP.

15.2 O(A) docente com título de doutorado poderá solicitar uma cota de bolsa nos demais editais, utilizando o mesmo projeto, ou um projeto distinto. Porém, no caso de utilizar o mesmo projeto, se faz obrigatório a proposição de 1 (um) novo plano de trabalho, que é específico para cada candidato a bolsista.

15.3 O(a)s docentes com título de mestrado e o(a)s servidores técnico(a)s administrativo(a)s com título de doutorado poderão submeter apenas 01 (uma) proposta de projeto.

15.4 Os docentes com título de mestrado e o(a)s servidores técnico(a)s administrativo(a)s com título de doutorado que desejarem concorrer a uma cota de bolsa de iniciação científica deverão escolher qual edital PIBIC, PIBIC_Af, PIBITI, e PIBIC-EM deseja concorrer.

15.5 No caso de haver submissão de proposta para mais de um edital, a proposta recebida com data mais recente será a única proposta a ser julgada, sendo a(s) anterior(es) automaticamente desclassificadas.

15.6 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado pela UEPB, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

15.7 A PRPGP poderá corrigir erros de natureza material contidos no edital, mediante prévia publicação de erratas.

15.8. “É vedado aos orientadores de quotas a conceder bolsa a cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive”, norma estabelecida na RN-023/2008;

15.9. Docentes efetivos da UEPB **do quadro docente de Programas de Pós-Graduação da mesma instituição** que **NÃO** venham a submeter projeto ao PIBIC cota 2022-2023 serão excluídos da política de incentivo à publicação da PRPGP (pagamento de traduções e publicações em revistas indexadas).

15.10 Os Técnicos Administrativos que irão desenvolver as atividades de iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação não poderão comprometer sua regular jornada de trabalho na Instituição, uma vez que estas são fixadas por lei e decorrem do vínculo preexistente com a UEPB.

15.11 Será indeferido pelo Comitê de Avaliação qualquer projeto, em que se comprove plágio, autoplágio (**incluindo, repetição de projetos oriundos de editais PIBIC anteriores**)

ou outro tipo de fraude intelectual.

15.12. Não haverá pagamento retroativo de bolsas aos meses nos quais as informações não tenham sido corretamente repassadas pelo(a) orientador(a) e candidato(a) à Coordenação de Iniciação Científica.

15.13 É vedada a divisão da bolsa entre dois ou mais aluno(a)s.

15.14. A PRPGP poderá cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas, deveres e requisitos deste edital ou normas estabelecidas na RN 017/2006 alterada pela RN 042/2013.

15.15 O pagamento das bolsas será efetuado diretamente a/o bolsista, mediante depósito mensal em conta bancária individual do(a) bolsista.

15.16. As bolsas provenientes do CNPq serão recebidas através de conta corrente do Banco do Brasil S/A.

15.17. As bolsas provenientes da UEPB serão recebidas através de conta corrente de qualquer banco; poupança da Caixa Econômica Federal; ou, conta digital do Banco Inter.

15.18. Manter os dados bancários e pessoais do(a) aluno(a) atualizados.

15.19. Professore(a)s e técnicos com afastamento integral ou parcial (acima de 4 meses), em programas de doutorado, durante o período do projeto, não poderão concorrer ao presente edital.

15.20. Quando houver necessidade de afastamento temporário (acima de 4 meses) ou definitivo da instituição, o(a) orientador(a) deverá realizar um pedido formal à Coordenação Geral de Pesquisa para que as devidas providências sejam tomadas, caso não o faça a bolsa de IC retornará ao PIBIC.

15.21 Qualquer comunicação do(a) proponente com a Coordenação de Pesquisa se dará única e exclusivamente pelo e-mail do PIBIC (pibic@setor.uepb.edu.br) aos cuidados do coordenador geral de pesquisa.

15.22 O proponente se compromete a assumir toda responsabilidade sobre as informações disponibilizadas no ato da inscrição (Informações fornecidas no formulário de inscrição).

15.23 Caso seja necessário fica a critério da PRPGP o remanejamento de bolsas entre os editais.

16 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

16.1. Esclarecimentos e informações adicionais podem ser obtidos pelo e-mail pibicinscricoes@setor.uepb.edu.br ou pelo 3315-3362, de 2ª a 6ª feira, das 7:30h às 17h.

16.2. O atendimento a proponentes com dificuldades no preenchimento do Formulário de Propostas *online* será feito pelo endereço eletrônico pibicinscricoes@setor.uepb.edu.br ou pelo

3315-3362, de 2ª a 6ª feira, das 7:30h às 17h.

17 CLAUSULA DE RESERVA

17.1. A PRPGP reserva-se ao direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital

Campina Grande, 15 de junho de 2022.

Francisco Jaime Bezerra Mendonça Júnior
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

ANEXO 1

QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA CÁLCULO DA PRODUTIVIDADE DO(A) PROPONENTE

QUADRO DE PONTUAÇÃO DA PRODUTIVIDADE INTELECTUAL			
A. Produção – só deverão estar contabilizados as produções cadastradas no currículo Lattes			
1. Artigos publicados em periódicos com ISSN:			
	Pontos	Nº máximo permitido	Pontuação do Proponente
Completo com Qualis A1	15		
Completo com Qualis A2	14		
Completo com Qualis A3	12		
Completo com Qualis A4	10		
Completo com Qualis B1	8		
Completo com Qualis B2	7		
Completo com Qualis B3	6		
Completo com Qualis B4	4	4	
Completo com Qualis C	1	4	
2. Trabalhos publicados em anais de eventos científicos			
Completo	3	4	
Resumo Expandido	2	5	
Resumo	1	5	
3. Livro ou capítulo de livro com ISBN			
Livro publicado	10	4	
Capítulo de livro publicado	5	4	
Organização de obra publicada	3	4	
Tradução de livro	5	4	
4. Produção artística/cultural			
Produção Artística com Qualis A1	15		
Produção Artística com Qualis A2	12		
Produção Artística com Qualis A3	10		
Produção Artística com Qualis A4	8		
Produção Artística com Qualis B1	7		
Produção Artística com Qualis B2	5		
Produção Artística com Qualis B3	3		

Produção Artística com Qualis B4	2	4	
Produção Artística com Qualis B5	1	4	
5. Propriedade intelectual			
Patente concedida	15		
Patente com depósito ou pedido de exame	5	4	
Programa de computador registrad	2	3	
Cultivar protegida	15		
Desenho industrial registrado	2		
Marca registrada	2	3	
Topografia de circuito integrado registrada	8		
Produtos	15	3	
Processos ou técnica	2	3	
B. ORIENTAÇÕES			
Orientações concluídas			
Supervisão de pós-doutorado	3		
Tese de doutorado	6		
Dissertação de mestrado	3		
Tese de doutorado (co-orientação)	2		
Dissertação de Mestrado (co-orientação)	1		
Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização	1	6	
Trabalho de conclusão de curso de graduação e técnico	1	12	
Orientação de alunos de Iniciação Científica: PIBIC, PIBITI, PIBIC-AF, PIBIC-EM e voluntários	1	12	
Orientações em andamento			
Supervisão de pós-doutorado	2		
Tese de doutorado	3		
Dissertação de mestrado	2		
Tese de doutorado (co-orientação)	2		
Dissertação de Mestrado (co-orientação)	1		
Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização	1	5	

Orientação de alunos de Iniciação Científica: PIBIC, PIBITI, PIBIC-AF, PIBIC-EM e voluntários	1	5	
Participação em bancas			
Participação em Banca Examinadora de Teses	3	4	
Participação em Banca Examinadora de Dissertações	2	4	
Participação em Banca de Qualificação de Doutorado	2	4	
Participação em Banca Examinadora de monografia ou de TCC	1	4	
Participação em Banca de Qualificação de Mestrado	1	4	
TOTAL DE PONTOS DO PROPONENTE			

ANEXO 2

TUTORIAL PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS E PLANOS DE TRABALHO

Da estrutura do projeto e do plano de trabalho

A estrutura do projeto de iniciação científica proposta nos Editais referentes à Iniciação Científica desta Pró-Reitoria, contempla as seguintes seções, com os respectivos limites de caracteres:

Projeto

Título projeto:

Resumo (**limite 1.500 caracteres**)

Palavras-chave (**de 3 a 6 palavras ou termos separados por ponto e vírgula**)

1.1. Introdução/Referencial Teórico (**limite 12.00 caracteres**)

1.2. Objetivos / Metas (**limite 2.000 caracteres**)

1.3. Metodologia (~~limite 10.000 caracteres~~) (**limite 9.000 caracteres**)

1.4. Cronograma de atividades (**conforme ANEXO 3**)

1.5. Viabilidade execução (**limite 3.000 caracteres**)

1.6. Resultados Esperados (~~limite 4.000 caracteres~~) (**limite 3.000 caracteres**)

1.7. Referências bibliográficas (**limite 8.000 caracteres**) – **Deverá ser inserido como anexo**

PDF

Plano de trabalho – Deverá ser inserido sob forma de 1 único arquivo PDF com as informações previstas e indicadas nos itens 1.1. a 1.5.

A estrutura do plano de trabalho contempla as seguintes seções, com os respectivos limites de caracteres:

Título do plano de trabalho (**será o título do projeto do(a) estudante**):

Professor Supervisor:

Estudante:

1.1. Introdução/Referencial Teórico resumido (**limite 3.000 caracteres**)

1.2. Objetivos/Metas (**limite 1.000 caracteres**)

1.3. Cronograma de atividades para 12 meses (~~conforme ANEXO 3~~)

1.4. Resultados Esperados (**limite 1.500 caracteres**)

1.5. Referências bibliográficas (**limite 1.500 caracteres**)

ANEXO 3

MODELO DE QUADRO PARA INDICAÇÃO DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO E DO PLANO DE TRABALHO

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

1. Atividade 1
2. Atividade 2
3. Atividade 3
4. Atividade 4
- ...

A n o	2021				2022							
	S e t	O u t	N o v	D e z	J a n	F e v	M a r	A b r	M a i	J u n	J u l	A g o
1												
2												
3												
4												
5												

- Podem ser inseridas no quadro quantas linhas de atividades forem necessárias;